WAW/WL

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
UM - 23646.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

...

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
X tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o uwzględnienie działek numer 33 i 34/1 obręb Janikowo w strefie funkcjonalnej SJ- strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub w strefie funkcjonalnej SU- strefa usługowa.

7.2. (Nieobowiązkowo).W przypadkuwypełnienia,należy uzupełnićkażdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmujecałość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz.	302116_5.0005.33 302116_5.0005.34/1	**X tak** ☐ nie	Działki położone są przy istniejącej zabudowie jednorodzinnej, posiadają dostęp do drogi publicznej i niezbędnych mediów.

7.3. (Nieobowiązkowo).W przypadkuwypełnienia,należy uzupełnićkażdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmujecałość działki lub działek ewidencyjnych [7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz.	302116_5.0005.33 302116_5.0005.34/1	**X tak** ☐ nie	Grunty orne Grunty orne	40%. 40%.	12 12	20% 20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 2.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

202

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III - 23647. 2026
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
X tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: J . W
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: J . W
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNOSZĘ O ZMIANĘ TREŚCI PLANU OGÓLNEGO W ZAKRESIE DOTYCZĄCEJ DZIALKI O NR 107/6 POPRZEZ ZMIANĘ JEJ PRZEZNACZENIA PROPONOWANEGO PRZEZ PROJEKTANTA Z SO NA SJ W PASIE DROGOWYM WYNOSZĄCYM NIE MNIEJ NIŻ 50 M . PRZY PROJEKTOWANIU PROSZĘ UWZGLĘDNIĆ JUŻ ISTNIEJĄCĄ BUDOWĘ W OPARCIU O ORTOFOTOMAPE. TEREN O ZMIANĘ, KTÓREGO WNOSZĘ POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY W TYM UJĘCIA WODY , SIECI ENERGETYCZNEJ. DODATKOWO PRAGNĘ ZAZNACZYĆ, ŻE DZIALKA SPEŁNIA WYMOGI WYTYCZENIA OBSZARU UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY – POSIADA BUDYNKI MIESZKALNE W ODLEGŁOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 100 METRÓW. PROSZĘ O OBJĘCIE DZIAŁKI OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

X Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

ną doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 02.04.2026 r.

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

203

Temat: pismo dotyczące planu ogólnego gminny swarzędz
Nadawca:
Data: 2026-04-01, 21:04
Adresat: umig@swarzedz.pl

Załączniki:

pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego.pdf 3,5 MB

Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

.....

.....

.....

.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) W związku z trwającymi konsultacjami społecznymi dotyczącymi Planu Ogólnego Gminy Swarzędz, zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę przeznaczenia terenu działki 176 w Paczkowie ul. Sarbinowskę 3, ze strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową na obszarze terenu zabudowy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Uzasadnienie – brak prowadzenia działalności rolniczej. Działka nie jest wykorzystywana do prowadzenia gospodarstwa rolnego ani działalności zbożowej, zmiana przeznaczenia umożliwi racjonalne i zgodne z aktualnymi potrzebami wykorzystanie nieruchomości.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 01.04.2026 r.

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

JWAY MH (204)

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZIU
UM-2365/1.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
portos[3] .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO
Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]
☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
X tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]
(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: J . W
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]
(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: J . W
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNOSZĘ O ZMIANĘ TREŚCI PLANU OGÓLNEGO W ZAKRESIE DOTYCZĄCEJ DZIALKI O NR 107/10 POPRZEZ ZMIANĘ JEJ PRZEZNACZENIA PROPONOWANEGO PRZEZ PROJEKTANTA Z SO NA ~~SU~~ SK W PASIE DROGOWYM POPRZEZ PLANOWANĄ DROGĘ WEWNĘTRZNĄ W ODLEGŁOŚIC OKOLO 50m . PRZY PROJEKTOWANIU PROSZĘ UWZGLĘDNIĆ JUŻ ISTNIEJĄCĄ BUDOWĘ W OPARCIU O ORTOFOTOMAPE. TEREN O ZMIANĘ, KTÓREGO WNOSZĘ POSIADA DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY W TYM UJĘCIA WODY , SIECI ENERGETYCZNEJ. DODATKOWO PRAGNĘ ZAZNACZYĆ, ŻE DZIALKA SPEŁNIA WYMOGI WYTYCZENIA OBSZARU UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY – POSIADA BUDYNKI MIESZKALNE W ODLEGŁOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 100 METRÓW. PROSZĘ O UJĘCIE DZIAŁKI OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

X Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 02.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAU

205

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM - 23652. 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Temat: WAU.671.2.2023-103 - Plan Ogólny Bogucin
Nadawca:
Data: 2026-04-01, 23:57
Adresat: umig <umig@swarzedz.pl>

Szanowni Państwo,

w załączniku przesyłam wniosek do Planu Ogólnego dotyczący Bogucina.

Z poważaniem

Załączniki:

Wniosek_Uwaga 01.04.2026.pdf 213 KB

Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak X nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]

Dotyczy planu ogólnego Gminy Swarzędz nr pisma: WAU.671.2.2023-103:

Wnoszę o uwzględnienie dwóch ciągów komunikacyjnej dla Strefy Infrastrukturalnej (SI).

1. Przejście nad torami kolejowymi w ramach działek 59/3, 208, 13/2, 207, 11/1, 7/2, 8/2, 8/1, 7/1, 9/1. Uwzględnienie ciągu pozwoliłoby mieszkańcom na dojście do przystanku autobusowego na skrzyżowaniu Bałtycka/Gnieźnieńska– Bogucin Bałtycka, Bogucin Gnieźnieńska, Bogucin Pętla..

2. Dojście do przystanku kolejowego Ligowiec w ramach działek 200/99, 59/2, 59/7, 55/2, 56/8, 56/10, 56/12, 56/14 z ulicy Olchowej oraz działek 201/5, 59/7, 55/2, 56/8, 56/10, 56/12, 56/14. Obecnie przejście na stację kolejową z Bogucina odbywa się drogą polną w ramach przejścia nieutwardzonego. W przygotowywanym planie należy uwzględnić dojście dla mieszkańców do stacji. Dodatkowo biorąc pod uwagę planowany dodatkowy przystanek kolejowy, ważne jest zadbanie o uwzględnienie komunikacji mieszkańców.

Jako mieszkanka Bogucina, która codziennie korzysta z komunikacji autobusowej i kolejowej, jest dla mnie ważne, żeby uwzględnić dojścia do przystanków i zwiększyć dostępność transportu publicznego dla mieszkańców. Uwzględnienie dojść w Planie Ogólnym Gminy zadba o interes mieszkańców w obecnym rozkładzie dworca kolejowego, jak i w przyszłym.

Wnoszę o pozostawienie w niezmienionym kształcie pozostałych Stref, a w szczególności pasów zieleni.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

X Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: **01.04.2026**

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

206

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

X tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]...Wnoszę o zmianę treści planu Ogólnego w zakresie dotyczącej działki nr 93 o zmianę przeznaczenia proponowanego przez projektanta z strefy SO na strefę SJ . W pasie drogowym wynoszącym nie mniej niż 50 metrów .Przy projektowaniu proszę uwzględnić zabudowę istniejącą w oparciu o foto mapę .Teren o którego zmianę wnoszę posiada bezpośredni dostęp do infrastruktury w tym ujęcie wody ,sieć energetyczną ,oraz gaz .Działka spełnia wymogi wytyczne obszaru uzupełnienia zabudowy oraz budynki mieszkalne w odległości nie więcej niż 100 metrów .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
	....	....	☐ tak ☐ nie	....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

X (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

1) Projekt decyzji o warunkach zabudowy
2) Mapa zasadnicza
3) Mapa z warunkami zabudowy
4) Pozwolenie na prąd i na wodę

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: . ..... Data: 02.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAM/

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

207

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	831/2	☐ tak ☐ nie	Pas gruntowy na stacji SJ

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 1.04.26 -

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

7.1 TREŚĆ 6)

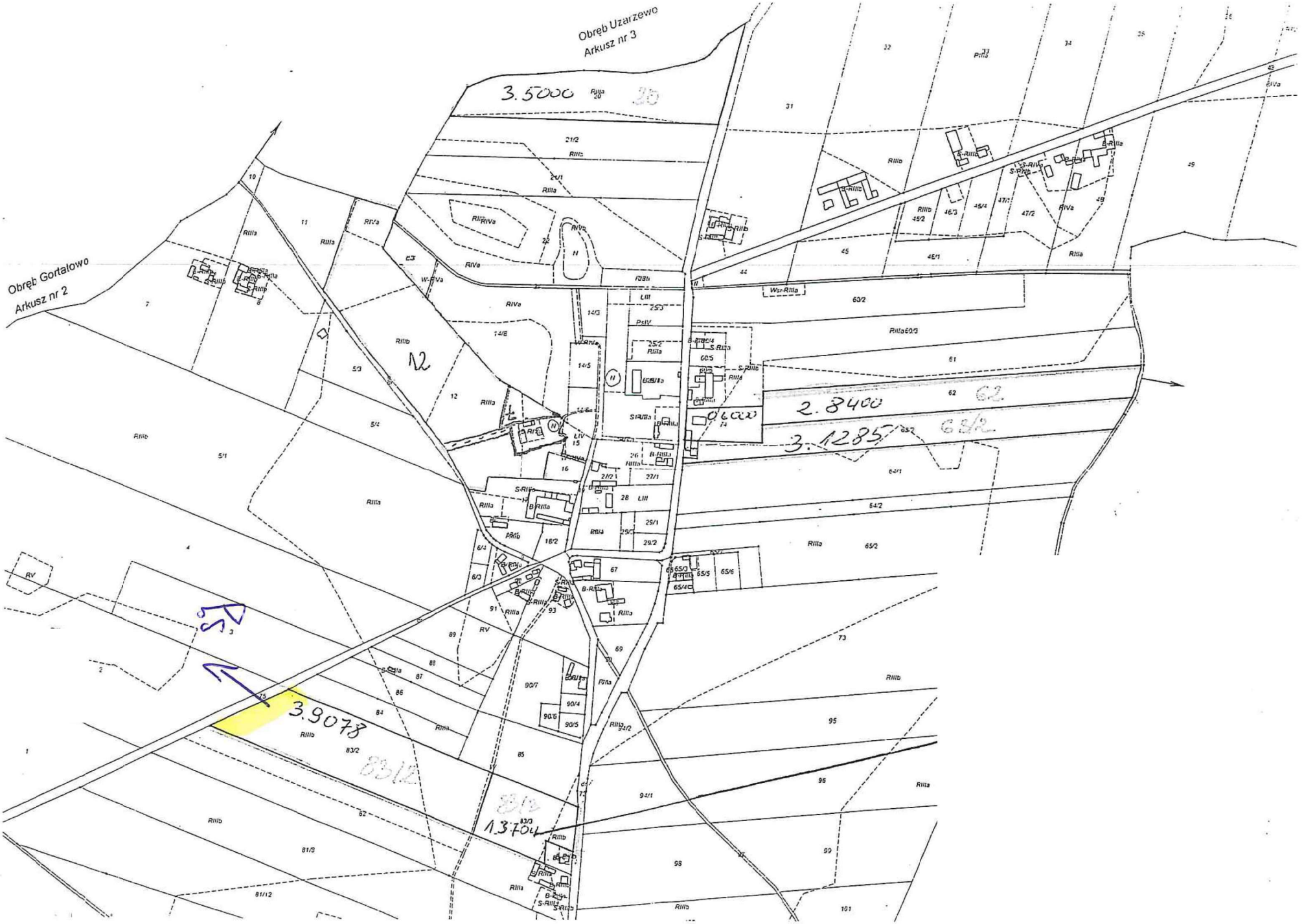
7.1

Proszę o zmianę treści planu ogólnego zagospodarowania moich gruntów, w miejscowosci Sarbinowo położonych przy ulicy Borówkowej o nr działki 83/2. Poprzez zmianę jej przeznaczenia proponowanego przez państwa i państwa projektanta z Strefy SO na strefę SJ w pasie przy drogowym, uwzględniając to że posiadamy bezpośredni dostęp do infrastruktury w tym, wody, gazu, energi elektrycznej drogi powiatowej. Piszę tą uwagę z argumentem przystosowawym, myśląc o swoich dzieciach i o tym żeby mogli być nadal mieszkańcami wsi SARBINOWO i mieli możliwość pobudowania swoich domów i zostaniem nadal rodowitym mieszkańcem SARBINOWA Jak mój Tata, dziadek i pradziadek jestem rolnikiem posiadam ziemę i chcę nadal prowadzic gospodarstwo, dc chcę też zapewnić

[redacted]

fq. możliwości, a Aveta SO to całkowita
kolonda mojego następnego pokolenia
Proszę o rozpatrzenie mojej uwagi. Z.P.

Z poważaniem


Obręb Uzarzewo
Arkusz nr 3
Obręb Gortatowo
Arkusz nr 2
3.5000
2.8400
3.1285
3.9078
1.3704
12
RIVa
RIIIb
RIIIa
RV
Wsr-RIIIa
S-RIIIa
B-RIIIa

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

208

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BMIGS

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

plan gminy Hotelnik
Jędrzej Cesar 05 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Proszę o zwolnienie strefy ..... dla części drogowej na SU ..... na działce 83/3 30m od granicy działki w głąb z zachodu pasa. .....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	83/2	☐ tak ☒ nie	Pas drogowy na SU

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]) .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... Data: 01.04.26

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Obręb Uzarzewo
Arkusz nr 3
Obręb Gortatowo
Arkusz nr 2
3.5000
2.8400
3.1285
3.9078
1.3704
SE

WAL/

209

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
Wł.23658.2026
02-04-2026
liczba załączników .....
podpis .....
Nr sprawy SWA.RZ.6.02

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pom. prezesa HOFMAŃSKA
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7.1

Proszę o zmianę treści planu ogólnego zagospodarowania moich gruntów w miejscowości SARBINOWO położonych przy ul. Długiej o nr działki 20. Poprzez zmianę jej przeznaczenia proponowanego przez państwa projektanta ~~x~~ strefy SO na strefę SJ w pasie przydrogowym, uwzględniając to że posiadamy dostęp do infrastruktury w tym wody, gazu, energii elektrycznej i drogi powiatowej. Chcemy być mieszkańcami wsi SARBINOWO i budować swoje domy i naszych dzieci na własnej ziemi. Dodatkowo działki spełniają wymogi zabudowy przy pasie drogowym.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	20	☐ tak ☒ nie	Pas zieleni ogoj na SJ

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza [illegible] składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 01.09.26

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

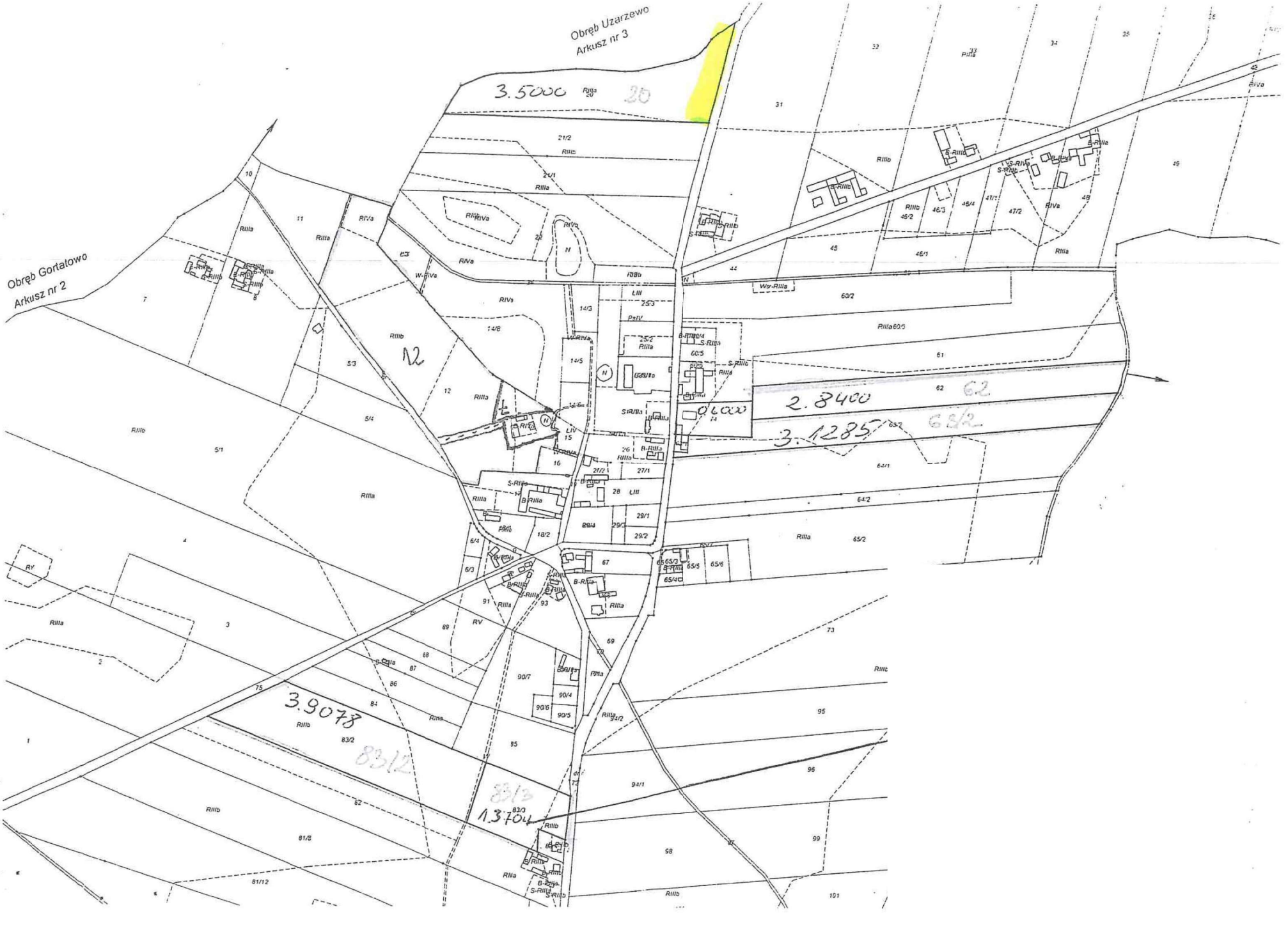
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Obręb Uzarzewo
Arkusz nr 3
Obręb Gortatowo
Arkusz nr 2
3.5000
2.8400
3.1285
3.9078
1.3704

WAM

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Liczba załączników .....
podpis
Nr sprawy 23660.2026

210

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

przez pełnom. notariusz Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

ZAŁĄCZNIK NR1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

ZAŁĄCZNIK NR1 (PUNKT 7.1. TREŚĆ)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 2.04.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZAŁĄCZNIK NR. 1 (TREŚĆ PISMA)

7.1 TREŚĆ:

WNOSZĘ O ZMIANĘ TREŚCI PLANU OGÓLNEGO W ZAKRESIE DZIAŁKI NR 34, ZLOKALIZOWANEJ W SARBINOWIE PRZY ULICY DOBREJ, POPRZEZ ZMIANĘ JEJ PRZEZNACZENIA Z PROPONOWANEGO PRZEZ PAŃSTWA „SO" NA „SJ". W PASIE DROGOWYM WYNOSZĄCYM NIE MNIEJ NIŻ 50 METRÓW.

PRZY PROJEKTOWANIU PROSZĘ UWZGLĘDNIĆ ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĘ W OPARCIU O ORTOFOTOMAPĘ!

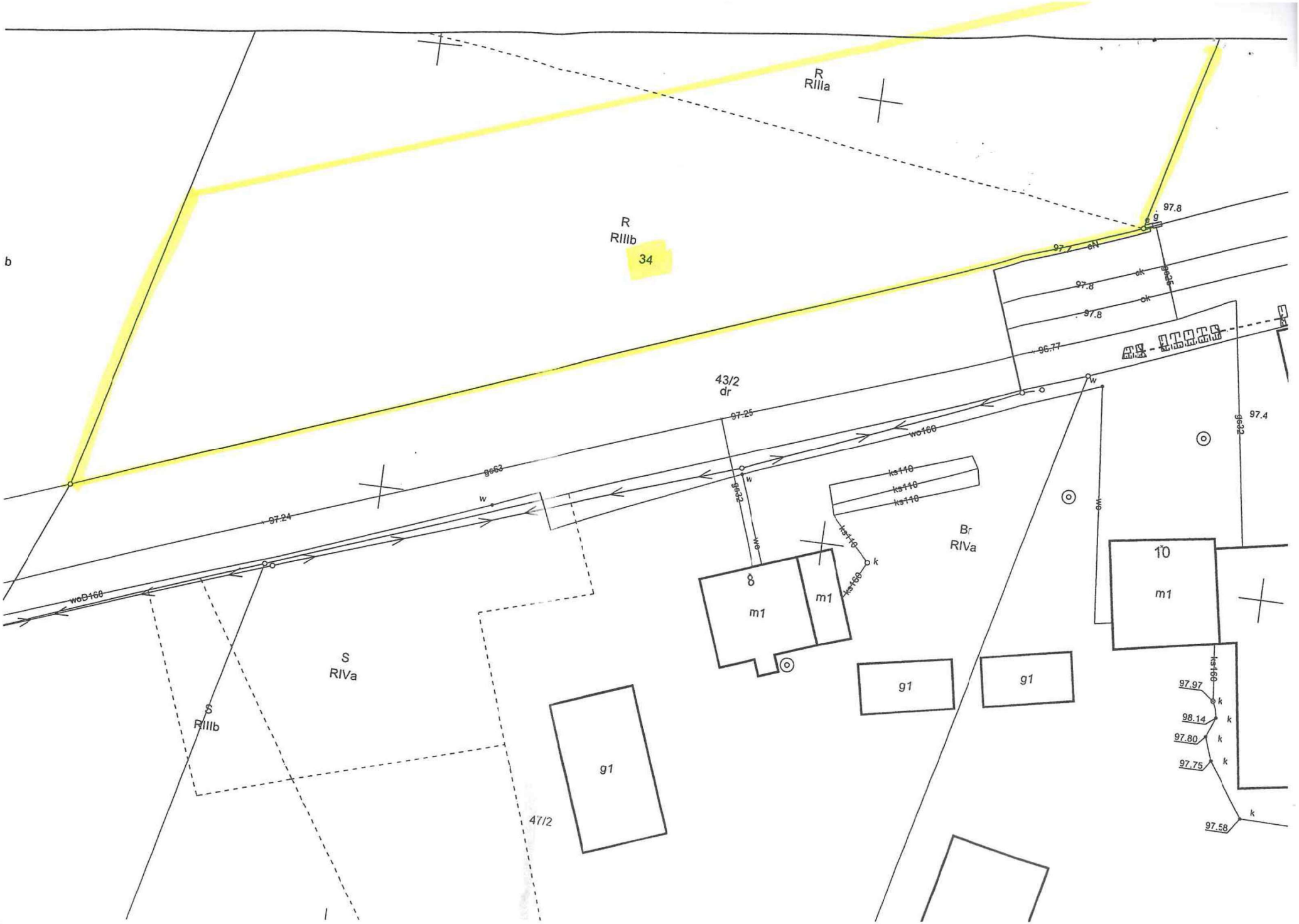
TEREN O KTÓREGO ZMIANĘ WNOSZĘ POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY, W TYM UJĘCIE WODY, SIEĆ ENERGETYCZNĄ I GAZOWĄ.

DODATKOWO PRAGNĘ ZAZNACZYĆ, ŻE DZIAŁKA SPEŁNIA WYMOGI WYTYCZENIA OBSZARU UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY - POSIADA BUDYNKI MIESZKALNE W ODLEGŁOŚCI NIE-WIĘKSZEJ NIŻ 100 METRÓW.

PISZĘ TĄ UWAGĘ Z ARGUMENTEM PRZYSZŁOŚCIOWYM, MYŚLĄC O SWOICH DZIECIACH, I O TYM ŻEBY MOGLI NADAL BYĆ MIESZKAŃCAMI WSI SARBINOWO, ABY MIELI MOŻLIWOŚĆ POBUDOWANIA SWOICH DOMÓW I POZOSTANIA NADAL RODOWITYMI MIESZKAŃCAMI SARBINOWA.

W PRZYSZŁOŚCI STREFA „SJ" W PASIE DROGOWYM UŁATWIA TĄ MOŻLIWOŚĆ, A STREFA „SO" CAŁKOWICIE BLOKUJE NASTĘPNE POKOLENIA.

PROSZĘ O ROZPATRZENIE MOJEJ UWAGI.


R
RIIIa
R
RIIIb
34
b
43/2
dr
97.8
97.7
sN
97.8
ok
97.8
ok
96.77
97.25
wo160
g663
97.24
w
g632
ks110
ks110
ks110
ks160
k
8
m1
m1
Br
RIVa
10
m1
97.4
g632
wo
S
RIVa
S
RIIIb
g1
g1
g1
47/2
ks160
97.97
k
98.14
k
97.80
k
97.75
k
97.58
k
woD160
l

WAU/MH

211

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UMS-2366/2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jądrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

ZAŁĄCZNIK NR1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
ZAŁĄCZNIK NR1 (PUNKT 7.1. TREŚĆ)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 2.04.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZAŁĄCZNIK NR. 1. (TREŚĆ PISMA)

Z. 1. TREŚĆ:

WNOSZĘ O ZMIANĘ TREŚCI PLANU OGÓLNEGO W ZAKRESIE DZIAŁKI NR. 57/2 ZLOKALIZOWANEJ W SARBINOWIE PRZY ULICY DOBREJ. POPRZEZ ZMIANĘ JEJ PRZEZNACZENIA Z PROPONOWANEGO PRZEZ PAŃSTWA „SO" NA „SJ". W PASIE DROGOWYM WYNOSZĄCYM NIE MNIEJ NIŻ 50 METRÓW.

PRZY PROJEKTOWANIU PROSZĘ UWZGLĘDNIĆ ISTNIEJĄCĄ JUŻ ZABUDOWĘ W OPARCIU O ORTOFOTOMAPĘ!

TEREN O KTÓREGO ZMIANĘ WNOSZĘ POSIADA BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO INFRASTRUKTURY, W TYM UJĘCIE WODY, SIEĆ ENERGETYCZNĄ I GAZOWĄ

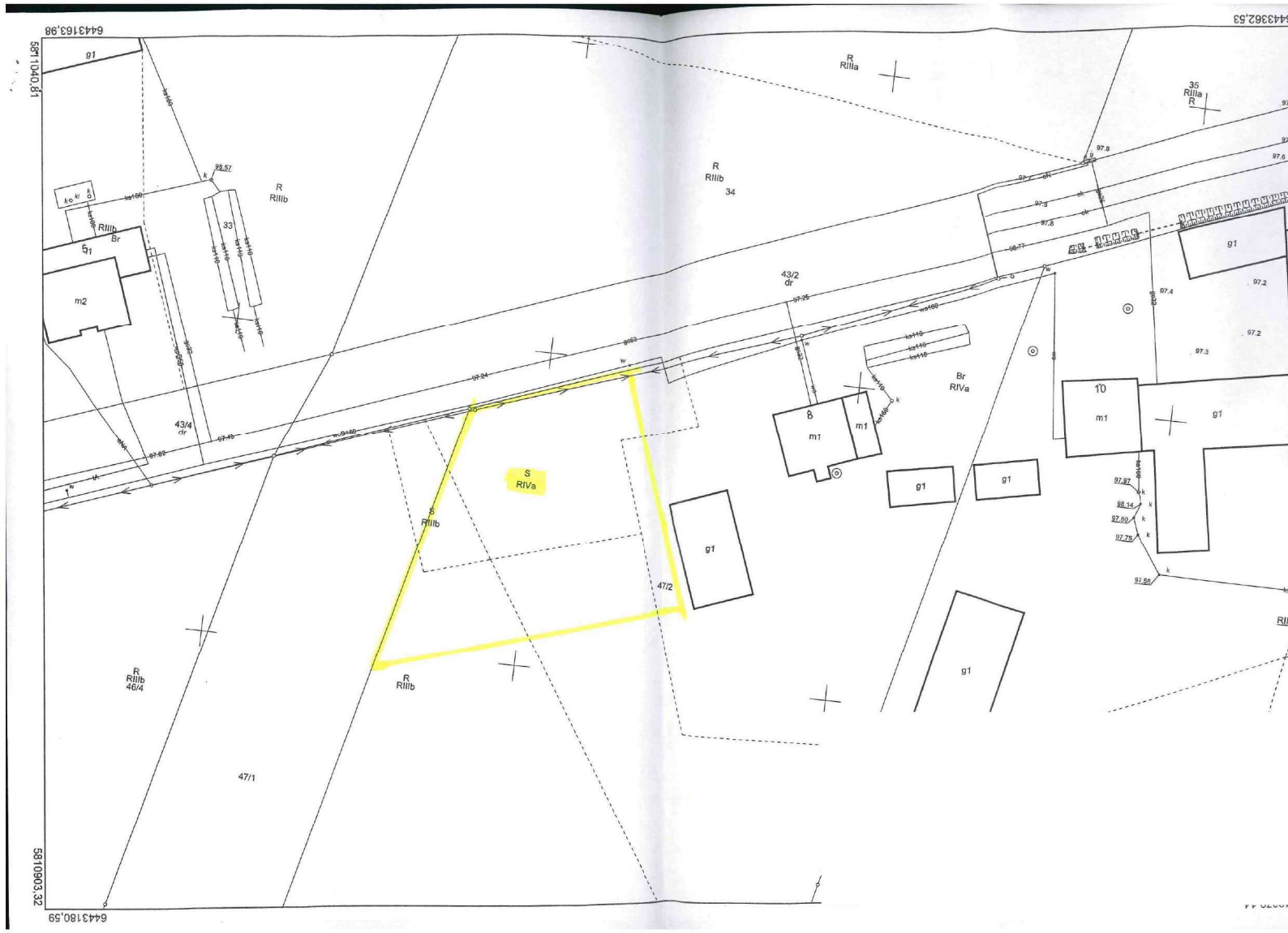
DODATKOWO PRAGNĘ ZAZNACZYĆ, ŻE DZIAŁKA SPEŁNIA WYMOGI WYTYCZENIA OBSZARU UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY - POSIADA BUDYNKI MIESZKALNE W ODLEGŁOŚCI NIE-WIĘKSZEJ NIŻ 100 METRÓW.

NA TEJ DZIAŁCE W PASIE PRZYDROŻNYM JEST IV KLASA GRUNTU.

PISZĘ TĘ UWAGĘ Z ARGUMENTEM PRZYSZŁOŚCIOWYM, MYŚLĄC O SWOICH DZIECIACH, I O TYM ŻEBY MOGLI NADAL BYĆ MIESZKAŃCAMI WSI SARBINOWO. ABY MIELI MOŻLIWOŚĆ POBUDOWANIA SWOICH DOMÓW I POZOSTANIA NADAL RODOWITYMI MIESZKAŃCAMI SARBINOWA.

W PRZYSZŁOŚCI STREFA „SJ" W PASIE DROGOWYM UŁATWIA TĘ MOŻLIWOŚĆ, A STREFA „SO" CAŁKOWICIE BLOKUJE NASTĘPNE POKOLENIA.

PROSZĘ O ROZPATRZENIE MOJEJ UWAGI.


6443163,98
5811040,81
6443362,53
5810903,32
6443180,59
g1
R
RIIIb
Br
m2
33
34
35
R
RIIIa
43/2
dr
43/4
dr
S
RIVa
S
RIIIb
47/2
47/1
R
RIIIb
46/4
Br
RIVa
8
m1
10
m1
g1
97.8
97.6
97.4
97.2
97.3
97.97
98.14
97.80
97.75
97.55
98.57
97.77
97.25
97.24
97.45
97.62

WAU/MP

212

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W ŚWARZĘDZU
02 -04- 2026
UUL - 2366 2.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącej części działki nr 81/12 poprzez zmianę jej przeznaczenia z projektowanego mpz projektowe z SO na SW pobór mycholnego mal. Julisz Bardzińskiej w Skarbimiowie, gdzie znajduje się mapka.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

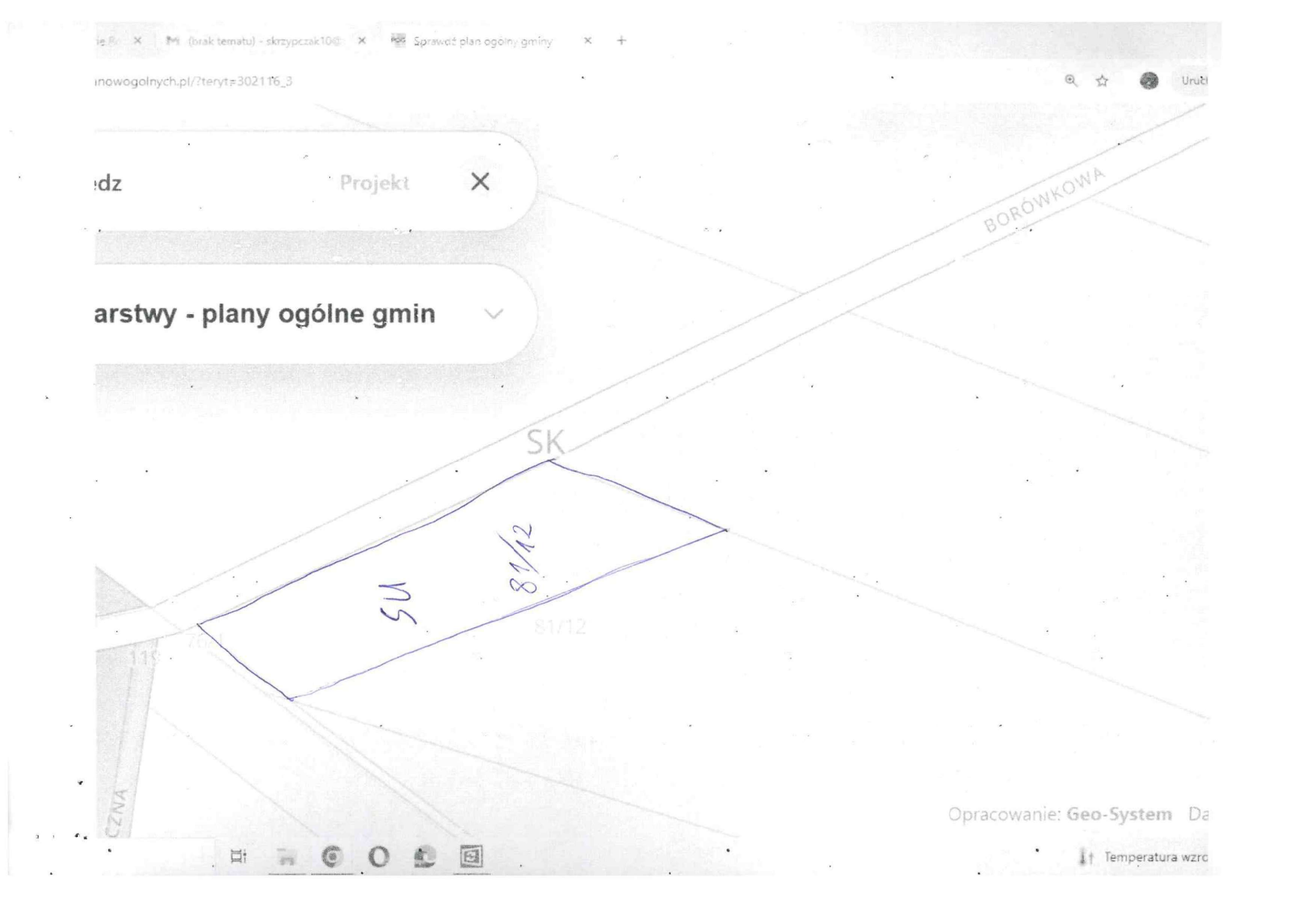
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


(brak tematu) - skrzypczak10@
Sprawdź plan ogólny gminy
inowogolnych.pl/?teryt=302116_3
Projekt
arstwy - plany ogólne gmin
BORÓWKOWA
SK
SU
81/12
81/12
Opracowanie: Geo-System
Temperatura wzro

WAU/PM

213

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącej części działki o numerze 82 poprzez zmianę jej przeznaczenia z ... na proponowanego przez projektanta z 50 na 8R. W załączeniu do wniosku jest mapka. Wniosek swój uzasadniam potrzebą rozwoju i rozbudowy gospodarstwa rolnego. Działka nr 82 znajduje się w Sarbinowie przy ul. Długiej 15.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2. .

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sprawdź plan ogólny gminy

ch.pl/?teryt=3021116_3

Wyznaczona
przebiega linia 110 kV
~~przez~~ rowem melioracyjnym

82

SR

SZ

SJ

SJ

SJ

SO

DŁUGA

Uruchom ponownie, aby zaktualizow

Trzynasta emerytura...

19:49
01.04.2026

WAM/MP

214

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UMI - 23666.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącej działki (części) o nr 82, poprzez zmianę jej przeznaczenia z projektowanego przez projektanta z 50 na 5Z. W załączeniu do wniosku jest mapka. Wniosek swój uzasadniam potrzebą rozwoju i rozbudowy gospodarstwa rolnego. Działka nr 82 znajduje się w Sambinowie przy ul. Długiej 15

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sprawdź plan ogólny gminy

ch.pl/?teryt=302116_3

82

Wyznaczona przestrzennie granica jest linią rowu melioracyjnego

SZ

SZ

SJ

SJ

SJ

DŁUGA

Uruchom ponownie aby zaktualizow

Trzynasta emerytura...

19:49

01.04.2026

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W ŚWARZĘDZU
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Uwagi .....

R15

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego; w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącej części działki nr 31/8 poprzez zmianę jej przeznaczenia z (projektowane) MW1 (projektowane) z SO na SW1 (projektowane) zgodnie z załącznikiem znajdującej się mapce.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

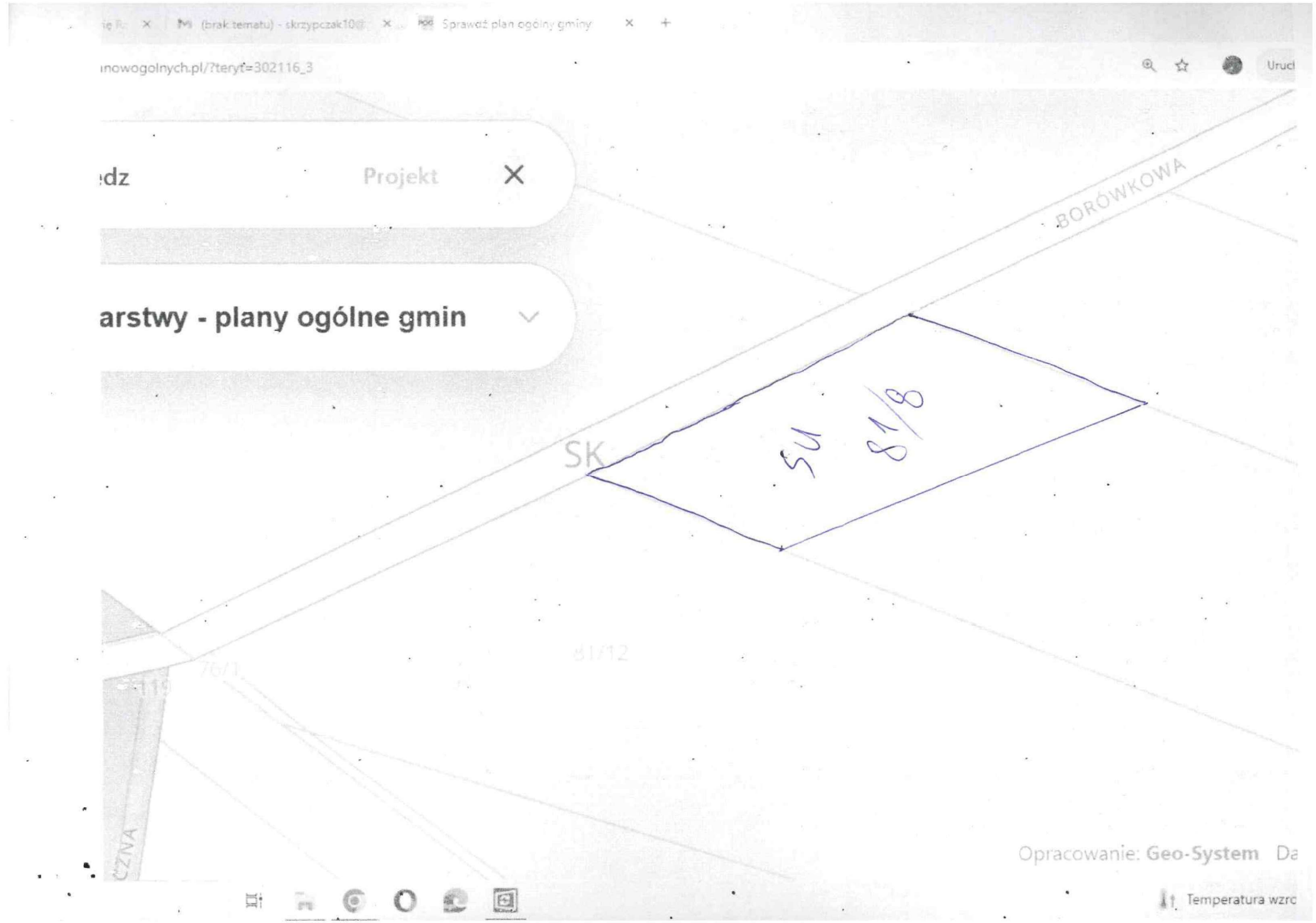
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


(brak tematu) - skrzypczak10@
Sprawdź plan ogólny gminy
inowogolnych.pl/?teryt=302116_3
Uruch
dz
Projekt
arstwy - plany ogólne gmin
BORÓWKOWA
SK
SU 81/8
81/12
76/1
Opracowanie: Geo-System Da
Temperatura wzro

216

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZIU
III-2368.2026
02-04-2026
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]: Proszę o uwzględnienie w planie ogólnym gminy funkcji rolniczej dla części działki nr 121/5 obręb Bartatowo. Na części nieruchomości znajduje się funkcjonujące gospodarstwo rolne które pozostaje w ciągłym toku produkcji rolnej występuje zabudowa zagrodowa. W zwiazku z powyższym proszę o uwzględnienie istniejącej ewentualnej przyszłej zabudowy zagrodowej na części działki. Na pozostałej części proszę o pozostawienie przeznaczenia na zabudowę jednorodzinną.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☑ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026 r.

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

dAU/ MF

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

217

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jądrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącej części działki nr 82, poprzez zmianę jej przeznaczenia z proponowanego przez projektanta z 50 na 50 (połowa przyległego mu) Zalesienie w Strzelnowie. W załączeniu znajduje się mapka.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
  .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sprawdź plan ogólny gminy
Uruchom ponownie, aby zaktualizow
SU
82
SO
SJ
SZ
SJ
SJ
SZ
DŁUGA
DOBRZEJOTE
Opracowanie: Geo-System
Trzynasta emerytura...
19:49
01.04.2026

WPW/ [illegible]

218

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WII - 23670.207
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jądrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]: Proszę o zmianę treści planu ogólnego zagospodarowania

dotyczącego działki o numerze 83/6 położonej w Sarbinowie przy ulicy Dębowej, przez zmianę jej przeznaczenia proponowanego przez Państwa ze strefy SO na strefę SJ w pasie drogowym. Uwzględniając, że posiadamy dostęp do infrastruktury w tym wody, gazu, energii elektrycznej i drogi gminnej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 1.04.2026

219

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

WI - 23671.2026

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]: Proszę o zmianę treści planu ogólnego zagospodarowania

w zakresie dotyczącej działki położonej w miejscowości Sabinaro
pow. lub. dwg. do rysunku 83/8 przez zmianę jej przeznaczenia
podanego przez Państwa ze strefy SO na strefę SJ w pasie
dla którego zmiana wnosi posiada dostęp
do infrastruktury, w tym wody, prądu, energii elektrycznej oraz
drogi powiatowej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 1.04.2026

220

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
IM-23673.1016
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

Jadrzej Cenar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNIOSKUJE O WSKAZANIE DLA DZIAŁEK 153/29 OBRĘB GOŁĘCIN STREFY MIESZKANIOWEJ

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	30	11	40

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 02.04.2025

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

221

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UM - 23675.1016
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNIOSKUJE O WSKAZANIE DLA DZIAŁEK 153/25 OBRĘB GOŁĘCIN STREFY MIESZKANIOWEJ

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	30	11	40

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 08.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAU

222

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W ŚWARZEDZU
UM-23633.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY ŚWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pani Paulina Hostyńska
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] JESTEM WSPÓŁWŁAŚCICIELEM DZIAŁEK 12/2; 211/2; 10; 11/2; 13/2; 14/2; 60; 218/2; 18/2; 214/2; 216/2; 65; 210/2; 208 W BOGUCINIE GMINA SWARZĘDZ. STOJĄC NA STANOWISKU, ŻE DZIAŁKI BY NIE STRACIŁY NA WARTOŚCI I BYŁY POBOŻE WYKORZYSTANE WINNY BYĆ PRZEKSZTAŁCONE NA CELE USŁUGOWE, PRZEMYSŁOWE I POD ZABUDOWĘ JEDNORODZINNĄ.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	1) POG 2) POG 3) POG	1) 216/2, 2) 210/2; 14/2; 12/2; 3) 211/2; 10; 11/2; 13/2; 60; 218/2; 208;	☒ tak ☐ nie	1) SP - STREFA GOSPODARCZA 2) UP, MN, SO 3) UP, MN, SU, SP

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
……

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAN

223

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23686.2026
02-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

PANI PAULINA HOFFMANOWICZ
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Działka 210/2 powinna być w całości przeznaczona pod usługi (strefa usługowa)
Działka 60 – winna być przeznaczone z uwagi na jej położenie – pod zabudowę jednorodzinną lub usługi
Działka 216/2 – pod strefę gospodarczą
Działka 12/2 – z uwagi na bliskość drogi – pod zabudowę minimalną lub usługi
Dz. 208, 214/2, 218/2, 13/2, 11/2, 10 – działki pod usługi

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 02.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gmin Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☑ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☑ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Zwracam się z wnioskiem o uwzględnienie w planie ogólnym gm. Swarzędz przeznaczenia terenu obejmującego działkę ewidencyjną 153/1, obręb Łowęcin, jako teren zabudowy mieszkaniowej.

teren posiada dostęp do drogi publicznej jak i drogi wew. oraz znajduje się w sąsiedztwie istniejącej infrastruktury technicznej zwłaszcza sieci kanalizacyjnej, co pozwala na przeznaczenie

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. zagospodarowanego przestrzennie terenu

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm.	153/1	☐ tak ☒ nie	przeznaczenie terenu działki 153/1 obręb Łowęcin jako teren zabudowy mieszkaniowej

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Projekt planu ogólnego gm. Swarzędz	153/1 Łowęcin	☐ tak ☒ nie	MN	30%		50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☑ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 2.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

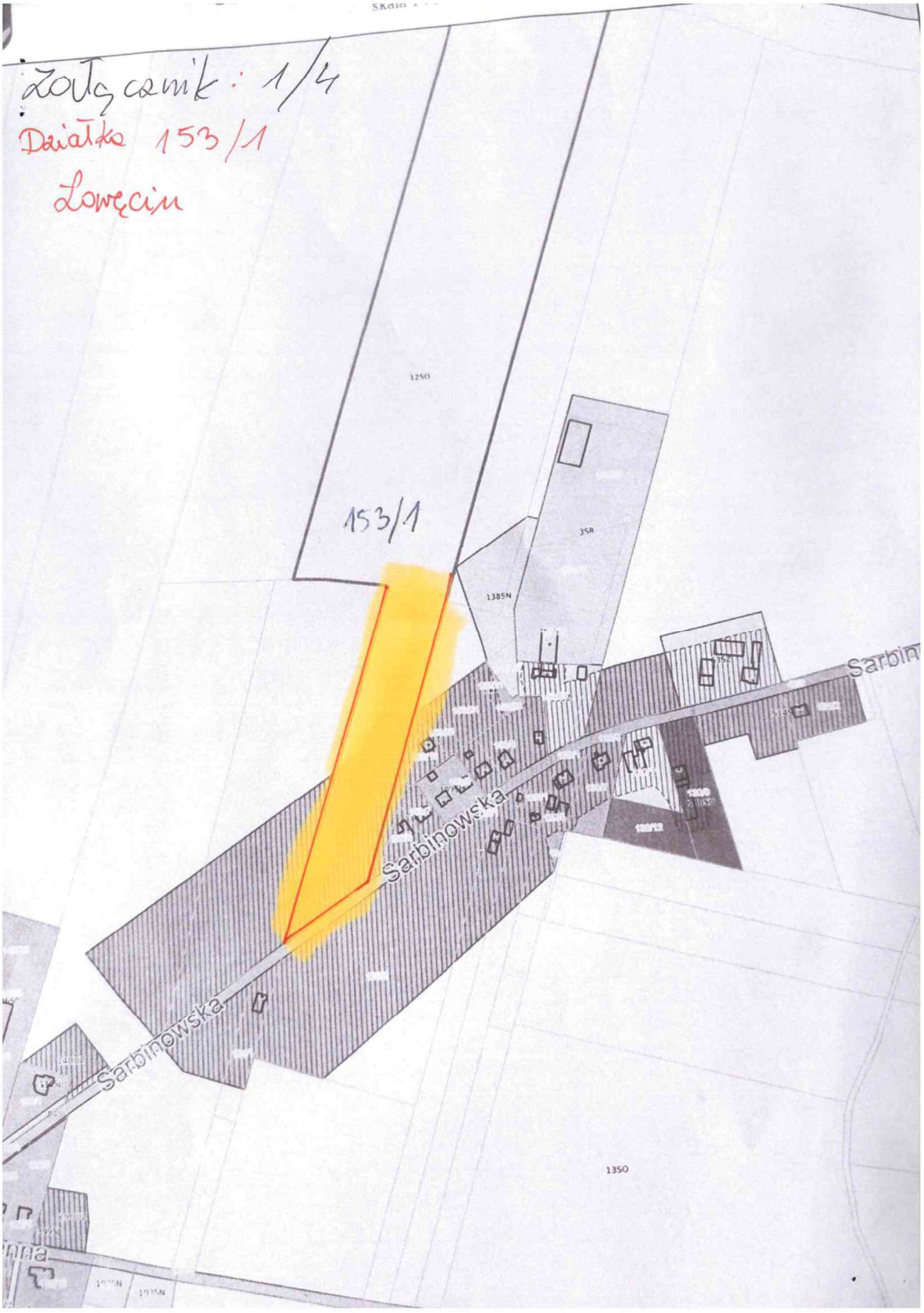
[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik: 1/4

Działka 153/1

Łowęcin



225

Temat: Dotyczy działki 26/19 – w projekcie planu ogólnego zakwalifikowany w kategorii 99SN
Nadawca:
Data: 2026-04-01, 11:38
Adresat: umig@swarzedz.pl

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Szanowni Państwo

W związku z wielokrotnie podnoszoną koniecznością uwzględnienia w aktach planowania przestrzennego usług oświaty i szkolnictwa w południowej części gminy Swarzędz (Garby, Zalasewo, Kruszewnia), a także potrzebą zabezpieczenia obszaru przeznaczonego pod funkcje szkolnictwa i kultury, wnoszę o przywrócenie funkcji podstawowej SU dla działki nr 26/19 w Garbach.
Jestem mieszkanką Garbów od ponad siedmiu lat i płacę podatki na terenie Gminy Swarzędz, dlatego szczególnie zależy mi na zrównoważonym i odpowiedzialnym rozwoju tej części gminy.
Włodarze Gminy wielokrotnie podkreślali konieczność ulokowania wskazanej funkcji podczas prac nad uchwaleniem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (UCHWAŁA NR XLVII/523/2022 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU). Potwierdzenie tego znajduje się w Protokole z Rady Gminy Swarzędz z 2022 roku. Podczas wspólnego posiedzenia Rady Miejskiej w 2022 r. (WPWK.0012.6.1.2022) Wiceburmistrz wraz z Radnymi jednoznacznie wskazywali, że zabezpieczenie terenu pod funkcje publiczne i kulturalne jest kluczowe, co stanowiło główny argument za przyjęciem uchwały w obecnym kształcie.
W protokole podkreślono również konieczność zabezpieczenia przez Gminę własnych interesów poprzez posiadanie odpowiednich gruntów, aby w południowej części gminy możliwa była realizacja funkcji publicznych i kulturalnych. Obecnie teren ten jest znacząco zdegradowany w wyniku intensywnej działalności deweloperskiej, co tym bardziej przemawia za potrzebą jego nabycia przez Gminę w celu realizacji przyszłych zadań publicznych.
Należy również zwrócić uwagę na prognozowaną zmianę struktury demograficznej w Garbach i okolicach. Na powstającym osiedlu w najbliższych latach zamieszka co najmniej 2000 nowych mieszkańców, z czego – zgodnie ze statystykami GUS dla naszej gminy – około 20% stanowić będą dzieci w wieku szkolnym. Wskazuje to jednoznacznie na konieczność zabezpieczenia terenów pod infrastrukturę oświatową.
Pragnę nadmienić, że grunt ten miał zostać sprzedany Gminie Swarzędz przez dewelopera na bardzo korzystnych warunkach, co – w mojej ocenie – powinno pozostać niezmienione.
W związku z powyższym wnoszę o przywrócenie funkcji SU jako funkcji podstawowej w Planie Ogólnym dla działki nr 26/19 w Garbach.

Pozdrawiam

Jędrzej Cesar 03-04-2026

226

WAU

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23472.2026
01 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pełnomocnik notariusz
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) DOTYCZY OBSZARU WSZYSTKICH DZIAŁEK POWSTAŁYCH Z PODZIAŁU PIERWOTNEGO DZIAŁKI NR 1 OBRĘB WIERZBNIKA GM. SŁUPSK. JESTEM WŁAŚCICIELEM DZIAŁEK NR 1/6, 1/7, 1/8, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/15, 1/16, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/24, 1/25, 1/26, 1/36, 1/37, 1/12 ORAZ WSPÓŁWŁAŚCICIELEM DZIAŁEK DROGOWYCH 1/9 i 1/23. DZIAŁKI NR 1/22, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34 ORAZ 1/35 SĄ WŁASNOŚCIĄ INNYCH OSÓB DALSZA TREŚĆ TO ZAŁĄCZNIK NR 1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

.....

1. TREŚĆ DODATKOWA
2. WNIOSEK DO RDOŚ Z 17.03.2022 /PLIK/
3. OPINIA RDOŚ Z DN. 19.04.2022
4. POTWIERDZENIE UZGODNIENIA Z DN. 18.02.2026
5. ODPOWIEDŹ RDOŚ Z DN. 17.02.2026
6. SZKIC DO STREF.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 31.03.2026.

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego – dalsza część treści

Działki nr 1/21 oraz 1/2 są zabudowane zabudową siedliskową pierwotnie jako działka nr 1.

Działki nr: 1/27, 1/30, 1/19, 1/20, 1/36, 1/37 oraz 1/6 mają wydane prawomocne bezterminowe warunki zabudowy.

Działki nr: 1/28, 1/29, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/7 oraz 1/8 są w trakcie procedury uzyskiwania warunków zabudowy.

Projekt POG Swarzędz przewiduje w tym obszarze strefy 561SJ, 562SJ, 58OUZ oraz 70SO.

W pierwszej wersji projektu w strefie 70SO zostały umieszczone działki: 1/19, 1/20, 1,22,1/23, 1/25, 1/26 oraz 1/15, w aktualnej wersji zostały umieszczone działki: 1/6, 1/7, 1/8, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/24 co jest sprzeczne z wcześniejszymi ustaleniami **i jest nie do przyjęcia.**

Wcześniej wszystkie wymienione działki w tym obszarze objęte były objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Wierzonka -część 3 zgodnie z wnioskiem Burmistrza z dnia 17.03.2022 r. znak WAU.6721.7.2018-16 /zał. 2/, który uzyskał POZYTYWNĄ OPINIĘ Regionalnego Dyrektora ochrony Środowiska w Poznaniu WOO-III.410.246.2022.MM.1 z dnia 19.04.2022 r. /zał. 3/.

Ważność i aktualność tej opinii Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu potwierdził pismem WOK.402.27.2026.SCh z dnia 18 lutego 2026 r. przekazując UZGODNIENIE mpzp obrębu Wierzonka – część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniu 13 kwietnia 2022 r. /zał. 4/.

W odpowiedzi RDOŚ /pismo WPP-III.070.6.2026.MM/ na zapytanie Burmistrza z dnia 28.01.2026 r. /WAU.6721.7.2018-162/ **stwierdzono, że ustalenia projektu mpz obrębu Wierzonka – część 3 nie mogły być podstawą do zaopiniowania negatywnego tego projektu oraz, że w opiniach nigdy nie wskazywał na konieczność korekty ustaleń tego projektu /zał. 5/.**

W sprawach związanych z planowaniem przestrzennym /mpzp oraz POG / dla terenów leżących w **otulinie PKPZ decydujący wpływ ma aktualność Rozporządzenia nr 4/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1527).**

Rozporządzenie to zgodnie z zapisami Art. 20.1 /uoop/ utraciło aktualność i tym samym nie obowiązuje od 4.04.2025 r.

W uzasadnieniu do POG Swarzędz publikowanym z datą luty 2026 r. Zespół Autosrki powołuje się na Rozporządzenie w punkcie: **Tereny w otulinie PKPZ /strona 31/.**

Zapisy wskazane w tabeli §7 rozporządzenia:

l.p. 2. Nie lokalizowanie w pasie 10 m od granicy lasu żadnych obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i ogrodzeń na nowych terenach wyznaczonych pod zabudowę i pozostawienie tego pasa nieużytkowanego oraz

l.p. 3. Ustalanie linii zabudowy w odległości minimum 50 m od linii lasu, na nowych terenach wyznaczonych pod zabudowę

dotyczą w strefie F2 tylko i wyłącznie lasu w granicy Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka z obszarem objętym strefą F2 - nie dotyczą innych lasów położonych w strefie F2 w otulinie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka.

W otulinie Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka nie obowiązują zakazy określone dla Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka.

W związku z powyższymi informacjami i uwagami wnoszę wprowadzenie zmian w strefach obejmujących obszar wszystkich działek odpowiednio:

Strefa SJ działki zabudowane nr: **1/2 oraz 1/21**, wszystkie działki z wydanymi warunkami zabudowy nr: **1/19, 1/20, 1/27, 1/30, 1/36, 1/37, 1/6**, wszystkie działki w trakcie postępowań o wydanie warunków zabudowy nr: **1/28, 1/29, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35,1/7, 1/8.,**

Strefa OUZ działki nr: **1/24, 1/25, 1/26, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/15, 1/16 oraz 1/18.,**

Strefa SO działki nr: **1/22 oraz 1/23**. Patrz zał. 6.

Ponadto informuję, że jestem właścicielem działek obręb Dębogóra nr: 34/40, 34/41, 34/42, 34/43/ oraz 38/1 oraz współwłaścicielem działek stanowiących drogi wewnętrzne z dostępem do drogi publicznej 2408P nr: 38/8 oraz 39/9. **Wszystkie te działki są objęte MPZP Dębogóra – Południe i stanowią tereny rolne i tym samym strefę SO.**

ZAŁĄCZNIK 2

Swarzędz, 17.03.2022 r.

Urząd
Miasta i Gminy w Swarzędzu
Nr sprawy: **WAU.6721.7.2018-16**
Przy odpowiedzi proszę powołać się
na nasz numer sprawy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Poznaniu
ul. J. H. Dąbrowskiego 79
60-629 Poznań

Na podstawie art. 17 pkt 6, lit. a ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503) oraz art. 54 ust. 1 i art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/20/2018 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27.11.2018 r. proszę o zaopiniowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
Stosownie do zapisów art. 25 ust. 1 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przedstawienia opinii należy dokonać w terminie 30 dni od dnia udostępnienia projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Opinie należy przesyłać na adres: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz.
Nieprzedstawienie stanowiska w powyższym terminie uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu.

Z upoważnienia Burmistrza
Kierownik Wydziału
Architektury i Urbanistyki
Jędrzej Cesar

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

KIEROWNIK
Wydziału Architektury i Urbanistyki
Jędrzej Cesar

Załączniki:
1. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z uzasadnieniem.
2. Prognoza oddziaływania na środowisko ustaleń ww. planu.

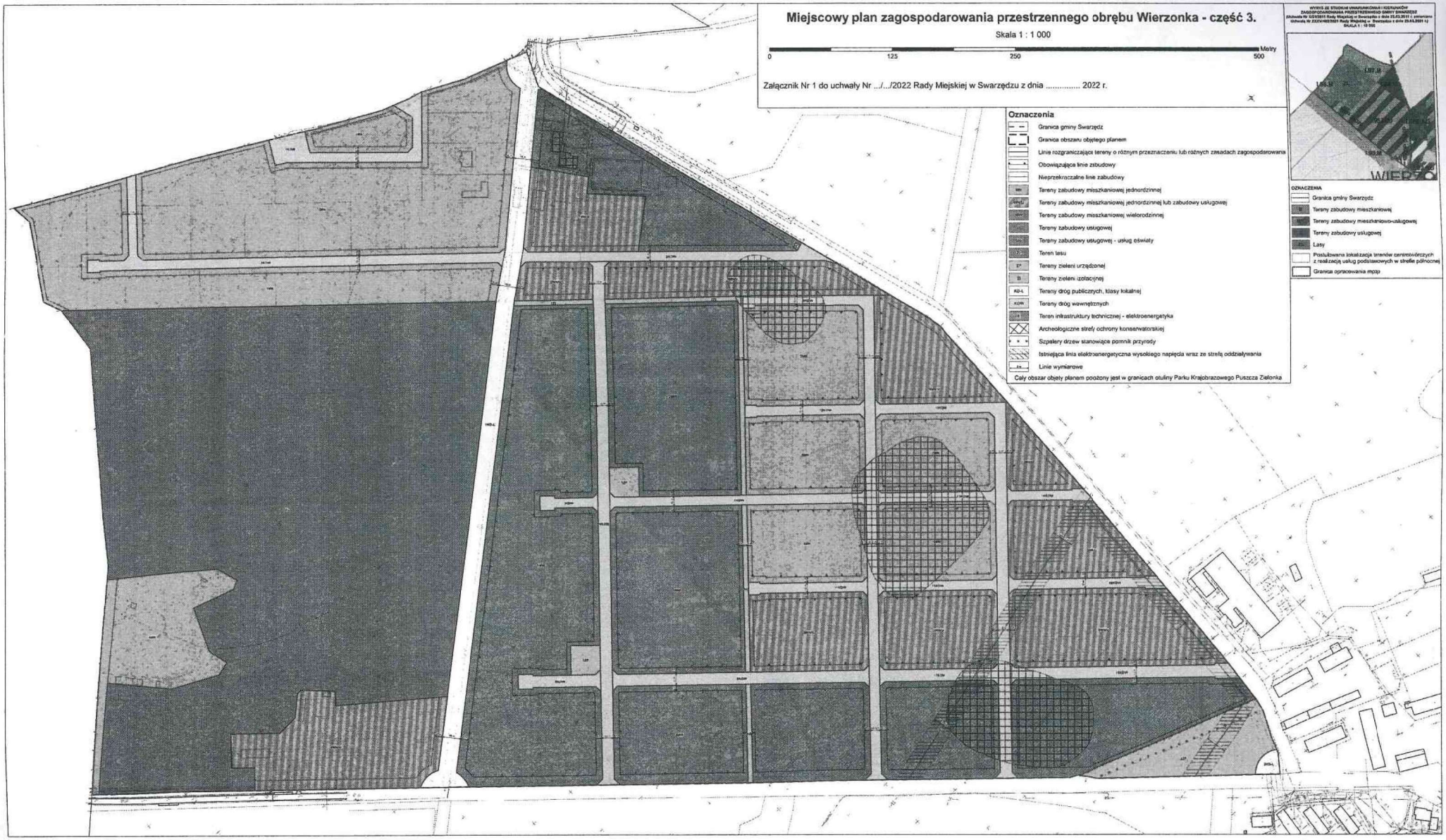
Otrzymują:
1. Adresat (ePUAP).
2. a/a.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3.

Skala 1 : 1 000

0 125 250 500 Metry

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .../.../2022 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia ..... 2022 r.



Uchwała Nr .../..../22
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia ..... 2022 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, zwany dalej planem.
2. Integralnymi częściami uchwały są:
   1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem", zatytułowany Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3, opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
   2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Swarzędzu w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
   3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Swarzędzu o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
   4) dane przestrzenne utworzone dla planu, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:
1) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia do 12°;
3) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 20° do 45°;
4) ekologicznych źródłach ciepła - należy przez to rozumieć źródła energii i paliwa, których pozyskanie nie doprowadza do degradacji środowiska naturalnego i których produkty spalania nie powodują przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych,
5) elementach infrastruktury drogowej - należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia związane z funkcjonowaniem drogi, takie jak: jezdnie, chodniki, ścieżki rowerowe, skrzyżowania, stanowiska postojowe, przepusty, odwodnienie, oświetlenie, znaki drogowe, sygnalizacje świetlne, zatoki autobusowe, itp.;
6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu;
7) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię zabudowy, na której musi znajdować się nie mniej niż 60% długości elewacji frontowej budynku;
8) pieszo-jezdni - należy przez to rozumieć drogę, przeznaczoną dla ruchu pieszych i pojazdów na zasadach obowiązujących w strefie zamieszkania;
9) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej z wyjątkiem balkonów;

10) sieciach infrastruktury technicznej - rozumie się przez to elementy sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz telekomunikacyjnych;
11) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, stanowiącą najmniejszą wydzieloną liniami rozgraniczającymi jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, dla której obowiązują ustalenia szczegółowe;
12) willi miejskiej - należy przez to rozumieć wolnostojący budynek mieszkaniowy wielorodzinny z jedną klatką schodową i nie więcej niż dwoma mieszkaniami na kondygnacji.

§ 3

Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:
1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN;
2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MW, 2MW, 3MW, 4MW;
3) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej, oznaczony na rysunku symbolem 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U, 6MN/U, 7MN/U, 8MN/U, 9MN/U;
4) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku symbolami 1U, 2U, 3U;
5) teren zabudowy usługowej - usług oświaty, oznaczony na rysunku symbolem Uo;
6) teren lasu, oznaczony na rysunku symbolem ZL;
7) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku symbolami 1ZP, 2ZP, 3ZP;
8) tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku symbolami 1ZI, 2ZI, 3ZI, 4ZI;
9) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki oznaczony na rysunku symbolem E;
10) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW, 12KDW, 13KDW, 14KDW, 15KDW, 16KDW, 17KDW, 18KDW;
11) teren dróg publicznych klasy lokalnej, oznaczony na rysunku symbolem 1KD-L, 2KD-L.

§ 4

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:
1) zakaz lokalizacji, budowania i rozbudowywania obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny, a w tym:
   a) tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń zaplecza budów lokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy;
   b) sytuowania nowych nadziemnych sieci infrastruktury technicznej;
   c) stosowania dla elewacji i dachu kolorystyki o odcieniach różu, fioletu, zieleni i niebieskiego;
   d) lokalizacji ogrodzeń pełnych z elementów prefabrykowanych;
2) lokalizację zabudowy zgodnie z obowiązującymi lub nieprzekraczalnymi liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu przy czym w przypadku lokalizacji na działce dwóch obowiązujących linii jedną z nich można traktować jako nieprzekraczaną;
3) dopuszczenie wysunięcia przed linię zabudowy takich elementów jak:
   a) balkony, wykusze, loggie, zadaszenia nad wejściami, przedsionki, schody zewnętrzne, pochylnie, tarasy, części podziemne budynku - maksymalnie o 1,5 m,
   b) okapy, gzymsy, podokienniki, ryzality - maksymalnie o 0,8 m.

§ 5

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z wyjątkiem lokalizacji przedsięwzięć inwestycji celu publicznego;
2) ochronę powierzchni ziemi, powietrza i wód zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz zagospodarowanie ich zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminnym;
4) zagospodarowanie zielenią wszystkich powierzchni wolnych od utwardzenia;
5) dopuszczenie wykorzystywania nadmiaru mas ziemnych pozyskanych podczas prac budowlanych w obrębie terenu lub usuwania ich zgodnie z przepisami odrębnymi;
6) zakaz wprowadzania zmian w naturalnym ukształtowaniu terenu przekraczających wysokość 1,0 m, przy czym zakaz ten nie dotyczy zmian wynikających z budowy zjazdów do garaży, basenów, oczek wodnych i skalniaków ogrodowych;
7) zapewnienie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku:
   a) dla terenów oznaczonych na rysunku symbolami MN dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) dla terenów oznaczonych na rysunku symbolami MW dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) dla terenów oznaczonych na rysunku symbolami MN/U dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych, a w przypadku lokalizacji usług oświaty jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
   d) dla terenów oznaczonych na rysunku symbolami U:
      – w przypadku lokalizacji usług oświaty jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
      – -w przypadku lokalizacji usług sportu, turystyki, rekreacji i wypoczynku jak dla terenów rekreacyjno - wypoczynkowych,
      – w przypadku lokalizacji usług opieki społecznej i usług zdrowia jak dla terenów przeznaczonych pod szpitale i domy opieki społecznej,
      – w przypadku lokalizacji usług oświaty jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży;
   e) dla terenu oznaczonego na rysunku symbolem Uo dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.
8) dopuszczenie zastosowania nawierzchni przepuszczalnych dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dojść, dojazdów.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1) w granicach stanowisk archeologicznych, przedstawionych na rysunku planu, nakaz prowadzenia badań archeologicznych podczas prac ziemnych przy realizacji inwestycji związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu oraz prowadzenie badań archeologicznych, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę w porozumieniu z miejscowym konserwatorem zabytków;
2) obiekt ujęty w gminnej ewidencji zabytków: szkoła, ul. Karłowicka 3;
3) dla obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków:
   a) konieczność uzgodnienia z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków wszelkich prac budowlanych (w tym rozbiórkowych), konserwatorskich i restauratorskich mających szczególnie wpływ na zmianę wyglądu zewnętrznego budynków m.in. wymiana stolarki otworowej, wymiana pokrycia dachu, termoizolacje, wszelkie modernizacje,
   b) nakaz zachowania kształtu dachu i historycznego materiału pokrycia
   c) nakaz zachowania wystroju elewacji,
   d) zakaz stosowania zewnętrznego ocieplenia ścian posiadających wystrój ceglany lub bogaty detal architektoniczny.

§ 7

W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych obowiązują ustalenia §12, §14 i §18.

§ 8

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   1) sytuowanie budynków z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem;
   2) dla budynków garażowych, gospodarczych i gospodarczo - garażowych obowiązujące linie zabudowy należy rozumieć jako linie nieprzekraczalne;
   3) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym;
   4) dopuszczenie zachowania istniejących budynków z możliwością ich przebudowy;
   5) lokalizacja na działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku garażowego albo gospodarczego albo gospodarczo-garażowego;
   6) lokalizacja garażu jako wbudowanego lub przylegającego do budynku mieszkalnego;
   7) dopuszczenie lokalizacji budynku garażu, budynku gospodarczego lub gospodarczo-garażowego w układzie wolnostojącym;
   8) maksymalna powierzchnia zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej,
   9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 50% powierzchni działki budowlanej;
   10) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje - 9 m do najwyższego punktu połaci dachowej;
   11) intensywność zabudowy działki - od 0,01 do 0,6;
   12) maksymalna wysokość budynku garażu, budynku gospodarczego lub gospodarczo-garażowego wolnostojącego - 5m do kalenicy lub najwyższego punktu połaci dachowej;
   13) przekrycie budynków mieszkalnych dachem stromym lub płaskim;
   14) dla przekryć kafrów i ryzalitów stosowanie dowolnej geometrii dachu;
   15) przekrycie budynków garażu, budynku gospodarczego lub gospodarczo-garażowego dachem płaskim lub stromym;
   16) dopuszczenie podpiwniczenia budynków;
   17) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m^2;
   18) zapewnienie na działce budowlanej co najmniej 2 stanowisk postojowych przy czym w przypadku lokalizacji dwóch lokali mieszkalnych na działce zapewnienie co najmniej 4 stanowisk postojowych;
   19) zapewnienie na działce budowlanej miejsca przeznaczonego na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi;
   20) dostęp do terenu z przyległych terenów dróg publicznych i wewnętrznych;
   21) dopuszczenie lokalizacji urządzeń sportowych, obiektów małej architektury, dojść, dojazdów;
2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 17 nie dotyczą wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej, dojścia i dojazdy oraz regulacji granic pomiędzy sąsiadującymi nieruchomościami.

§ 9

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczonych na rysunku symbolami 1MW, 2MW, 3MW, 4MW, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   1) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w formie willi miejskich;
   2) 2) jednolity charakter budynków w obrębie poszczególnych terenów zabudowy, w zakresie formy dachów, doboru detali architektonicznych oraz kolorystyki;
   3) powierzchnię zabudowy działki budowlanej nie większą niż 25%;

4) powierzchnię biologicznie czynną działki budowlanej nie mniejszą niż 40%;
5) wysokość budynków nie większą niż 12 m i nie więcej niż 3 kondygnacje;
6) dachy strome jednakowe w obrębie danego terenu;
7) powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych, z wyłączeniem działek pod lokalizację infrastruktury technicznej, nie mniejszą niż 4000 m²;
8) intensywność zabudowy od 0,01 do 0,75;
9) dopuszczenie podpiwniczenia budynków;
10) dostęp do terenu z przyległych dróg publicznych lub wewnętrznych;
11) zapewnienie na działce budowlanej co najmniej 2 stanowisk postojowych na lokal mieszkalny;
12) dopuszczenie lokalizowania garaży podziemnych lub wbudowanych w budynek mieszkalny;
13) zapewnienie na działce budowlanej miejsca przeznaczonego na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi;
14) zakaz lokalizacji stanowisk postojowych dla pojazdów ciężarowych.

2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 7 nie dotyczą wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej, dojścia i dojazdy

§ 10

1. Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usługowej, oznaczonym na rysunku symbolem 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U, 6MN/U, 7MN/U, 8MN/U, 9MN/U, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   1) lokalizacja na działce zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym albo zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej albo zabudowy usługowej;
   2) lokalizację na działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego albo jednego budynku mieszkalno-usługowego albo jednego budynku usługowego;
   3) lokalizacja garażu jako wbudowanego lub przylegającego do budynku mieszkalnego
   4) dopuszczenie lokalizacji wolnostojącego budynku garażowego, gospodarczego, gospodarczo-garażowego, w tym wiaty garażowej, o łącznej powierzchni nie większej niż 120 m²;
   5) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 240 m²;
   6) maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki budowlanej;
   7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30% powierzchni działki budowlanej;
   8) intensywność zabudowy od 0,01 do 0,7;
   9) maksymalną wysokość zabudowy 2 kondygnacje - 9 m z zastrzeżeniem pkt 10;
   10) maksymalna wysokość budynku garażowego, gospodarczego, gospodarczo- garażowego 1 kondygnacja - 6 m
   11) przekrycie budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych dachem stromym lub płaskim;
   12) przykrycie budynków usługowych dachem płaskim lub stromym;
   13) przekrycie budynków garażu, budynku gospodarczego lub gospodarczo-garażowego dachem płaskim lub stromym;
   14) dostęp do terenu z przyległych dróg publicznych i wewnętrznych;
   15) zapewnienie stanowisk postojowych na działce budowlanej w ilości nie mniejszej niż:
      a) 2 stanowiska na każde mieszkanie dla zabudowy mieszkaniowej,
      b) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur,
      c) 4 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej w obiektach handlowych,
      d) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach gastronomicznych,
      e) 5 stanowisk na każde 10 łóżek w hotelu,
      f) f) 3 stanowiska na każde 100,0 m² powierzchni użytkowej obiektów innych niż wymienione w lit b-e,
      g) 1 stanowisko przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową na każde 10 stanowisk postojowych;
   16) dla obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi zapewnienie na działce budowlanej co najmniej 1 stanowiska przeładunkowo - postojowego poza stanowiskami postojowymi wymienionymi w pkt 14;

17) obsługa z przyległych terenów dróg publicznych i wewnętrznych w tym zlokalizowanych poza granicami planu;
18) dopuszczenie lokalizacji dojść i dojazdów oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
19) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m^2.

2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 18, nie dotyczą wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej oraz w celu regulacji granic miedzy sąsiadującymi nieruchomościami.

§ 11

1. Na terenach zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku symbolami 1U, 2U, 3U ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
   1) lokalizacja na działce zabudowy usługowej;
   2) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 500 m^2
   3) maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki budowlanej;
   4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 20% powierzchni działki budowlanej;
   5) intensywność zabudowy od 0,01 do 0,6;
   6) maksymalną wysokość zabudowy 2 kondygnacje - 10 m;
   7) przekrycie budynków dachem płaskim lub stromym;
   8) zapewnienie stanowisk postojowych na działce budowlanej w ilości nie mniejszej niż:
      a) 3 stanowiska na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej biur,
      b) 3 stanowiska na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej w obiektach handlowych,
      c) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w obiektach gastronomicznych,
      d) 5 stanowisk na każde 10 łóżek w hotelu,
      e) 3 stanowiska na każde 100,0 m^2 powierzchni użytkowej obiektów innych niż wymienione w lit a-d;
   9) zapewnienie stanowisk postojowych na działce budowlanej dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową zgodnie z przepisami odrębnymi;
   10) dla obiektów wymagających obsługi pojazdami ciężarowymi zapewnienie na działce budowlanej co najmniej 1 stanowiska przeładunkowo - postojowego poza stanowiskami postojowymi wymienionymi w pkt 8;
   11) obsługa pojazdami samochodowymi z przyległych terenów dróg publicznych i wewnętrznych;
   12) dopuszczenie lokalizacji dojść i dojazdów oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej;
   13) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 2000m^2:
   14) dostęp do terenu z przyległych dróg publicznych i wewnętrznych;
2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 13, nie dotyczą wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej oraz w celu regulacji granic miedzy sąsiadującymi nieruchomościami.

§ 12

Na terenie zabudowy usług - usług oświaty, oznaczonym na rysunku planu symbolem Uo, w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
1) dopuszczenie lokalizacji zabudowy usługowej w zakresie oświaty, kultury i sportu;
2) dopuszczenie lokalizacji boisk, placu zabaw, obiektów małej architektury i innych budowli służących do rekreacji;
3) zakaz lokalizacji budynków gospodarczych, garaży, o łącznej powierzchni większej niż 120 m^2;
4) powierzchnię zabudowy nie większą niż 40% powierzchni działki budowlanej;
5) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30% powierzchni działki budowlanej;
6) maksymalną wysokość zabudowy 3 kondygnacje - 12,5 m;
7) intensywność zabudowy od 0,01 do 1,3;
8) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1500m^2;
9) dowolną geometrię dachów;

10) zapewnienie stanowisk postojowych na działce budowlanej w ilości nie mniejszej niż 2 stanowiska na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej;
11) dostęp do terenu z przyległej drogi publicznej.

§ 13

Na terenie lasu, oznaczonym na rysunku symbolem ZL ustala się:
1) nakaz prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie z planem urządzenia lasów;
2) zakaz lokalizacji budynków;
3) zakaz lokalizacji ogrodzeń, z wyjątkiem przypadków wynikających z prowadzenia gospodarki leśnej;
4) dopuszczenie realizacji budowli i urządzeń takich, jak:
   a) drogi techniczne dla służb leśnych,
   b) dukty leśne przeznaczone dla rekreacyjnej jazdy konnej,
   c) nieutwardzone ścieżki rowerowe i szlaki piesze,
   d) mostki związane z obiektami, o których mowa w pkt a-c;
5) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, w tym służących rekreacji lub utrzymaniu porządku przy duktach leśnych przeznaczonych dla ruchu pieszego, rowerowego i konnego;
6) dopuszczenie zachowania i przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej;
7) lokalizację stanowisk postojowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 14

Na terenach zieleni urządzonej, oznaczonymi na rysunku symbolami 1ZP, 2ZP, 3ZP ustala się:
1) lokalizacja ogólnodostępnych terenów zieleni urządzonej;
2) zakaz lokalizacji budynków;
3) zakaz lokalizacji ogrodzeń i stanowisk postojowych;
4) dopuszczenie lokalizacji:
   a) placów zabaw,
   b) siłowni zewnętrznych,
   c) urządzeń turystycznych;
5) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, w tym służących rekreacji lub utrzymaniu porządku;
6) dopuszczenie zachowania i przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej;

§ 15

Na terenach zieleni izolacyjnej, oznaczonymi na rysunku symbolami 1ZI, 2ZI, 3ZI ustala się:
1) zagospodarowanie terenów zielenią o funkcji izolacyjnej;
2) zakaz lokalizacji budynków;
3) dopuszczenie lokalizacji urządzeń melioracyjnych;
4) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, w tym służących rekreacji lub utrzymaniu porządku;
5) dopuszczenie zachowania i przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej;
6) zakaz lokalizacji stanowisk postojowych.

§ 16

Na terenie, oznaczonym na rysunku symbolem E ustala się:
1) lokalizacja infrastruktury technicznej - elektroenergetyki;
2) zakaz lokalizacji budynków;
3) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowej;
4) dostęp do terenu z przyległej drogi wewnętrznej.

§ 17

Na terenach dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW, 12KDW, 13KDW, 14KDW, 15KDW, 16KDW, 17KDW, 18KDW, ustala się:

1) sytuowanie jezdni lub pieszo-jezdni o szerokości nie mniejszej niż 5 m;
2) dopuszczenie usytuowanie dodatkowych, innych niż ustalony pkt 1 elementów infrastruktury drogowej, w tym stanowisk postojowych;
3) dopuszczenie lokalizacji sieci infrastruktury technicznej;
4) dopuszczenie lokalizacji miejsc na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 18

Na terenach dróg publicznych klasy lokalnej oznaczonej na rysunku symbolem 1KD-L, 2KD-L ustala się:

1) sytuowanie na terenach dróg:
   a) elementów infrastruktury drogowej,
   b) jednej jezdni o dwóch pasach ruchu i co najmniej jednostronnego chodnika,
2) usytuowanie elementów infrastruktury drogowej;
3) dopuszczenie lokalizacji sieci infrastruktury technicznej;
4) dopuszczenie lokalizacji miejsc na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 19

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ustala się:

1) nakaz ochrony pomnika przyrody oznaczonego na rysunku planu, zgodnie z przepisami odrębnymi;
2) ochronę walorów przyrodniczo-krajobrazowych ze względu na położenie w granicach otuliny Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka.

§ 20

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami ustala się:

1) powierzchnię działek zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 17 i ust. 2, § 9 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 § 10 ust. 1 pkt 18 i ust. 2, §11 ust. 1 pkt 13 i ust. 2 oraz §12 pkt 8;
2) szerokość frontów działek nie mniejszą niż 10 m;
3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego nie mniejszy niż 70° i nie większy niż 100°.

§ 21

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem;
2) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności jezdni, pieszo-jezdni, chodników oraz sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym;
3) uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej;
4) zapewnienie dostępu do sieci infrastruktury technicznej;
5) lokalizację nowych sieci infrastruktury technicznej na terenach komunikacji, w szczególności sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej;
6) zaopatrzenie w wodę pitną wyłącznie z sieci wodociągowej;
7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej;
8) zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na własnym terenie, z dopuszczeniem odprowadzenia do sieci kanalizacji deszczowej, zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) zaopatrzenie w ciepło z ekologicznych źródeł ciepła;
10) odprowadzenie ścieków komunalnych do sieci kanalizacji sanitarnej;
11) dopuszczenie lokalizacji nowych linii, węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych;
12) dopuszczenie lokalizacji nowych linii elektroenergetycznych wyłącznie jako kablowych;
13) dopuszczenie lokalizacji zbiorników retencyjnych;
14) dopuszczenie lokalizacji stacji transformatorowych:
    a) o wysokości nie większej niż 5 m,
    b) dowolnej formie zadaszenia,
    c) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni działki,
    d) minimalnej powierzchni biologicznie czynnej - 5% powierzchni działki,
    e) intensywności zabudowy działki od 0,1 do 0,6,
    f) minimalnej powierzchni działki - 50 m^2.

§ 22

Nie określa się innych niż dotychczasowe sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą.

§ 23

Dla terenu objętego planem ustala się 30 % stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 24

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

1. Teren objęty opracowaniem obejmuje obszar o powierzchni ok. 68 ha, w skład którego wchodzi teren przy granicy gminy Swarzędz z gminą Czerwonak tj. w rejonie ulicy Karłowickiej oraz na północ od ulicy Gminnej w Wierzonce.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzony został na podstawie Uchwały Nr II/20/2018 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka.
3. W obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, (Uchwała Nr X/51/2011 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2011 r., zmieniona Uchwałą XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu 23 marca 2021 r.), analizowany obszar oznaczony został jako:
   a) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem I.96.M, I.97.M,
   b) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone symbolem I.95.M/U,
   c) tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem I.94.U, I.98.U,
   d) tereny zieleni naturalnej, oznaczone symbolem Z,
   e) lasy, oznaczone symbolem ZL,
   f) istniejące drogi zbiorcze, oznaczone symbolem KZ,
   g) projektowane drogi główne, oznaczone symbolem KG.

Na terenie objętym planie występuje linia elektroenergetyczna 110 kV oraz postulowana lokalizacja terenów centrotwórczych z realizacją usług podstawowych w strefie północnej. Ponadto teren planu znajduje się w strefie G ochrony korytarzy ekologicznych i podstrefie F2, obejmującej pozostałe obszary w strefie ochrony krajobrazu kulturowego związanego z rolnictwem w otulinie parku.

4. Stosownie do art. 20 ust 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Rada Miejska w Swarzędzu stwierdziła, że przyjęte w projekcie rozwiązania nie naruszają ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz. Za zgodne ze Studium należy uznać wyznaczone tereny komunikacyjne - „nowe połączenia komunikacyjne wyznaczone w studium i pokazane na rysunku studium są tylko propozycją, a dokładne przebiegi, oznaczenie odpowiedniej kategorii lub klasy oraz właściwego zarządcę drogi". Ponadto zmiana przeznaczenia części terenu I.95.M/U (usług i zabudowy wielorodzinnej oraz mieszkaniowo-usługowej) na tereny zabudowy wyłącznie mieszkaniowej jednorodzinnej wpisuje się w treści zawarte na stronie 6 Studium Tom II Kierunki, w których przeczytać możemy, że „należy uznać za zgodne ze studium, takie ustalenia, które spowodują, że funkcja podstawowa będzie zajmować nie mniej niż 50% powierzchni terenu objętego planem, a przyjęte rozwiązanie będzie uzasadnione aktualnymi potrzebami.". Ponadto na południowym wschodzie planu wyznaczono teren zieleni publicznej, który stanowić ma ochronę do znajdującego się na jego terenie pomnika przyrody.
5. Do planu zostały sporządzone:

a) Prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3,

b) Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3.

6. Stosownie do wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 503), a także zgodnie z przepisami odrębnymi, projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uzyskał wszystkie wymagane opinie i niezbędne uzgodnienia.
7. W trakcie sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zrealizowano wymogi wynikające z art. 1 ust. 2 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez zastosowane zapisy w części tekstowej, oparte o aktualne przepisy prawa. Jednocześnie w procesie planistycznym zapewniono możliwość udziału społeczeństwa na poszczególnych etapach procedury planistycznej, tj.:

a) ogłoszono i obwieszczono w prasie publicznej, na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie w dniu 06.12.2018 r. o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu i możliwości składania do niego wniosków w terminie do dnia 11.01.2019 r.,

b) ogłoszono i obwieszczono w prasie publicznej, na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie w dniu ... o wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu w terminie od ... do ... , dyskusji publicznej w dniu ... i możliwości składania uwag do projektu planu w terminie do ... .

8. W trakcie sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zrealizowano wymogi wynikające z art. 1 ust. 3 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wpłynęły pisma od instytucji, ponadto zostały złożone pisma zawierające wnioski od osób prywatnych.
9. W trakcie sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zrealizowano wymogi wynikające z art. 1 ust. 2 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ustala zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz zasady kształtowania ładu przestrzennego poprzez m.in. ustalenie lokalizacji określenie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej oraz powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej, co zapewnia realizację wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walorów architektonicznych i krajobrazowych oraz wymagań ochrony środowiska.

   Zapisy planu zabezpieczają możliwość rozwoju infrastruktury technicznej. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego został pozytywnie zaopiniowany przez gestorów sieci. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,

wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób ze specjalnymi potrzebami.

10. Opracowany projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zgodny z wnioskami wynikającymi z analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta i Gminy Swarzędz, dokonaną w ramach „oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz oraz planów zagospodarowania przestrzennego" (Uchwała Nr XXIV/246/2016 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 21 czerwca 2016r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz oraz planów zagospodarowania przestrzennego).
11. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie wpływać na finanse publiczne, w tym na budżet gminy, zgodnie z założeniami oraz wnioskami i zaleceniami przestawionymi w Prognozie skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3.
12. Burmistrz Gminy Swarzędz, zgodnie z art. 17 pkt 14 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawi Radzie Miejskiej projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
13. Wejście w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z zastosowaniem procedury przewidzianej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stworzy podstawy prawne do wydawania decyzji administracyjnych.
14. W związku z powyższym podjęcie prac planistycznych jest uzasadnione.

PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

dotycząca projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3

Poznań, 7 marca 2022 r.

ZAŁĄCZNIK 3

REGIONALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA
w Poznaniu

WOO-III.410.246.2022.MM.1

Poznań, 19-04-2022

URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU
19-04-2022
WH. 2233.2021
podpis ...
Nr sprawy ...

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Rynek 1
62-020 Swarzędz

Dotyczy: zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Na podstawie art. 54 ust. 1, w związku z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373, z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą ooś*

opiniuję pozytywnie

projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

UZASADNIENIE

17.03.2022 r. wpłynął do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu wniosek z 17.03.2022 r., znak: WAU.6721.7.2018-16 o zaopiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. W toku postępowania przeanalizowano zgodność ustaleń projektu dokumentu z przepisami z zakresu ochrony środowiska oraz czy prognoza oddziaływania na środowisko zawiera informacje wymienione w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. Na podstawie zgromadzonych materiałów Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu opiniuje pozytywnie ww. projekt dokumentu wraz z prognozą. Jednocześnie podczas ww. analizy stwierdzono następujące uchybienia, niemające wpływu na końcową opinię, jednakże, zdaniem Regionalnego Dyrektora wymagające rozważenia przez organ opracowujący projekt dokumentu:

1. W rozdziale 6.10 na str. 34 prognozy zatytułowanym „Oddziaływanie na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 i integralność tego obszaru oraz formy ochrony przyrody" napisano: „W rozporządzeniu Nr 4/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka wyznaczono strefy ochrony. Dla strefy G plan ochrony wprowadza ustalenia do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych. Projekt planu odnosi się do nich w następujący sposób: stosowanie do ogrzewania budynków paliw ekologicznych – w projekcie planu ustala się zaopatrzenie w ciepło z ekologicznych źródeł ciepła, rozumianych jako źródła energii i paliwa, których pozyskanie nie doprowadza do degradacji środowiska naturalnego i których produkty spalania nie powodują przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych". Informuję, że zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Nr 4/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1527) przedstawiającym mapę z lokalizacją stref i podstref, projekt planu wyznacza poszczególne funkcje terenów nie tylko w strefie ochrony G – ochrony korytarzy

ekologicznych, obejmującej obszar stanowiący łącznik ekologiczny terenów parku z doliną rzeki Głównej, ale także w strefie F (podstrefie F2) – czyli strefie ochrony krajobrazu kulturowego związanego z rolnictwem, w której wyróżniono podstrefę F2 obejmującą pozostałe obszary w strefie ochrony krajobrazu kulturowego związanego z rolnictwem w otulinie parku. W § 7 ww. rozporządzenia wśród ustaleń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla strefy G i podstrefy F2 wymieniono ustalenie: „stosowanie do ogrzewania budynków paliw ekologicznych", które jako jedyne zostało przeanalizowane w prognozie. Natomiast pozostałe ustalenia do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla podstrefy F2 są następujące:

- nie lokalizowanie w pasie 10 m od granicy lasu żadnych obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i ogrodzeń, na nowych terenach wyznaczonych pod zabudowę i pozostawienie tego pasa nieużytkowanego,
- ustalenie linii zabudowy w odległości minimum 50 m od linii lasu, na nowych terenach wyznaczonych pod zabudowę,
- wyznaczenie dodatkowych parkingów na obrzeżach parku,
- preferowanie wykonywania opracowań planistycznych obejmujących całe jednostki osadnicze,
- nie zmienianie w sposób trwały konfiguracji terenu,
- dążenie do zachowania rolniczego lub rolniczo-leśnego charakteru terenów strefy,
- pozostawienie otwartych i niezabudowanych obszarów krajobrazów rolniczych i panoram widokowych,
- na nowych terenach ujętych w studiach pod zabudowę utrzymywać średnią wielkość działek 2000 m^2 oraz minimalną powierzchnię działek – 1200 m^2.

W związku z powyższym proszę uzupełnić prognozę o analizę zgodności ustaleń projektu planu z ww. ustaleniami planu ochrony do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i dokonać oceny wpływu realizacji ustaleń projektu planu na cele ochrony parku krajobrazowego oraz rozważyć czy planowane zamierzenia przyczynią się do intensyfikacji istniejących zagrożeń wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia.

2. W § 5 pkt 7 lit. b projektu planu określenie „jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi" proszę zastąpić wyrażeniem: „jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego zgodnie z przepisami odrębnymi", zgodnie z terminologią rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r. poz. 112).
3. W § 5 pkt 7 lit. d tiret trzecie projektu planu określenie „w przypadku lokalizacji usług opieki społecznej i usług zdrowia jak dla terenów przeznaczonych pod szpitale i domy opieki społecznej" proszę zastąpić zwrotem „w przypadku lokalizacji usług opieki społecznej i szpitali odpowiednio jak dla terenów domów opieki społecznej i jak dla terenów szpitali poza miastem", zgodnie z terminologią rozporządzenia w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku. Odpowiednie zmiany proszę uwzględnić w prognozie.
4. W § 6 pkt 1 projektu planu jest mowa o „granicach stanowisk archeologicznych, przedstawionych na rysunku planu", a w § 6 pkt 2 projektu planu o „obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków: szkoła, ul. Karłowicka 3". Jednocześnie na rysunku projektu planu, zgodnie z legendą rysunku, zaznaczono „archeologiczne strefy ochrony konserwatorskiej", w tym w granicach budynku szkoły przy ul. Karłowickiej 3. Zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), na projekcie rysunku planu miejscowego stosuje się nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego

z projektem tekstu planu miejscowego. Proszę zatem zweryfikować i ujednolicić zapisy projektu planu i oznaczenia na rysunku projektu planu w przedmiotowym zakresie.

5. W § 10 ust. 1 pkt 16 projektu planu zamiast wyrażenia „wymienionymi w pkt 14" powinno być określenie „wymienionymi w pkt 15", a w § 10 ust. 2 projektu planu zamiast wyrażenia „o których mowa w ust. 1 pkt 18" powinno być określenie „o których mowa w ust. 1 pkt 19".
6. W § 15 projektu planu zawarto ustalenia szczegółowe dla terenów zieleni izolacyjnej oznaczonych symbolami 1ZI, 2ZI, 3ZI. Na rysunku projektu planu oprócz ww. terenów wyznaczono również teren oznaczony symbolem 4ZI. Proszę w projekcie planu zawrzeć ustalenia szczegółowe dla tego terenu.
7. W § 19 pkt 2 projektu planu napisano: „W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ustala się: ochronę walorów przyrodniczo-krajobrazowych ze względu na położenie w granicach otuliny Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka". Zgodnie z § 4 pkt 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587), w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów. W związku z powyższym ustalenia § 19 pkt 2 projektu planu proszę dostosować do wymagań ww. przepisów.
8. Zgodnie z § 21 pkt 8 projektu planu ustala się „zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na własnym terenie, z dopuszczeniem odprowadzenia do sieci kanalizacji deszczowej, zgodnie z przepisami odrębnymi". Zgodnie z § 28 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.) działka budowlana, na której sytuowane są budynki, powinna być wyposażona w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej. W przypadku budynków niskich lub budynków, dla których nie ma możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej, dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych. Zgodnie z § 8 pkt 1 ww. rozporządzenia przez budynki niskie rozumie się budynki o wysokości do 12 m włącznie nad poziomem terenu lub mieszkalne o wysokości do 4 kondygnacji nadziemnych włącznie. W przypadku terenów z budynkami niskimi podstawową zasadą zagospodarowania wód opadowych i roztopowych winno być ich zatrzymanie na terenie, spowolnienie tempa spływu do odbiornika oraz naturalne oczyszczanie wód opadowych na miejscu, przed odprowadzeniem do odbiornika (np. poprzez spływ przez powierzchnie zadarnione). Natomiast dopuszczenie możliwości odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej powinno odbywać się na terenach, w obrębie których możliwości zagospodarowania wód opadowych i roztopowych są ograniczone (np. duży udział powierzchni trwale uszczelnionych, trudne warunki gruntowo-wodne itd.). W rozdziale 6.5 na str. 28-29 prognozy napisano: „Obszar objęty opracowaniem projektu planu nie jest obecnie wyposażony w sieć kanalizacji deszczowej, zatem odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenów zabudowy będzie odbywać się w granicach działki budowlanej, zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (...) Według ustaleń projektu planu podstawową zasadą zagospodarowania wód opadowych

i roztopowych jest ich zatrzymanie na własnym terenie. Należy zaznaczyć, że taki sposób zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych jest najkorzystniejszy ze środowiskowego punktu widzenia, z uwagi na spowolnienie tempa spływu od odbiornika oraz naturalne oczyszczanie wód opadowych na miejscu, przed odprowadzeniem do odbiornika, poprzez spływ przez powierzchnie zadarnione. Zaleca się zastosowanie rozwiązań opóźniających spływ wód opadowych z terenu inwestycji, np. dopuszczoną w zapisach projektu planu lokalizację zbiorników retencyjnych, których realizacja przyczyni się do zatrzymania wód opadowych i roztopowych w granicach przedmiotowych działek i ustabilizowania poziomu wód gruntowych". Biorąc powyższe pod uwagę wskazane jest doprecyzowanie zapisów projektu planu dotyczących sposobu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, uwzględniając przeznaczenie terenów, wysokość i liczbę kondygnacji budynków dopuszczonych ustaleniami projektu planu, przyjęte wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenów, a także istniejący stopień uzbrojenia terenu w sieć kanalizacji deszczowej. Natomiast w prognozie proszę określić wpływ ustalonych w projekcie planu rozwiązań w zakresie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na zasoby jakościowe i ilościowe wód podziemnych, z uwzględnieniem zróżnicowania wpływu w przypadku odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej i w przypadku ich odprowadzania na własny teren nieutwardzony.

9. W uzasadnieniu do projektu planu napisano: „Na terenie objętym planie występuje linia elektroenergetyczna 110 kV". W rozdziale 2.1 na str. 6 prognozy napisano: „Przez przedmiotowy obszar przebiegają napowietrzne linie elektroenergetyczne: średniego napięcia 15 kV i wysokiego napięcia 110 kV". W rozdziale 3.3 na str. 18 prognozy napisano: „W projekcie planu wyznacza się przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV wraz ze strefą ochronną". W rozdziale 6.9 na str. 31-32 prognozy napisano: „Przez przedmiotowy teren przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 110 kV oraz napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia 15 kV. Mając na uwadze powyższe w zakresie ochrony przed oddziaływaniem emisji pól elektromagnetycznych na miejsca dostępne dla ludzi, w projekcie planu wyznacza się przebieg linii elektroenergetycznych wraz ze strefami oddziaływania. Według wytycznych gestora sieci elektroenergetycznych wysokiego i średniego napięcia wzdłuż przebiegu istniejących i planowanych linii elektroenergetycznych należy uwzględnić pasy technologiczne, w poziomie nie mniejsze niż: dla linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV - 22 m (po 11 m po każdej ze stron od osi linii) oraz dla linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV - 14 m (po 7 m po każdej ze stron od osi linii). Utworzenie pasów technologicznych wzdłuż napowietrznych linii elektroenergetycznych nie powoduje wyłączenia terenu z zagospodarowania, jedynie może wprowadzać ewentualne obostrzenia. W pasach technologicznych obowiązuje w szczególności zakaz sadzenia roślinności wysokiej i o rozbudowanym systemie korzeniowym, w tym obowiązuje szerokość pasa wycinki podstawowej drzew na trasie linii wg przepisów odrębnych. W celu zabudowy terenów znajdujących się pod lub w bezpośrednim sąsiedztwie elektroenergetycznych linii napowietrznych z przewodami gołymi, należy uwzględnić lokalizację obiektu względem takich linii, spełniającą wymogi normy PN-E-05100-1:1998 »Elektroenergetyczne linie napowietrzne. Projektowanie i budowa«". Na rysunku projektu planu, zgodnie z legendą rysunku, zaznaczono jedynie przebieg „istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcie wraz ze strefą oddziaływania", do której nie odniesiono się w tekście projektu planu. Zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), na projekcie rysunku planu miejscowego stosuje się nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu miejscowego. Proszę zatem w projekcie planu

odnieść się do zaznaczonej na rysunku projektu planu istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia oraz wyznaczonej wzdłuż niej strefy. Przy czym proszę w projekcie planu i prognozie ujednolicić nazwę obszaru wyznaczonego wzdłuż ww. linii elektroenergetycznej. Ponadto mając na uwadze informacje zawarte w prognozie, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503), w projekcie planu proszę określić szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy związane z przebiegiem napowietrznych linii elektroenergetycznych przez obszar opracowania. W prognozie proszę również ocenić wpływ ww. linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia na stan klimatu akustycznego terenów położonych w jej sąsiedztwie oraz jej wpływ w zakresie emisji pól elektromagnetycznych na miejsca dostępne dla ludności oraz na tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową. W przypadku możliwości wystąpienia przekroczenia dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych oraz dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku w projekcie planu i prognozie proszę określić skuteczne środki techniczne, technologiczne lub organizacyjne ograniczające emisję pól elektromagnetycznych i hałasu, co najmniej do poziomów dopuszczalnych.

10. W uzasadnieniu do projektu planu napisano: „Teren objęty opracowaniem obejmuje obszar o powierzchni ok. 68 ha". W rozdziale 2.1 na str. 6 prognozy napisano, iż obszar opracowania „obejmuje teren o powierzchni ok. 64 ha". Proszę zweryfikować powyższe rozbieżności.
11. W rozdziale 2.11 na str. 15 prognozy w tabeli 1 zatytułowanej „Dopuszczalne wartości poziomu hałasu w środowisku powodowanego przez poszczególne grupy źródeł hałasu" proszę zweryfikować i wskazać poprawne wartości dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży określone wskaźnikami hałasu L_{AeqD} i L_{AeqN} zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r. poz. 112).
12. W uzasadnieniu do projektu planu napisano: „W obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz, (...), analizowany obszar oznaczony został jako: a) tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem I.96.M, I.97.M, b) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczone symbolem I.95.M/U, c) tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem I.94.U, I.98.U, d) tereny zieleni naturalnej, oznaczone symbolem Z, e) lasy, oznaczone symbolem ZL, f) istniejące drogi zbiorcze, oznaczone symbolem KZ, g) projektowane drogi główne, oznaczone symbolem KG". W rozdziale 3.3 na str. 18 prognozy napisano: „W obowiązującym dokumencie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Swarzędz, (...), obszar objęty opracowaniem projektu planu przeznaczony jest pod tereny zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolami »I.96.M«, »I.97.M«, teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczony symbolem »I.95.M/U«, teren zabudowy usługowej, oznaczony symbolem »I.98.U« oraz lasy, oznaczone symbolem »ZL«". Proszę zweryfikować powyższe rozbieżności.
13. W rozdziale 6.1 na str. 25 prognozy napisano: „W przypadku zanieczyszczenia gleby lub ziemi ustala się przeprowadzenie rekultywacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie". W projekcie planu brak przedmiotowych ustaleń. W związku z powyższym proszę zweryfikować informacje zawarte w prognozie.
14. W rozdziale 6.4 na str. 27 prognozy napisano: „W projekcie planu ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci średniego lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb lub z mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii, pod warunkiem że są one zgodne z przepisami odrębnymi". W projekcie planu brak przedmiotowych ustaleń. W związku z powyższym proszę zweryfikować informacje zawarte w prognozie.
15. W rozdziale 6.9 na str. 33 prognozy w tabeli 3 zatytułowanej „Dopuszczalne wartości poziomu hałasu w środowisku powodowanego przez poszczególne grupy źródeł hałasu"

proszę zweryfikować i wskazać poprawne wartości dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku powodowanego przez linie elektroenergetyczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów.

16. W rozdziale 5 na str. 23 prognozy napisano, iż „teren opracowania projektu planu zlokalizowany jest w granicach silnie zmienionej JCWP Główna od zlewni zbiornika Kowalskiego do ujścia (RW600001859299), o złym stanie. Celem środowiskowym w zakresie stanu ekologicznego jest dobry stan ekologiczny, natomiast w zakresie stanu chemicznego - dobry stan chemiczny". Dla silnie zmienionych części wód określa się potencjał ekologiczny, a nie stan ekologiczny. Zatem celem środowiskowym dla JCWP Główna od zlewni zbiornika Kowalskiego do ujścia (RW600001859299) jest dobry potencjał ekologiczny. Proszę zatem zweryfikować informacje zawarte w prognozie.
17. Zmiany wprowadzone w poszczególnych rozdziałach prognozy proszę uwzględnić w rozdziale 11 prognozy zatytułowanym „Streszczenie".
18. W projekcie planu proszę podać aktualny dziennik ustaw, w którym opublikowano ustawę o samorządzie gminnym, a w prognozie proszę podać aktualny dziennik ustaw, w którym opublikowano ustawę ooś.

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy ooś organ opracowujący projekt dokumentu, w tym przypadku Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, winien przekazać przyjęty miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś, właściwym organom, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy ooś, m.in. regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska.

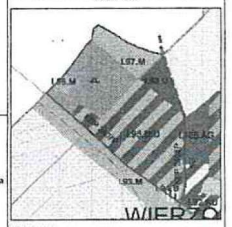
z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Poznaniu

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3.

Skala 1 : 1 000

0 125 250 500 Metry

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .../.../2022 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia ..... 2022 r.



Oznaczenia

- Granica gminy Swarzędz
- Granica obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Obowiązujące linie zabudowy
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- MNU Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub zabudowy usługowej
- MW Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- U Tereny zabudowy usługowej
- U/O Tereny zabudowy usługowej - usług oświaty
- ZL Teren lasu
- ZP Tereny zieleni urządzonej
- ZI Tereny zieleni izolacyjnej
- KDL Tereny dróg publicznych, klasy lokalnej
- KDW Tereny dróg wewnętrznych
- E Teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyka
- Archeologiczne strefy ochrony konserwatorskiej
- Szpalery drzew stanowiące pomnik przyrody
- Istniejąca linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia wraz ze strefą oddziaływania
- Linie wymiarowe

Cały obszar objęty planem położony jest w granicach otuliny Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka.

ZAŁĄCZNIK 4

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU

Poznań, 18 lutego 2026r.

WOK.402.27.2026.SCh

Nawiązując do wniosku otrzymanego 22 stycznia 2026 r. o udostępnienie informacji o środowisku w zakresie uzgodnienia projektu mpzp obrębu Wierzonka – część 3 z zakresu informuję, że Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, pismem z 25 marca 2022 r., znak: WAU.6721.7.2018-19 wystąpił na podstawie art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r., poz. 503) o uzgodnienie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka – część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt, burmistrz albo prezydent miasta ustala termin dokonania uzgodnień, albo przedstawienia opinii przez podmioty, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 5 oraz w art. 17 pkt 6, nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia wystąpienia o uzgodnienie, albo przedstawienie opinii. Przy czym zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy, nieprzedstawienie stanowiska lub warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 1a, uważa się za równoznaczne odpowiednio z uzgodnieniem lub zaopiniowaniem projektu.

Informuję, że Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu 13 kwietnia 2022 r. uzgodnił projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 w trybie art. 25 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik:
1. RODO.
Otrzymują:
1. Adresat,
2. aa.

ZAŁĄCZNIK 5

WAU

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU
Tadeusza Kościuszki 57
Poznań
61-891 Poznań

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
12-02-2026
UM-12205.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Jędrzej Cesar 16-02-2026

Numer pisma: UM-12205.2026

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: Odpowiedź do pisma z 28.01.2026 r., znak: WAU.6721.7.2018-162

- pismo_070.6.26-odpowiedz_do_gminy_Swarzedz.pdf
- pismo_070.6.26-odpowiedz_do_gminy_Swarzedz.pdf.XAdES

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Poznaniu

Poznań, 12.02.2026 r.

WPP-III.070.6.2026.MM

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Rynek 1
62-020 Swarzędz

Nawiązując do pisma z 28.01.2026 r. (data wpływu: 29.01.2026 r.), znak: WAU.6721.7.2018-162 informuję, że tutejszy organ zaopiniował pozytywnie projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko pismem z 19.04.2022 r., znak: WOO-III.410.246.2022.MM.1. Po wprowadzeniu zmian przez organ sporządzający projekt planu miejscowego tutejszy organ ponownie zaopiniował pozytywnie projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko pismem z 27.09.2022 r., znak: WOO-III.410.712.2022.MM.1. W uzasadnieniach przedmiotowych opinii Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu przedstawił stwierdzone podczas analizy ww. dokumentów uchybienia wymagające rozważenia przez organ opracowujący projekt dokumentu, jednocześnie podkreślając, że nie mają one wpływu na końcową opinię.

W pierwszej opinii Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu zwrócił uwagę na potrzebę uzupełnienia prognozy o analizę zgodności ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i dokonanie oceny wpływu realizacji ustaleń projektu planu na cele ochrony parku krajobrazowego oraz rozważenie, czy planowane zamierzenia przyczynią się do intensyfikacji istniejących zagrożeń wymienionych w § 3 rozporządzenia Nr 4/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1527).

W drugiej opinii Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu odnosząc się do zawartych w prognozie informacji zwrócił uwagę na błędną ocenę w zakresie analizy zgodności ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka oraz wskazał na potrzebę uzupełnienia prognozy w zakresie informacji wskazujących na lokalizację nowo wyznaczonych w projekcie planu funkcji terenów w dwóch strefach funkcjonalno-przestrzennych na terenie otuliny Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i odniesienia się do niezgodności dotyczących terenów oznaczonych symbolami 1MW i 3MW (w zakresie linii zabudowy), z uwzględnieniem oddziaływania na cele ochrony parku krajobrazowego.

W kontekście obu powyższych opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu podkreślenia wymaga fakt, że zgodnie z art. 20 ust. 4a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2026 r. poz. 13) plan ochrony dla parku krajobrazowego, w części dotyczącej:

- określenia granic stref, o których mowa w ust. 4 pkt 7,
- wykazu obiektów o istotnym znaczeniu historycznym i kulturowym, o których mowa w ust. 4 pkt 8,
- wprowadzenia zakazów, o których mowa w art. 17 ust. 1a

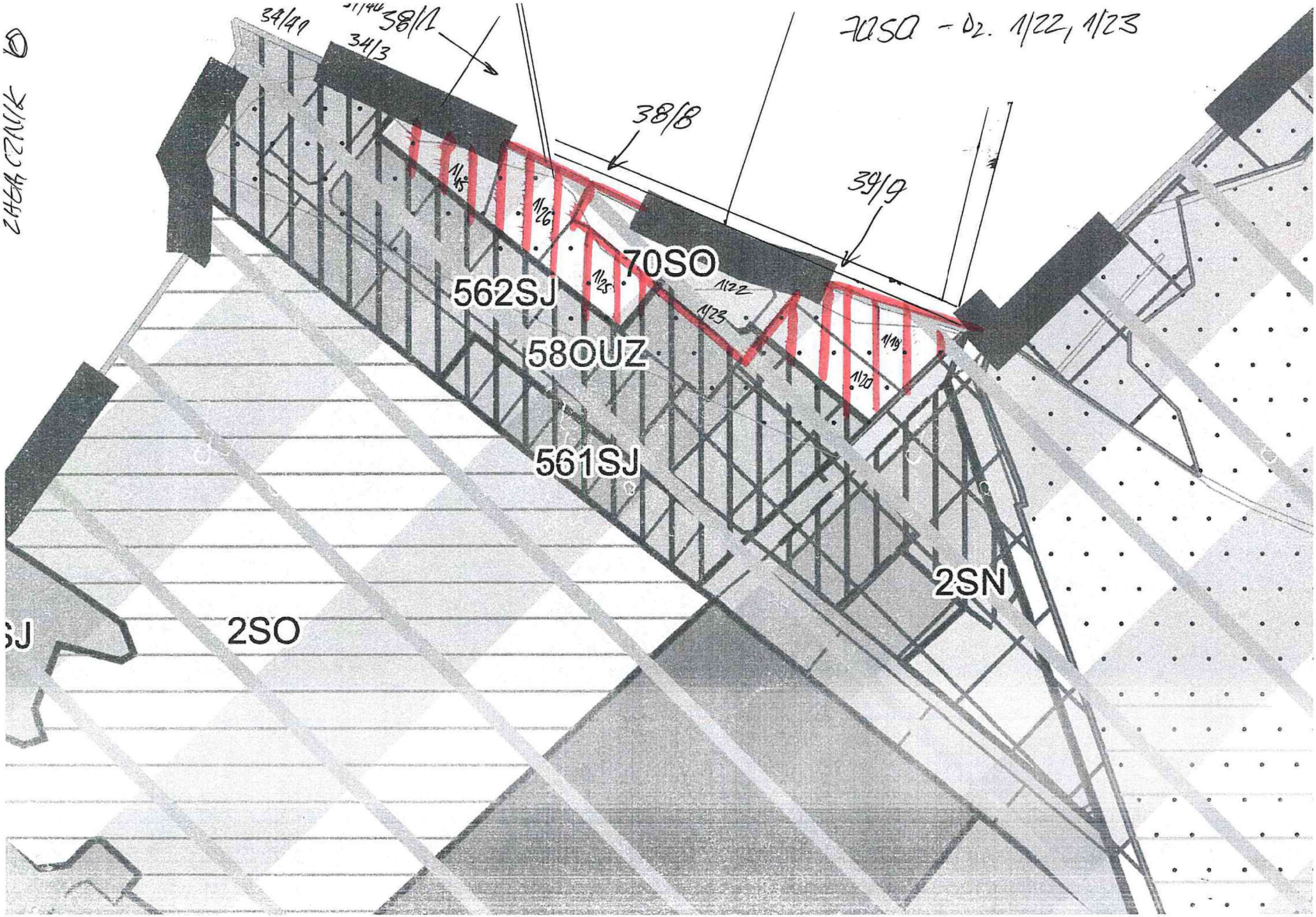
jest aktem prawa miejscowego.
Zatem status prawny dokumentów planistycznych w ww. ustawie został określony w taki sposób, że źródłem prawa powszechnie obowiązującego jest plan ochrony dla parku krajobrazowego jednakże tylko w określonej przez ustawę części. Mając na uwadze powyższe, plan ochrony parku krajobrazowego tylko w wyżej wymienionym zakresie jest

aktem prawa miejscowego. Reasumując, plan ochrony parku co do ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw oraz planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, prawem miejscowym nie jest.

Uwzględniając powyższe stwierdzić należy, że ustalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3 naruszające w tym przypadku ustalenia planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka w zakresie ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, nie mogły być podstawą do zaopiniowania negatywnego ww. projektu dokumentu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu. Należy również zwrócić uwagę, iż tutejszy organ w swoich opiniach nigdy nie wskazywał na konieczność korekty ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wierzonka - część 3, a jedynie na potrzebę uzupełnienia i weryfikacji informacji zawartych w prognozie w zakresie analizy zgodności ustaleń projektu planu miejscowego z ustaleniami planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka z uwzględnieniem oddziaływania na cele ochrony parku krajobrazowego.

Jednocześnie informuję, że z prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie aktualności rozporządzenia Nr 4/05 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie planu ochrony Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2005 r. Nr 49, poz. 1527) należy zwrócić się do Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Poznaniu


34/49
34/3
38/1
38/8
39/9
70SO - dz. 1/22, 1/23
70SO
562SJ
58OUZ
561SJ
2SO
2SN
SJ

ZAŁĄCZNIK 6

ZAU

227

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III- 2342.10.16
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pkt 1 pkt 4 ust 1 ustawy
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]: Wnosimy o uwzględnienie naszej działki nr: 83/15

położonej w Gostatowie w planie ogólnym – przeznaczenie usługowo-mieszkaniowe (tak jak na działkach sąsiadujących) a działki nr. 53 również położonej w Gostatowie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 30.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

228

WAW

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23485.2026
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Zgoda współwłaścicieli mają działek położonych w Gortatowie, którzy pozostają właścicielami nieruchomości o numerach geod. 61/32, 61/33, 61/34, 61/35, 61/36, 61/39, 61/40 w PGUiG Oszołmy, pola terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
  .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 1.4.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

229

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23496.1026
01 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

W pierwotnym projekcie planu ogólnego działki ewidencyjne nr 67/36, 67/37, 67/38, 67/40 oraz 67/41, położone w obrębie Rabowice, gmina Swarzędz, przeznaczone były pod strefę gospodarczą, analogicznie jak sąsiednie działki ewidencyjne (m.in. działka nr 67/19).

Takie przeznaczenie było zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, którzy wielokrotnie, jednoznacznie i konsekwentnie wyrażali sprzeciw wobec lokalizowania na tym terenie działalności związanych z przetwarzaniem lub magazynowaniem odpadów.

Wprowadzenie w aktualnym projekcie planu strefy dopuszczającej m.in. infrastrukturę do przetwarzania odpadów pozostaje w sprzeczności zarówno z oczekiwaniami mieszkańców, jak i wcześniejszymi deklaracjami przedstawicieli Urzędu.

W związku z powyższym wnoszę o przywrócenie pierwotnego przeznaczenia przedmiotowego terenu, tj. określenie go jako strefy gospodarczej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7,2,4, Treść[6)]
1	Plan Ogólny	67/36, 67/37, 67/38, 67/40, 67/41, obręb Rabowice	☐ tak ☐ nie	W pierwotnym projekcie planu ogólnego działki ewidencyjne nr 67/36, 67/37, 67/38, 67/40 oraz 67/41, położone w obrębie Rabowice, gmina Swarzędz, przeznaczone były pod strefę gospodarczą, analogicznie jak sąsiednie działki ewidencyjne (m.in. działka nr 67/19). Takie przeznaczenie było zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, którzy wielokrotnie, jednoznacznie i konsekwentnie wyrażali sprzeciw wobec lokalizowania na tym terenie działalności związanych z przetwarzaniem lub magazynowaniem odpadów. Wprowadzenie w aktualnym projekcie planu strefy dopuszczającej m.in. infrastrukturę do przetwarzania odpadów pozostaje w sprzeczności zarówno z oczekiwaniami mieszkańców, jak i wcześniejszymi deklaracjami przedstawicieli Urzędu. W związku z powyższym wnoszę o przywrócenie pierwotnego przeznaczenia przedmiotowego terenu, tj. określenie go jako strefy gospodarczej.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 31.03.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

□ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

□ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

□ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

JAU

230

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W ŚWARZĘDZU
III. 23500. 1016
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŚWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: ....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Gorby
Wniosek o zmianę przeznaczenia działki 166/2 z SO na SZ lub SN oraz działki 166/1 z SO na SN.
Dodatkowo wniosek o wpisanie w profilu dodatkowym strefy 16.SO terenu elektrowni słonecznej (Gorby dz. 111/1, 6/17)

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 1/04/2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

231

WAN

Jędrzej Cesar 03-04-2026

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM.2350.3.2026
01-04-2026
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Wniosek o zmianę ustaleń zapisu projektu planu ogólnego dla nieruchomości położonych w Gostkowie oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki 103/1, 103/2, 104/4. Wniosek o zmianę ustalonej stawki za stawkę atrakcyjną oznaczoną symbolem 5.6.50 na stawkę niedotrzymującą z kolei mieszkaniową jednorodzinną 5.7. o parametrach zgodnych z pozostałymi ustaleniami dla strefy 5.2.05.7.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	Plan ogólny gminy	103/1 103/2 104/4	☒ tak ☐ nie	zmiana z 5.6.50 na strefę 5.7

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 1.04.2026 r.

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

W związku z wydanymi przez Burmistrza Mi Gm. Swarzędz decyzjami ustalającymi warunki zabudowy dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (decyzja 220/2016 i 221/2016) podjętem jest szereg czynności zmierzających do realizacji inwestycji określonych w decyzjach Burmistrza.

Nakład pracy i środków związanych z przygotowaniem terenu do możliwości zabudowy oraz nakład pracy i środków poniesionych w celu przygotowania niezbędnej dokumentacji techniczno-budowlanej nie może zostać zniweczona przez ustalenia Planu Ogólnego Gminy Swarzędz.

Plan ogólny jako dokument planistyczny sporządzony na najbliższe lata nie może być sprzeczny z prawomocnymi decyzjami wydanymi przez Burmistrza oraz inne organy tj. architektoniczne, geologiczne, wodne, środowiskowe.

Nie można bez uszczerbku własnego interesu społecznego odbierać prawa nadanego prawomocnymi decyzjami

232

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
KM - 23507.1016
Ilość załączników .....
podpis
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

mgr Paulina Instanowska

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: -
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Zwracam się z uwagą do projektu aktu planu ogólnego gminy dotyczącą działki o numerze 117/3 w miejscowości Łowęcin i prośbą o ponowne rozpatrzenie jej przeznaczenia. Wnoszę o zmianę przeznaczenia tej działki z obszaru OS na strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych (funkcja mieszana mieszkaniowo-usługowa) oraz o włączenie tej działki do obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ). Za możliwością zabudowy jednorodzinnej przemawia położenie przy drodze publicznej i wydzielenie przyległej działki jako drogi wewnętrznej 117/4. Dodatkowo do drogi pociągnięte są wszystkie media (woda, prąd, gaz) i działka sąsiadująca oraz działki naprzeciwko po drugiej stronie drogi są również działkami siedliskowymi z możliwością zabudowy jednorodzinnej (116, 168, 169, 172, 175, 177, 178, 179. Proszę o rozważenie możliwości funkcji usługowej, ale zależy mi przede wszystkim na wybudowaniu tam domu. Z góry dziękuję za czas i ponowne rozpatrzenie.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

X Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 28.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAW

233

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-2355/15.2026
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu
- ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr Jadrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO (NIEOBOWIĄZKOWO)

(nieobowiązkowo — pozostawić puste jeśli taki sam jak w pkt 4)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA (NIEOBOWIĄZKOWO)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść:

Wnoszę o całkowite wykreślenie korytarza obwodnicy z sąsiedztwa działki nr 463 przy ul. Spadochronowej. Planowana inwestycja drastycznie narusza istniejący ład przestrzenny oraz zwartą zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, niszcząc charakter osiedla i spokój mieszkańców. Inwestycja narazi budżet gminy na gigantyczne odszkodowania z tytułu spadku wartości nieruchomości na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co czyni ją ekonomicznie nieuzasadnioną dla budżetu Gminy Swarzędz. Wnoszę o wyznaczenie alternatywnego przebiegu drogi przez tereny niezurbanizowane.

7.2. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3./7.2.4. Czy teren obejmuje całość działki / Treść
1	Plan ogólny gminy Swarzędz	463 (obręb Gruszczyn)	☒ tak ☒ tak

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz parametrów:

(Nie dotyczy — uwaga dotyczy przebiegu korytarza drogowego, nie parametrów zabudowy)

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki:

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

Wzór pisma zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. Uwaga składana w trybie art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) w ramach konsultacji społecznych ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w dniu 05.03.2026 r. Termin składania uwag: do dnia 02.04.2026 r.

UAN

234

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23517.2026
01-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu
- ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO (NIEOBOWIĄZKOWO)

(nieobowiązkowo — pozostawić puste jeśli taki sam jak w pkt 4)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA (NIEOBOWIĄZKOWO)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść:

Sprzeciwiam się wyznaczeniu korytarza obwodnicy w sąsiedztwie działki nr 21/57 przy ul. Żuławskiego. Projektant nie przeprowadził rzetelnej analizy wariantów przebiegu drogi przez tereny niezabudowane, co czyni obecną lokalizację arbitralną i naruszającą zasadę proporcjonalności. Inwestycja zniszczy lokalny szlak migracji zwierząt (płazy, jeże) oraz naruszy lęgowiska gatunków ptaków objętych ochroną gatunkową, co jest sprzeczne z przepisami o ochronie przyrody i może skutkować unieważnieniem uchwały przez organ nadzoru.

7.2. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3./7.2.4. Czy teren obejmuje całość działki / Treść
1	Plan ogólny gminy Swarzędz	21/57 (obręb Gruszczyn)	☒ tak ☒ tak

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz parametrów:

(Nie dotyczy — uwaga dotyczy przebiegu korytarza drogowego, nie parametrów zabudowy)

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki:

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026

Wzór pisma zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. Uwaga składana w trybie art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) w ramach konsultacji społecznych ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w dniu 05.03.2026 r. Termin składania uwag: do dnia 02.04.2026 r.

LAU /1176

235

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WI - 23518.1016
01-04-2026
ilość załączników
podpis .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Jadrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ...

Wnioskuję o uwzględnienie ochrony siedlisk na obszarze zlokalizowanym w miejscowości Gortatowo, , na działkach nr 225/1, 225/3, 225/8 oraz 225/9. W/w obszar jest miejscem bytowania oraz rozrodu zwierząt, w tym gatunków objętych ochroną. Jest również miejscem, gdzie znajduje się jedyne źródło wody dla lokalnej fauny.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 31.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAU

236

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23522.2026
01-04-2026
Ilość załączników
podpis
Nr sprawy

2. RODZAJ PISMA

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu
- ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr Paulina Hofmańska
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO (NIEOBOWIĄZKOWO)

(nieobowiązkowo — pozostawić puste jeśli taki sam jak w pkt 4)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA (NIEOBOWIĄZKOWO)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść:

Wnioskuję o rezygnację z korytarza drogowego obwodnicy w rejonie działki nr 21/57 przy ul. Żuławskiego. Projekt planu ogólnego nie wskazuje realnych środków technicznych (ekranów akustycznych o wymaganej wysokości), które uchronią mieszkańców przed całodobowym hałasem tranzytowym przekraczającym normy dopuszczalne dla zabudowy jednorodzinnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r.). Asfaltowa trasa bezpośrednio przy zabudowaniach stworzy efekt miejskiej wyspy ciepła, zagrażając zdrowiu osób starszych i dzieci.

7.2. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3./7.2.4. Czy teren obejmuje całość działki / Treść
1	Plan ogólny gminy Swarzędz	21/57 (obręb Gruszczyn)	☒ tak ☒ tak

7.3. (Nieobowiązkowo). Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz parametrów:

(Nie dotyczy — uwaga dotyczy przebiegu korytarza drogowego, nie parametrów zabudowy)

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki:

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 01.04.2026

Wzór pisma zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. Uwaga składana w trybie art. 13i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) w ramach konsultacji społecznych ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w dniu 05.03.2026 r. Termin składania uwag: do dnia 02.04.2026 r.

237

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-04-01

Dane nadawcy

Jędrzej Cesar 03-04-2026

Dane adresata

GMINA SWARZĘDZ
62-020 Swarzędz
Rynek 1

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

WNIOSEK

Uwagi Plan Ogólny

Witam
Przesyłam uwagi do planu ogólnego dla Gminy Swarzędz
Dotyczy działki 253/11 położonej w Zalasewie.
Wnioskuje o utrzymanie zapisów w planie ogólnym zgodnie z obowiązującym aktualnie MPZP dla tego terenu jako MNW-U.
Równocześnie wnioskuje o umożliwienie wprowadzenia zapisu o dopuszczeniu 40% zabudowy w przypadku realizacji zabudowy z zakresu sportu i rekreacji i utrzymanie wówczas 20% powierzchni czynnie biologicznie

Z poważaniem

Załączniki:

1. Podpisane dokumenty.zip -
2. fiedlerj_260401-122422-1431.pdf -
3. fiedlerj_260401-122434-1433.pdf -
4. fiedlerj_260401-122448-1434.pdf -

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] DZIAŁKA 253/11 ZALASEWO UL. REKREACYJNA 37 ZACHOWANIE ZAPISÓW ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM MPZP W TYM DOPUSZCZA REALIZACJĘ FUNKCJI MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ ~~DOPUSZCZA~~ DOPUSZCZA ZABUDOWĘ DO 40% W PRZYPADKU REALIZACJI USTAW SPORTU I REKREACJI, OBIEKTY SPORTOWE STANOWIĄ DO 40% ZABUDOWY DZIAŁKI

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	...	253/11 ... ZALASEWO ...	☒ tak ☐ nie	W PRZYPADKU ZAPISY Z MPZP ...

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	UCHWAŁA XXI/199/2025	253/11 ZALASEWO	☒ tak ☐ nie	MW 4.MNW-U	40%	12M	20%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części dzi ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ...

238

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WI - 23550.1616
01 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Żądam uwzględnienia moich działek potrzebnych w Gołtałowie, Kłębach, Jatach, Stańczelkach o numerach 61/4, 161/5, 61/41, 61/42, 61/43 w Planie ogólnym jako tereny mieszkaniowe - tereny zabudowy jednorodzinnej

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
Uwaga do Planu Ogólnego Miasta i Gminy Siodmigrod

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik : UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

Luboń 01.04.2026r

BURMISTRZ MIASTA
I GMINY SWARZĘDZ
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
I URBANISTYKI
ul. Rynek 1,
62-020 Swarzędz

Uwagi do : Planu Ogólnego Gminy - "Dolina Cybiny i okolice" - obręb Gortatowo, część wschodnia (pow. ca 112,3ha)

Wnoszę o wprowadzenie zmiany do projektu Planu Ogólnego Miasta i Gminy Swarzędz w zakresie przeznaczenia terenu obejmującego działkę nr 59/4, położoną w obrębie Gortatowo, sąsiadującą bezpośrednio z moimi działkami o numerach: 61/4, 61/3, 61/41, 61/42, 61/43, 61/47, 61/2.

Z projektu planu wynika, że przedmiotowy teren przewidziany jest pod funkcję usługową (w tym usługi publiczne), co pozostaje w konflikcie z istniejącą i planowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną na terenach bezpośrednio przyległych.

Planowane przeznaczenie terenu może negatywnie wpłynąć na:

- ład przestrzenny poprzez wprowadzenie funkcji kolizyjnej względem zabudowy mieszkaniowej,
- komfort życia przyszłych mieszkańców (hałas, zwiększony ruch),
- warunki korzystania z nieruchomości, w tym doświetlenie zabudowy,
- wartość rynkową nieruchomości sąsiednich.

Podkreślam, że dla wskazanych działek posiadam wydane decyzje o warunkach zabudowy (nr 134/2009, nr 18/2014, nr 179/2015) oraz aktualne pozwolenia na budowę budynków mieszkalnych, co potwierdza utrwalony charakter funkcji mieszkaniowej tego obszaru.

Uzasadnienie prawne

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, planowanie przestrzenne powinno uwzględniać w szczególności wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walory krajobrazowe oraz prawo własności.

Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 2 tej ustawy, każdy ma prawo do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny, a ustalenia aktów planistycznych nie powinny w sposób nieuzasadniony ograniczać możliwości korzystania z nieruchomości.

Wprowadzenie funkcji usługowej o potencjalnie intensywnym charakterze, bezpośrednio

przy terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, bez odpowiednich stref buforowych, narusza zasadę ładu przestrzennego i może prowadzić do konfliktów przestrzennych.

Wniosek

W związku z powyższym wnoszę o:

wprowadzenie w projekcie Planu Ogólnego strefy buforowej w postaci pasa zieleni izolacyjnej o szerokości 30 m na terenie działki nr 59/4, w celu oddzielenia terenów usługowych od terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

Uprzejmie proszę o uwzględnienie powyższej uwagi i pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - propozycja pasa zieleni izolacyjnej
- Załącznik nr 2 - propozycja strefy buforowej

ZAŁĄCZNIK 1

PAS ZIELENI IZOLACYJNEJ

ZAŁĄCZNIK 2

NOWA LINIA ZABUDOWY ODDALONA O 30 M. OD GRANICY DZIAŁKI

239

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
Liczba załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Na działce 165/1 (strefa 1450) proszę o wyznaczenie strefy SJ lub SZ ewentualnie SR
załącznik graficzny określa orientacyjnie lokalizację zabudowy zagrodowej SZ i wnioskuję działki proste, prostokątne i pod SR
Dla działek 168/2 i 171 w Tarnowie proszę o zmianę na SR

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 01.04.2026

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

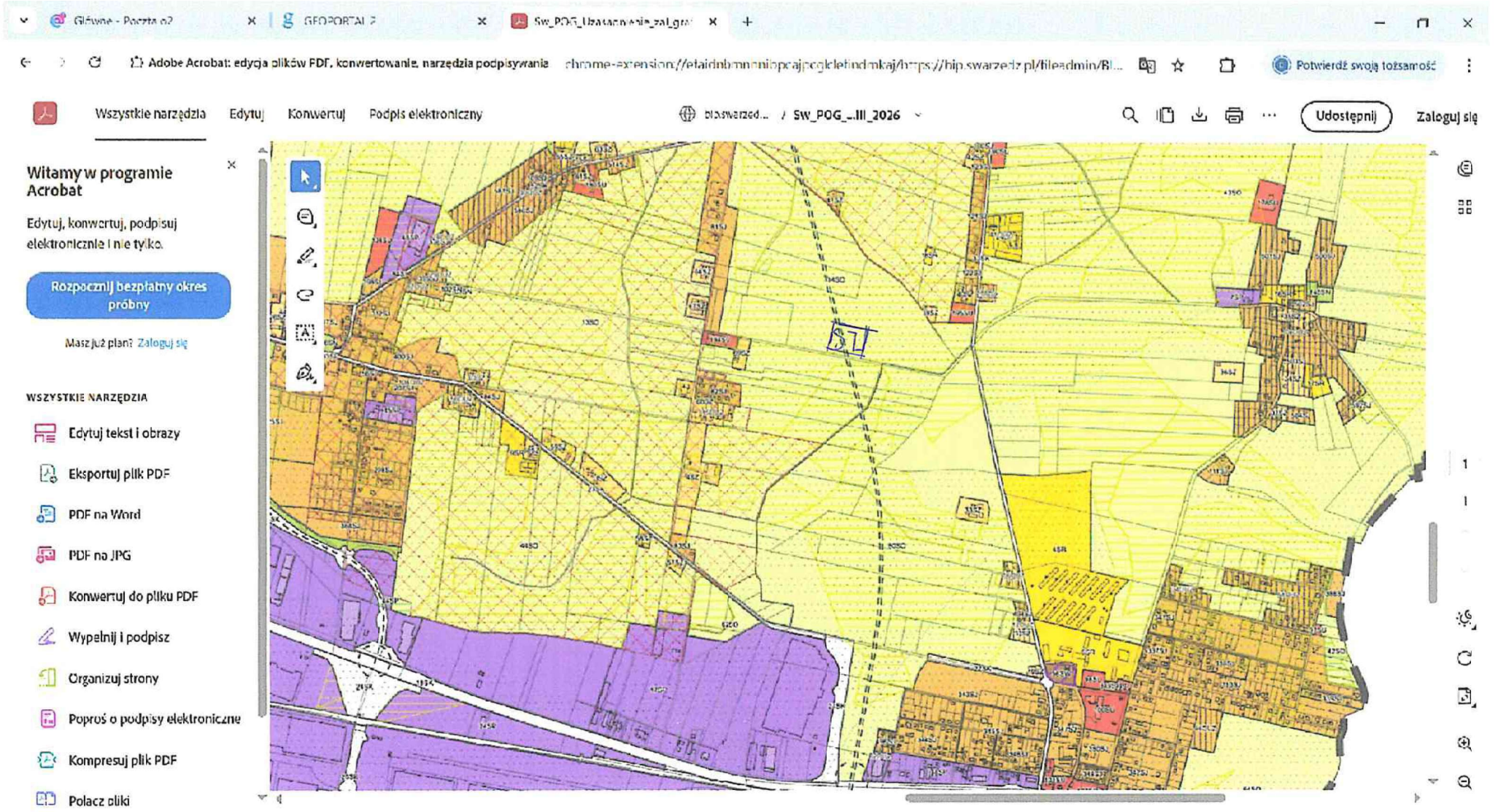
5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Główne - Poczta o2
GEOPORTAL 2
Sw_POG_Uzasadnienie_zal_gra
Adobe Acrobat: edycja plików PDF, konwertowanie, narzędzia podpisywania
Potwierdź swoją tożsamość
Wszystkie narzędzia
Edytuj
Konwertuj
Podpis elektroniczny
SW_POG_...III_2026
Udostępnij
Zaloguj się
Witamy w programie Acrobat
Edytuj, konwertuj, podpisuj elektronicznie i nie tylko.
Rozpocznij bezpłatny okres próbny
Masz już plan? Zaloguj się
WSZYSTKIE NARZĘDZIA
Edytuj tekst i obrazy
Eksportuj plik PDF
PDF na Word
PDF na JPG
Konwertuj do pliku PDF
Wypełnij i podpisz
Organizuj strony
Poproś o podpisy elektroniczne
Kompresuj plik PDF
Połącz pliki

WAW

240

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23555.2026
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] dla działek 326/2 ; 337 ; 344/2 ; 338/2 ; 329/2 ; 343 ; 340 obręb Łasin , zmiana o zwiększenie intensywności zabudowy do 1,2 kondygnacji tj 1,2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... . Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

241

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23558. 2026
01 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr prawnik instrumentalista
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Żądam uwzględnienia moich działek położonych w Gołtynowie, które przeze mnie wraz z innymi właścicielami o numerach 61/5, 61/4, 61/5, 61/6, 61/7, 61/6, 61/37 61/38 w Planie Ogólnym jako tereny inwestycyjne i tereny zabudowy rolniczej

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]) Uwagi do Planu Ogólnego Miasta i Gminy Swidnica

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik : UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

Luboń 01.04.2026r

BURMISTRZ MIASTA
I GMINY SWARZĘDZ
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
I URBANISTYKI
ul. Rynek 1,
62-020 Swarzędz

Uwagi do : Planu Ogólnego Gminy - "Dolina Cybiny i okolice" - obręb Gortatowo, część wschodnia (pow. ca 112,3ha)

Wnoszę o wprowadzenie zmiany do projektu Planu Ogólnego Miasta i Gminy Swarzędz w zakresie przeznaczenia terenu obejmującego działkę nr 59/4, położoną w obrębie Gortatowo, sąsiadującą bezpośrednio z moimi działkami o numerach: 61/5, 61/44, 61/45, 61/46, 61/7, 61/6, 61/37, 61/38, 61/2, 61/47.

Z projektu planu wynika, że przedmiotowy teren przewidziany jest pod funkcję usługową (w tym usługi publiczne), co pozostaje w konflikcie z istniejącą i planowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną na terenach bezpośrednio przyległych.

Planowane przeznaczenie terenu może negatywnie wpłynąć na:

- ład przestrzenny poprzez wprowadzenie funkcji kolizyjnej względem zabudowy mieszkaniowej,
- komfort życia przyszłych mieszkańców (hałas, zwiększony ruch),
- warunki korzystania z nieruchomości, w tym doświetlenie zabudowy,
- wartość rynkową nieruchomości sąsiednich.

Podkreślam, że dla wskazanych działek posiadam wydane decyzje o warunkach zabudowy (nr 134/2009, nr 18/2014, nr 179/2015) oraz aktualne pozwolenia na budowę budynków mieszkalnych, co potwierdza utrwalony charakter funkcji mieszkaniowej tego obszaru.

Uzasadnienie prawne

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, planowanie przestrzenne powinno uwzględniać w szczególności wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walory krajobrazowe oraz prawo własności.

Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 2 tej ustawy, każdy ma prawo do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny, a ustalenia aktów planistycznych nie powinny w sposób nieuzasadniony ograniczać możliwości korzystania z nieruchomości.

Wprowadzenie funkcji usługowej o potencjalnie intensywnym charakterze, bezpośrednio

przy terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, bez odpowiednich stref buforowych, narusza zasadę ładu przestrzennego i może prowadzić do konfliktów przestrzennych.

Wniosek

W związku z powyższym wnoszę o:

wprowadzenie w projekcie Planu Ogólnego strefy buforowej w postaci pasa zieleni izolacyjnej o szerokości 30 m na terenie działki nr 59/4, w celu oddzielenia terenów usługowych od terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

Uprzejmie proszę o uwzględnienie powyższej uwagi i pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - propozycja pasa zieleni izolacyjnej
- Załącznik nr 2 - propozycja strefy buforowej

ZAŁĄCZNIK 1

PAS ZIELENI IZOLACYJNEJ

ZAŁĄCZNIK 2

NOWA LINIA ZABUDOWY ODDALONA O 30 M. OD GRANICY DZIAŁKI

242

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pms prezes WOJTKOWIAK
Jędrzej Cesar 03-04-2026

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Żądam uwzględnienia moich działek położonych w Goleniowie, których jestem właścicielem o numerach 61/5, 61/14, 61/15, 61/16, 61/17, 61/6, 61/37, 61/38 w Planie Ogólnym dla terenu zmieniającego teren zabudowy jednorodzinnej

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])
Uwagi do Planu Ogólnego Miasta i Gminy Goleniów

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik : UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

Luboń 01.04.2026r

BURMISTRZ MIASTA
I GMINY SWARZĘDZ
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
I URBANISTYKI
ul. Rynek 1,
62-020 Swarzędz

Uwagi do : Planu Ogólnego Gminy - "Dolina Cybiny i okolice" - obręb Gortatowo, część wschodnia (pow. ca 112,3ha)

Wnoszę o wprowadzenie zmiany do projektu Planu Ogólnego Miasta i Gminy Swarzędz w zakresie przeznaczenia terenu obejmującego działkę nr 59/4, położoną w obrębie Gortatowo, sąsiadującą bezpośrednio z moimi działkami o numerach: 61/5, 61/44, 61/45, 61/46, 61/7, 61/6, 61/37, 61/38, 61/2, 61/47.

Z projektu planu wynika, że przedmiotowy teren przewidziany jest pod funkcję usługową (w tym usługi publiczne), co pozostaje w konflikcie z istniejącą i planowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną na terenach bezpośrednio przyległych.

Planowane przeznaczenie terenu może negatywnie wpłynąć na:

- ład przestrzenny poprzez wprowadzenie funkcji kolizyjnej względem zabudowy mieszkaniowej,
- komfort życia przyszłych mieszkańców (hałas, zwiększony ruch),
- warunki korzystania z nieruchomości, w tym doświetlenie zabudowy,
- wartość rynkową nieruchomości sąsiednich.

Podkreślam, że dla wskazanych działek posiadam wydane decyzje o warunkach zabudowy (nr 134/2009, nr 18/2014, nr 179/2015) oraz aktualne pozwolenia na budowę budynków mieszkalnych, co potwierdza utrwalony charakter funkcji mieszkaniowej tego obszaru.

Uzasadnienie prawne

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, planowanie przestrzenne powinno uwzględniać w szczególności wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, walory krajobrazowe oraz prawo własności.

Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 2 tej ustawy, każdy ma prawo do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny, a ustalenia aktów planistycznych nie powinny w sposób nieuzasadniony ograniczać możliwości korzystania z nieruchomości.

Wprowadzenie funkcji usługowej o potencjalnie intensywnym charakterze, bezpośrednio przy terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, bez odpowiednich stref buforowych, narusza zasadę ładu przestrzennego i może prowadzić do konfliktów przestrzennych.

Wniosek

W związku z powyższym wnoszę o:

wprowadzenie w projekcie Planu Ogólnego strefy buforowej w postaci pasa zieleni izolacyjnej o szerokości 30 m na terenie działki nr 59/4, w celu oddzielenia terenów usługowych od terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

Uprzejmie proszę o uwzględnienie powyższej uwagi i pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - propozycja pasa zieleni izolacyjnej
- Załącznik nr 2 - propozycja strefy buforowej

ZAŁĄCZNIK 1

PAS ZIELENI IZOLACYJNEJ

ZAŁĄCZNIK 2

NOWA LINIA ZABUDOWY ODDALONA O 30 M. OD GRANICY DZIAŁKI

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23573.1012
01 -04- 2026
ilość załączników .....
Podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

X 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
X 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ... **Wnioskuję o ujęcie w Planie Ogólnym Gminy części działki nr 96/3 o powierzchni 5.528 m2 jako teren 17SP, czyli jako STREFA GOSPODARCZA - SP. Część działki o powierzchni 5.528 m2 stanowią grunty klasy RIVa. Docelowo ta część działki będzie wydzielona jako osobna działka. Ujęcie tej części działki jako SP stanowić będzie kontynuacje funkcji na sąsiednich działkach, pozwoli na realizację zabudowy, a więc neutralnie wpisze się w otoczenie.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

X (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 2026 -04- 01

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

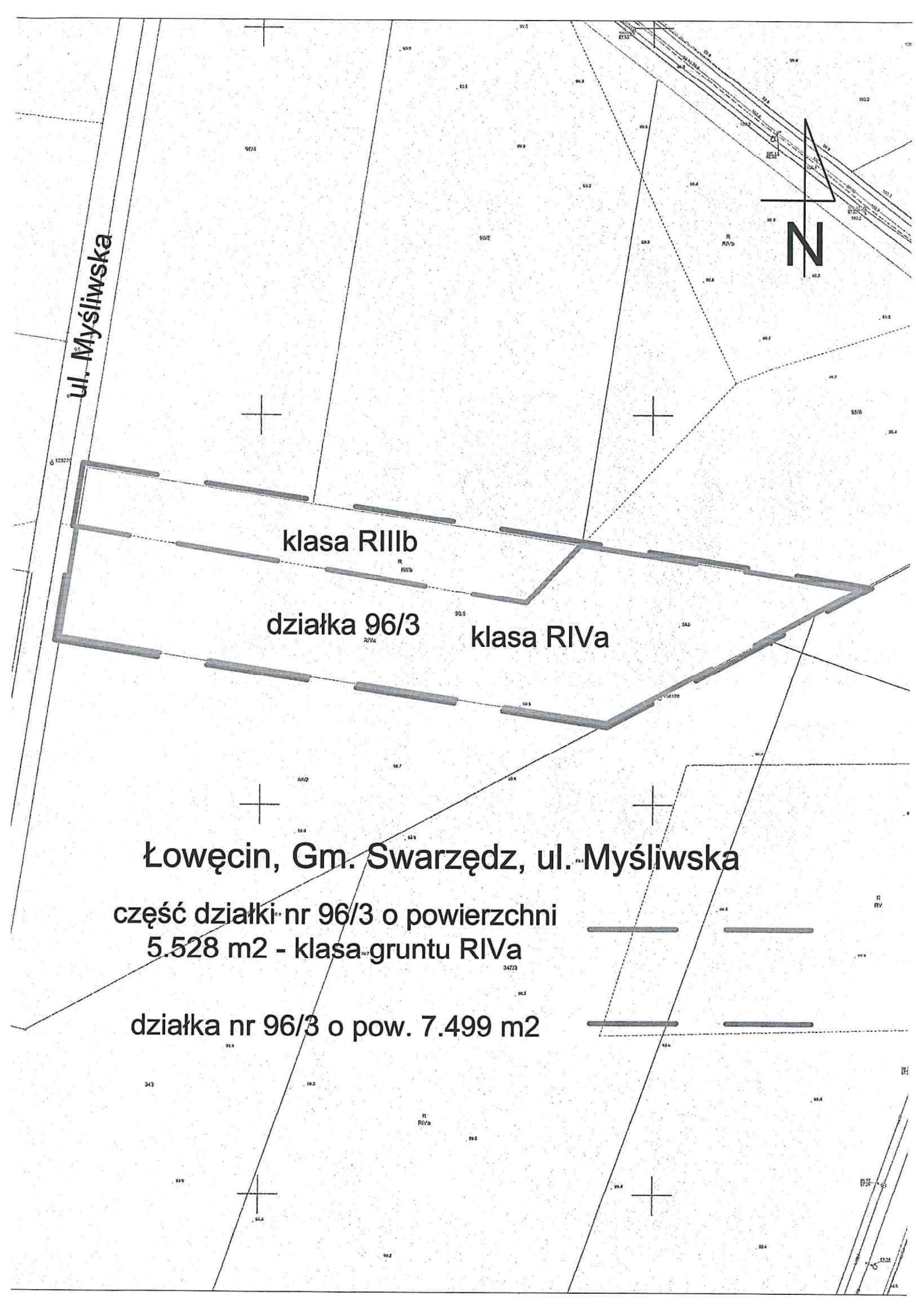
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Łowęcin, Gm. Swarzędz, ul. Myśliwska

część działki nr 96/3 o powierzchni
5.528 m2 - klasa gruntu RIVa

działka nr 96/3 o pow. 7.499 m2

STAROSTA POZNAŃSKI

GKG.GZW.4060.13522 .2025

Województwo: Województwo wielkopolskie
Powiat: Powiat poznański
Jednostka ewidencyjna: Swarzędz - obszar wiejski
Obręb ewidencyjny: **302116_5.0010, Łowęcin**
Miejscowość: Łowęcin (idTERYT: 0595559)

Uproszczony wypis z rejestru gruntów

według stanu na dzień: 2025-06-10 13:18:10

Jednostka rejestrowa gruntów: 302116_5.0010.G455
grupa rejestrowa: 7

WŁAŚCICIELE/ WŁADAJĄCY:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/1** charakter stanu władania: **własność**
MAŁŻEŃSTWO:

DZIAŁKI EWIDENCYJNE:

Ark. mapy	Numer działki ewiden -cyjnej	Położenie gruntów	Opis użytku	Oznaczenie klasoużytku	Powierzchnia klaso-użytku [ha]	Powierzchnia działki [ha]	Numer księgi wieczystej
8	**96/3**		Grunty orne	RIIIb	0.1971	**0.7499**	
			Grunty orne	RIVa	0.5528		

Identyfikator działki: 302116_5.0010.96/3

Całkowita powierzchnia jednostki rejestrowej: 0.7499

W dniu: 10.06.2025

Poznań, dnia: 10.06.2025

Z up. STAROSTY POZNAŃSKIEGO

244

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III - 23574.1016
01 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

X 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
X 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ... **Wnioskuję o ujęcie w Planie Ogólnym Gminy części działki nr 92/5 o powierzchni około 5.512 m2 jako teren SZ, czyli jako STREFA WIELOFUNKCYJNA Z ZABUDOWĄ ZAGRODOWĄ. Ujęcie tej części działki jako SZ stanowić będzie kontynuację funkcji na sąsiednich działkach, pozwoli na realizację zabudowy, a więc neutralnie wpisze się w otoczenie.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

X (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: . Data: 2026 -04- 01 .....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

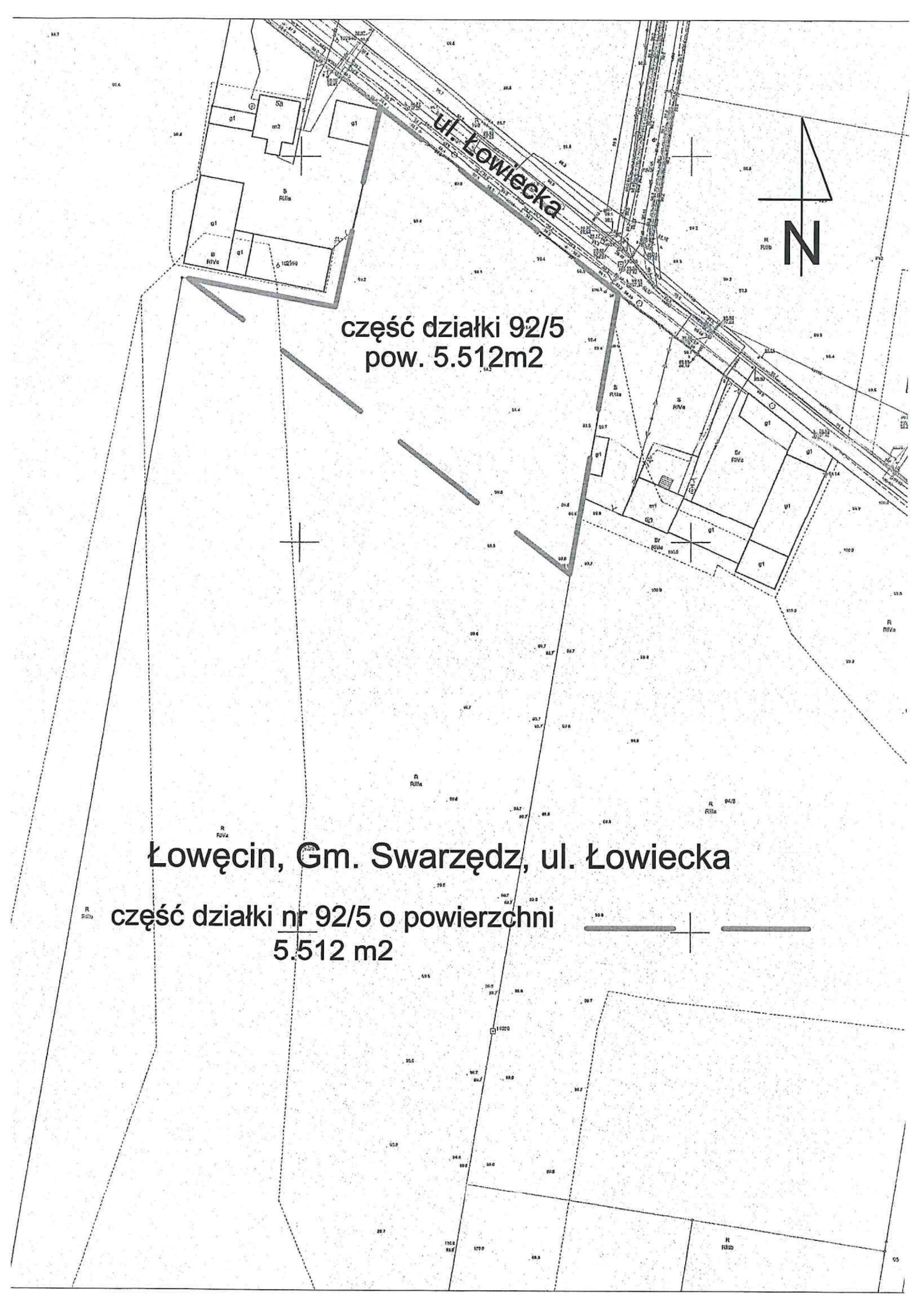
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Łowęcin, Gm. Swarzędz, ul. Łowiecka

część działki nr 92/5 o powierzchni
5.512 m2

STAROSTA POZNAŃSKI

GKG.GZW.4060.13522 .2025

Województwo: Województwo wielkopolskie
Powiat: Powiat poznański
Jednostka ewidencyjna: Swarzędz - obszar wiejski
Obręb ewidencyjny: **302116_5.0010, Łowęcin**
Miejscowość: Łowęcin (idTERYT: 0595559)

Uproszczony wypis z rejestru gruntów

według stanu na dzień: 2025-06-10 13:18:10

Jednostka rejestrowa gruntów: 302116_5.0010.G326
grupa rejestrowa: 7

WŁAŚCICIELE/ WŁADAJĄCY:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2** charakter stanu władania: **własność**
MAŁŻEŃSTWO:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2** charakter stanu władania: **własność**
MAŁŻEŃSTWO:

DZIAŁKI EWIDENCYJNE:

Ark. mapy	Numer działki ewiden -cyjnej	Położenie gruntów	Opis użytku	Oznaczenie klasoużytku	Powierzchnia klaso-użytku [ha]	Powierzchnia działki [ha]	Numer księgi wieczystej
8	**92/5**		Grunty orne	RIIIa	1.8286	**3.3218**	
			Grunty orne	RIIIb	0.3596		
			Grunty orne	RIVa	1.1336		

Identyfikator działki: 302116_5.0010.92/5

Łączna powierzchnia wybranych działek: 3.3218

Całkowita powierzchnia jednostki rejestrowej: 4.4289

W dniu: 10.06.2025

Poznań, dnia: 10.06.2025

Z up. STAROSTY POZNAŃSKIEGO

243

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
Wł - 23575 . 2026
01 -04- 2026
Ilość załączników .....
Podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

X 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
X 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ... **Wnioskuję o ujęcie w Planie Ogólnym Gminy części działki nr 96/6 o powierzchni 8.306 m2 jako teren 17SP, czyli jako STREFA GOSPODARCZA - SP. Część działki o powierzchni 8.306 m2 stanowią grunty klasy RIVa i RIVb. Docelowo ta część działki będzie wydzielona jako osobna działka. Ujęcie tej części działki jako SP stanowić będzie kontynuacje funkcji na sąsiednich działkach, pozwoli na realizację zabudowy, a więc neutralnie wpisze się w otoczenie.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

X (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 2026 -04- 01

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

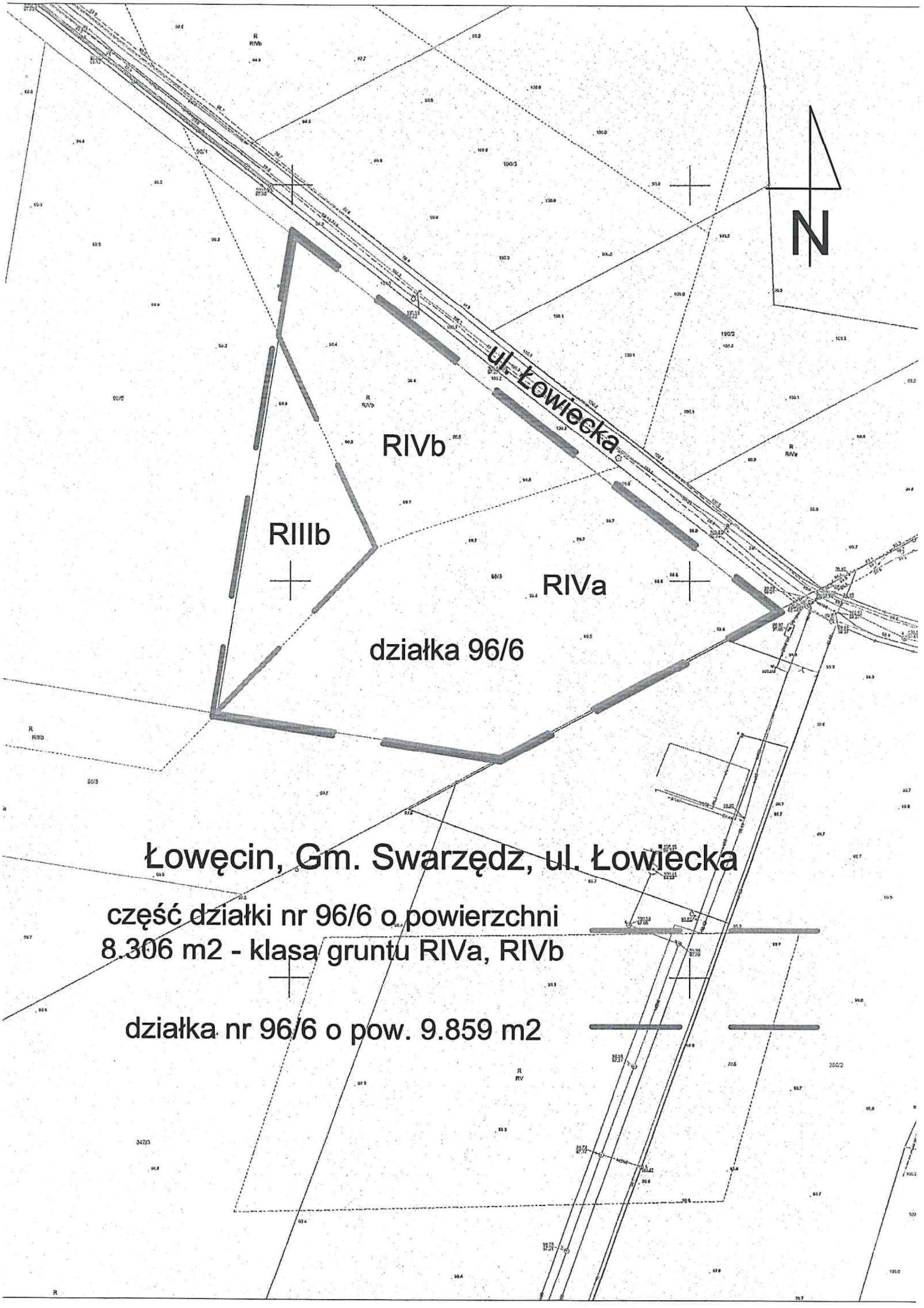
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Łowęcin, Gm. Swarzędz, ul. Łowiecka

część działki nr 96/6 o powierzchni
8.306 m2 - klasa gruntu RIVa, RIVb

działka nr 96/6 o pow. 9.859 m2

STAROSTA POZNAŃSKI

GKG.GZW.4060.13522 .2025

Województwo: Województwo wielkopolskie
Powiat: Powiat poznański
Jednostka ewidencyjna: Swarzędz - obszar wiejski
Obręb ewidencyjny: **302116_5.0010, Łowęcin**
Miejscowość: Łowęcin (idTERYT: 0595559)

Uproszczony wypis z rejestru gruntów

według stanu na dzień: 2025-06-10 13:18:10

Jednostka rejestrowa gruntów: 302116_5.0010.G456
grupa rejestrowa: 7

WŁAŚCICIELE/ WŁADAJĄCY:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2**
MAŁŻEŃSTWO:
charakter stanu władania: **własność**

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2**
MAŁŻEŃSTWO:
charakter stanu władania: **własność**

DZIAŁKI EWIDENCYJNE:

Ark. mapy	Numer działki ewiden -cyjnej	Położenie gruntów	Opis użytku	Oznaczenie klasoużytku	Powierzchnia klaso-użytku [ha]	Powierzchnia działki [ha]	Numer księgi wieczystej
8	**96/6**		Grunty orne	RIIIb	0.1553	**0.9859**	
			Grunty orne	RIVa	0.5511		
			Grunty orne	RIVb	0.2795		

Identyfikator działki: 302116_5.0010.96/6

Całkowita powierzchnia jednostki rejestrowej: 0.9859

W dniu: 10.06.2025

Poznań, dnia: 10.06.2025

Z up. STAROSTY POZNAŃSKIEGO

246

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
liczba załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

X 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
X 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ...**Wnioskuję o ujęcie w Planie Ogólnym Gminy części działki nr 92/5 o powierzchni około 27.706 m2, całej działki nr 92/3 i całej działki nr 92/6, obręb Łowęcin przy ul. Myśliwskiej, Łowieckiej jako teren SP, czyli jako STREFA GOSPODARCZA – SP. Ujęcie tych terenów jako SP stanowić będzie kontynuację funkcji na sąsiednich działkach, pozwoli na realizację zabudowy, a więc neutralnie wpisze się w otoczenie.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

X (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 2026 -04- 01 .....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

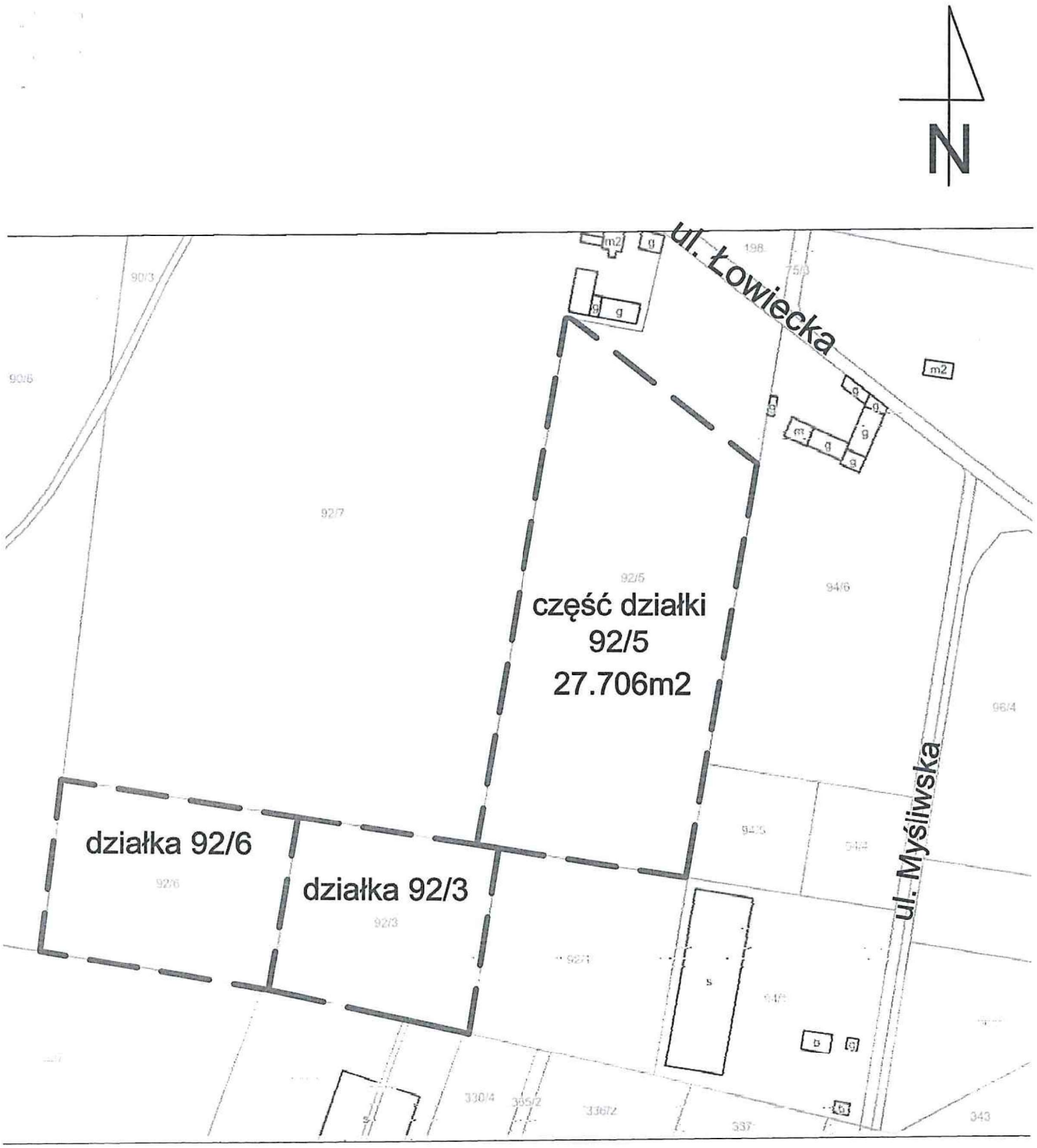
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Łowęcin, Gm. Swarzędz, ul. Łowiecka
działki nr 92/6, 92/3, 92/5, obręb Łowęcin

STAROSTA POZNAŃSKI

GKG.GZW.4060.13522 .2025

Województwo: Województwo wielkopolskie
Powiat: Powiat poznański
Jednostka ewidencyjna: Swarzędz - obszar wiejski
Obręb ewidencyjny: **302116_5.0010, Łowęcin**
Miejscowość: Łowęcin (idTERYT: 0595559)

Uproszczony wypis z rejestru gruntów

według stanu na dzień: 2025-06-10 13:18:10

Jednostka rejestrowa gruntów: 302116_5.0010.G326
grupa rejestrowa: 7

WŁAŚCICIELE/ WŁADAJĄCY:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2** charakter stanu władania: **własność**
MAŁŻEŃSTWO:

UDZIAŁ WSPÓLNY: **1/2** charakter stanu władania: **własność**
MAŁŻEŃSTWO:

DZIAŁKI EWIDENCYJNE:

Ark. mapy	Numer działki ewiden -cyjnej	Położenie gruntów	Opis użytku	Oznaczenie klasoużytku	Powierzchnia klaso-użytku [ha]	Powierzchnia działki [ha]	Numer księgi wieczystej
8	**92/5**		Grunty orne	RIIIa	1.8286	**3.3218**	
			Grunty orne	RIIIb	0.3596		
			Grunty orne	RIVa	1.1336		

Identyfikator działki: 302116_5.0010.92/5

Łączna powierzchnia wybranych działek: 3.3218

Całkowita powierzchnia jednostki rejestrowej: 4.4289

W dniu: 10.06.2025

Poznań, dnia: 10.06.2025

Z up. STAROSTY POZNAŃSKIEGO

LAU

247

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23579.2026
01-04-2026
Ilość załączników .....
Podpis .....
Nr sprawy .....

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

j.w.

~~6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]~~

~~(Nieobowiązkowo)~~

☐ ~~pełnomocnik~~ ☐ ~~pełnomocnik do doręczeń~~

~~Imię i nazwisko: .....~~

~~Kraj: ..... Województwo: .....~~

~~Powiat: ..... Gmina: .....~~

~~Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....~~

~~Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....~~

~~E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....~~

~~Nr tel. (nieobowiązkowo): .....~~

~~Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....~~

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]: **Wnioskuję o przeznaczenie SW (strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną) na części działki zgodnie z załącznikiem graficznym. Proponuję również przekazanie nieodpłatnie na rzecz Gminy Swarzędz części działki (zgodnie z załącznikiem) pod zbiornik retencyjny na wody deszczowe lub boisko do piłki nożnej. Szczegółowe warunki przekazania części działki proponuję sformalizować w postaci porozumienia.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0009.44/4	☐ tak ☒ nie	Zgodnie z punktem 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... 1.04.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

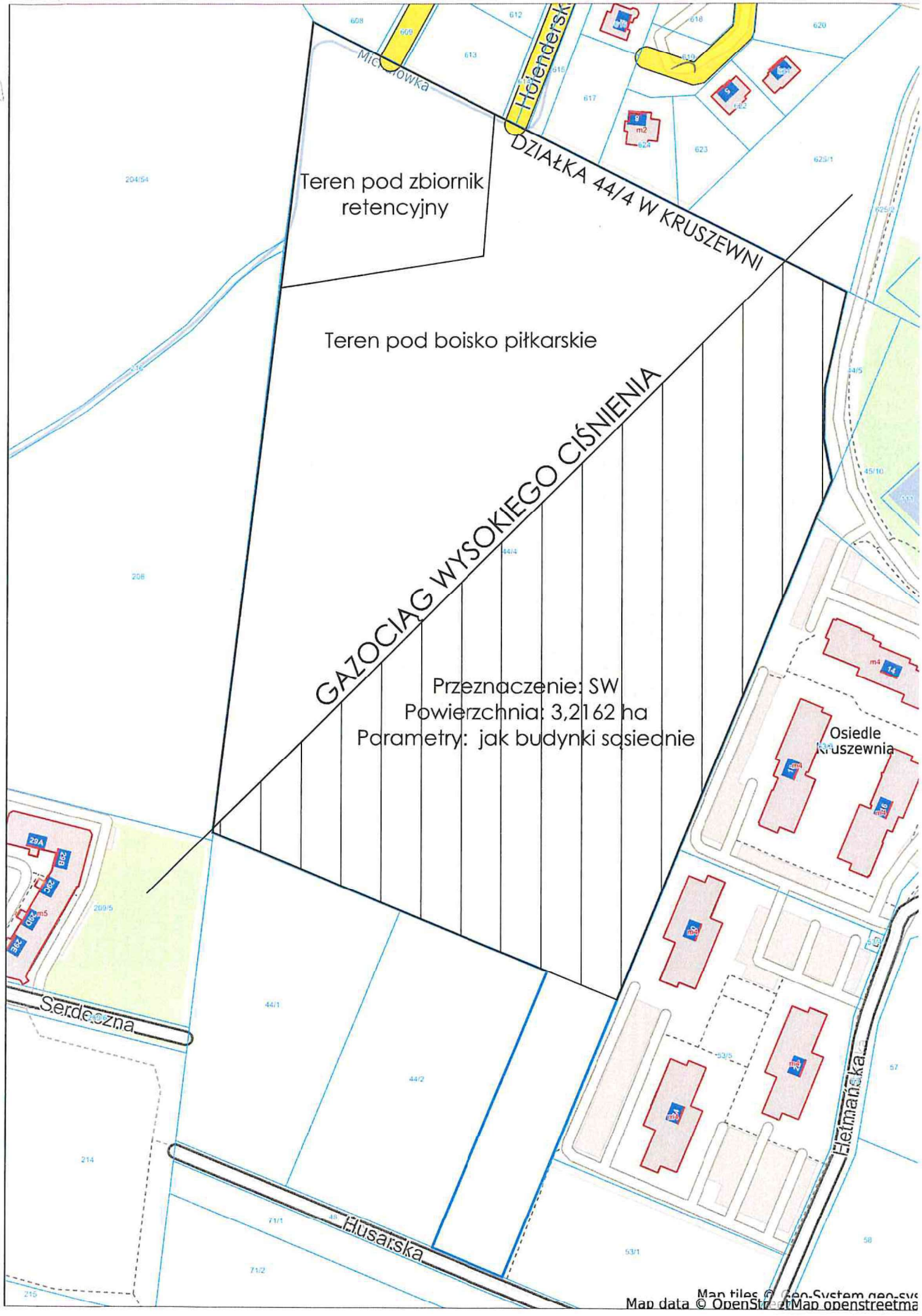
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Teren pod zbiornik retencyjny
DZIAŁKA 44/4 W KRUSZEWNI
Teren pod boisko piłkarskie
GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA
Przeznaczenie: SW
Powierzchnia: 3,2162 ha
Parametry: jak budynki sąsiednie
Osiedle Kruszewnia
Hetmańska
Husarska
Sierdeczna
Map tiles © Geo-System geo-sys
Map data © OpenStreetMap openstreetma

WAU

248

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM-23581.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Numer pisma: UM-23581.2026

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: Uwaga do projektu Planu Ogólnego gminy Swarzędz

Dzień dobry,

W załączeniu przesyłam pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego, zawierające uwagę do projektu Planu Ogólnego gminy Swarzędz. - Uwaga_do_projektu_POG_Swarzędz.pdf - Pismo_przewodnie_20260104144703203.pdf

mec. Marta Hetmańczyk
Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

2. RODZAJ PISMA[1)]

☑ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☑ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

Dotyczy działki nr 26/19 zakwalifikowanej w projekcie Planu Ogólnego gminy Swarzędz jako kategoria 99SN.
Wnoszę o przywrócenie jako funkcji podstawowej dla obszaru działki nr 26/19 w Garbach funkcji SU. Wielokrotnie już podnoszono konieczność uwzględnienia w aktach planowania przestrzennego usług oświaty i szkolnictwa w obszarze południowej części gminy Swarzędz (Garby, Zalasewo, Kruszewnia) obszaru przeznaczonego pod szkolnictwo i kulturę. Włodarze Gminy niejednokrotnie podnosili konieczność ulokowania wskazanej funkcji na terenie Gminy podczas uchwalania Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego (UCHWAŁA NR XLVII/523/2022 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU). Wiceburmistrz wraz z Radnymi podczas wspólnego posiedzenia Rady Miejskiej w Swarzędzu w 2022 roku (Protokół nr 1/2022 z posiedzenia WPWK.0012.6.1.2022) wyraźnie ten fakt podkreślał i był to główny argument dla Rady Miejskiej do podjęcia uchwały we wskazanym kształcie. Gmina musi zabezpieczyć swoje interesy w postaci gruntów, co również zawarte jest w protokole, aby móc w południowym obszarze realizować funkcję kulturalne i publiczne Na ten moment teren jest mocno zdegradowany przez działalność deweloperską, w związku z tym w interesie Gminy powinno być nabycie wskazanego gruntu, w celu realizowania w przyszłości potrzeb publicznych. Istotnym aspektem jest również oczekiwana zmiana struktury demograficznej w Garbach i okolicach – na obecnie budowanym osiedlu w najbliższych latach zamieszka min. 2000 nowym mieszkańców, z czego, zgodnie ze statystykami GUS dla naszej gminy, 20% to będą dzieci w wieku szkolnym.
Nadmienię, Deweloper zobligował się do sprzedaży tego gruntu Gminie Swarzędz na bardzo korzystnych warunkach oraz do zapewnienia szeregu inwestycji m.in. w infrastrukturę drogową, oświetlenie, odwodnienie. Powinno to zostać niezmienione, gdyż deklaracje Dewelopera miały zasadniczy wpływ na kształt uchwalonego MPZP. Dlatego wnoszę o przywrócenie funkcji SU w Planie Ogólnym jako funkcji podstawowej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7,2,4, Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: .....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

2026-04-01

URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU
AE:PL-87873-83085-SAWIB-25

Uwaga do projektu Planu Ogólnego gminy Swarzędz

Dzień dobry,

W załączeniu przesyłam pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego, zawierające uwagę do projektu Planu Ogólnego gminy Swarzędz.

Załączniki

1. Uwaga_do_projektu_POG_Swarzędz.pdf (SHA3-512, 09defd2577b314eaefc3 3403c65f1815692d42902cd63a5247069763f47864cd156b9d5012d55cfc7af 715c5be709c2ec946d852b2eadf707a0eecc81ff09906)

WAO

249

PŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM-2382.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Numer pisma:

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: Uwagi do Planu Ogólnego Gminy

Szanowni Państwo,

zgodnie z przysługującym mi prawem do złożenia uwag do przygotowywanego Planu Ogólnego Gminy załączam stosowny wniosek, licząc na pozytywne rozpatrzenie sprawy.

Z wyrazami szacunku

- Uwaga_do_POG_podpisana.pdf

Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę uwagę do projektu planu ogólnego polegającą na zmianie przeznaczenia działki nr **1951/1** poprzez objęcie jej **w całości strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną (205SJ)**, z jednoczesną rezygnacją z wyznaczania na jej obszarze **strefy infrastrukturalnej (61SI)** oraz **strefy zieleni i rekreacji (184SN)**.

Projekt planu przewiduje wyznaczenie na części nieruchomości stref SI i SN, pomimo że powierzchnia całej działki wynosi około **1,55 ha**, natomiast istniejąca infrastruktura telekomunikacyjna zajmuje jedynie około **300 m²**, tj. marginalną część terenu. Co istotne, lokalizacja tego urządzenia ma charakter **czasowy i wynika wyłącznie z obowiązującej umowy najmu zawartej z operatorem telekomunikacyjnym**, a zatem nie przesądza o docelowym sposobie zagospodarowania całej nieruchomości.

W mojej ocenie, jako właściciela, przyjęte rozwiązanie planistyczne prowadzi do **nieuzasadnionego utrwalenia incydentalnego i tymczasowego sposobu użytkowania niewielkiego fragmentu działki**, nadając mu rangę dominującej przesłanki dla określenia przeznaczenia znacznego obszaru nieruchomości. Takie podejście pozostaje nieproporcjonalne zarówno do skali istniejącej infrastruktury, jak i do rzeczywistych uwarunkowań przestrzennych tego terenu.

Działka nr 1951/1 znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej oraz planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej. Funkcja mieszkaniowa stanowi zatem **naturalny, spójny i zgodny z zasadą ładu przestrzennego kierunek przeznaczenia całej nieruchomości**, odpowiadający charakterowi otoczenia oraz przewidywanemu rozwojowi tej części gminy.

Szczególnie niezasadne jest wyznaczenie wokół tymczasowej infrastruktury telekomunikacyjnej dodatkowej **strefy zieleni i rekreacji (184SN)**, która nie znajduje uzasadnienia ani w sposobie korzystania z terenów sąsiednich, ani w strukturze funkcjonalnej obszaru. W praktyce rozwiązanie to prowadzi do **nadmiernego i nieproporcjonalnego ograniczenia mojego prawa, jako właściciela, do racjonalnego zagospodarowania nieruchomości**, bez dostatecznych podstaw urbanistycznych.

Z punktu widzenia zasad proporcjonalności, racjonalności planowania oraz poszanowania prawa własności, zasadne jest objęcie całej działki jednolitą strefą **205SJ**, bez wyodrębniania stref SI i SN związanych z przemijającym stanem faktycznym.

Należy również wskazać, że przyjęcie dla przedmiotowej nieruchomości przeznaczenia SI i SN w obecnym zakresie może prowadzić do **istotnego ograniczenia dotychczasowych oraz przyszłych możliwości inwestycyjnych**, w tym możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej zgodnej z charakterem otoczenia. W konsekwencji może to skutkować **obniżeniem wartości .**

Dodatkowo podnoszę, że w najbliższym otoczeniu znajduje się inna budowla infrastruktury telekomunikacyjnej (**antena GSM na działce nr 59/13**), która nie została objęta ani strefą SI, ani strefą SN. Odmienne potraktowanie działki nr 1951/1 prowadzi do **niespójności ustaleń planu oraz braku jednolitych zasad planistycznych dla terenów o analogicznych cechach**, co dodatkowo przemawia za uwzględnieniem niniejszej uwagi.

Wnoszę zatem o **objęcie całej działki nr 1951/1 strefą 205SJ oraz odstąpienie od wyznaczania stref 61SI i 184SN.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]

1	Plan ogólny gminy.....	1951/1	☐ tak X nie	Wnoszę o objęcie działki w całości strefą 205SJ z dopuszczeniem fragmentu działki strefą 61SI oraz likwidacją 184SN

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Swarzędz	302116_4.0001.1 951/1	X tak ☐ nie	.....205SJ.....	.....25%.....	...budynku mieszkalnego - 10,0 m; budynku garażowo-gospodarczego - 4,0 m; budynku garażowo-gospodarczego o kącie nachylenia głównych połaci dachowych równym 30° lub większym - 5,0 m.....	.....40%..... ....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

X Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WPŁYNĘŁO
MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Numer pisma: UM-23584.2026

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: uwagi do planu ogólnego w Garbach

Dzień dobry,

przesyłam uwagi do planu ogólnego.

pozdrawiam - Uwagi_do_planu_ogólnego_w_Garbach.pdf

Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

Wnoszę sprzeciw wobec proponowanej zmiany przeznaczenia terenu obejmującego część działki numer 26/19 obręb Garby, który w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczony jest pod zabudowę usługową – usługi oświaty. Sprzeciw ten jest uzasadniony następującymi okolicznościami:

1. Niezasadność zmiany funkcji terenu.

Dotychczasowe przeznaczenie terenu pod usługi oświaty było uzasadnione potrzebami lokalnej społeczności i wpisywało się w zrównoważony rozwój Gminy Swarzędz. Rezygnacja z tej funkcji na rzecz zieleni i rekreacji nie znajduje racjonalnego uzasadnienia w kontekście dynamicznego rozwoju zabudowy mieszkaniowej w bezpośrednim sąsiedztwie.

2. Rozwój zabudowy mieszkaniowej a potrzeby infrastruktury społecznej.

W bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotowego terenu realizowane jest duże osiedle mieszkaniowe. Taki rozwój generuje zwiększone zapotrzebowanie na infrastrukturę społeczną, w szczególności placówki edukacyjne (szkoły, przedszkola) oraz inne usługi publiczne i komercyjne. Do tego ważne byłoby stworzenie dla mieszkańców tego terenu zaplecza usług medycznych. Dlatego ewentualne zmiany w planie ogólnym powinny pójść także w kierunku stworzenia ram do tego typu usług.

3. Zakres funkcji oświatowej obejmuje również rekreację.

Należy podkreślić, że w ramach usług oświaty naturalnie mieszczą się także funkcje związane z rekreacją i aktywnością fizyczną (boiska, place zabaw, tereny sportowe, zaplecze rekreacyjne). Oznacza to, że utrzymanie funkcji oświatowej nie wyklucza realizacji zieleni i rekreacji, lecz pozwala na ich racjonalne, funkcjonalne powiązanie z infrastrukturą społeczną. Tym samym proponowana zmiana nie jest konieczna dla zapewnienia funkcji rekreacyjnych.

4. Priorytet dla funkcji usługowej.

W przypadku rezygnacji z funkcji oświatowej, zasadne jest utrzymanie przeznaczenia usługowego (np. usługi publiczne lub komercyjne), które będą odpowiadać na potrzeby mieszkańców nowego osiedla. Teren usługowy zapewnia elastyczność zagospodarowania i możliwość dostosowania do zmieniających się potrzeb społecznych.

5. Nieefektywne wykorzystanie terenu.

Przeznaczenie terenu na zieleń i rekreację w tej lokalizacji należy uznać za nieefektywne gospodarowanie przestrzenią. W obszarach intensywnej urbanizacji priorytetem powinno być zapewnienie infrastruktury społecznej i usługowej, a nie ograniczanie możliwości zagospodarowania.

6. Zaburzenie ładu przestrzennego

Zmiana funkcji na zieleń może prowadzić do powstania nieciągłości funkcjonalnej w strukturze urbanistycznej, szczególnie w kontekście sąsiedztwa zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i potencjalnych potrzeb usługowych.

W związku z powyższym wnoszę o:

1. pozostawienie dotychczasowego przeznaczenia terenu pod usługi oświaty,

lub

2. ewentualnie zmianę przeznaczenia na ogólną funkcję usługową (usługi publiczne i komercyjne), obejmującą szerokie spektrum usług,

w szczególności:

- usługi oświatowe,
- usługi medyczne,
- usługi handlowe i drobnej przedsiębiorczości,
- inne usługi nieuciążliwe, odpowiadające potrzebom mieszkańców.

Takie rozwiązanie pozwoli na racjonalne i elastyczne zagospodarowanie terenu oraz zapewni właściwą obsługę rozwijającej się zabudowy mieszkaniowej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7,2,4, Treść[6)]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0001.26/19	☐ tak ☒ nie	Wnoszę sprzeciw wobec proponowanej zmiany przeznaczenia terenu obejmującego część działki numer 26/19 obręb Garby, który w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczony jest pod zabudowę usługową – usługi oświaty. Wnoszę o: pozostawienie dotychczasowego przeznaczenia terenu pod usługi oświaty lub ewentualnie zmianę na ogólną funkcję usługową, zamiast strefy zieleni i rekreacji.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 01 kwietnia 2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

251

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-04-01

Dane nadawcy

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM-2385.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Dane adresata

GMINA SWARZĘDZ
62-020 Swarzędz
Rynek 1

WNIOSEK

wniosek dot .planu ogólnego

Składam w załączeniu wniosek dot. zmiany strefy na terenie dz, 124/1 w m. Łowęcin gm. Swarzędz.

Załączniki:

1. Jędrzej Cesar 03-04-2026

Łowęcin_plan ogólny-uwaga DZ 124-1.pdf -

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Proszę o rozszerzenie strefy **SJ (Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną)** dla działki o nr indentyfikacyjnym **302116_5.0010.124/1** na całość działki. Obecnie plan ogólny obejmuje część ww. działki w strefie SJ.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	PLAN OGÓLNY MIASTA i GMINY SWARZĘDZ	302116_5.0 010.124/1	☒ tak ☐ nie	Rozszerzenie strefy SJ na całą powierzchnie działki.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

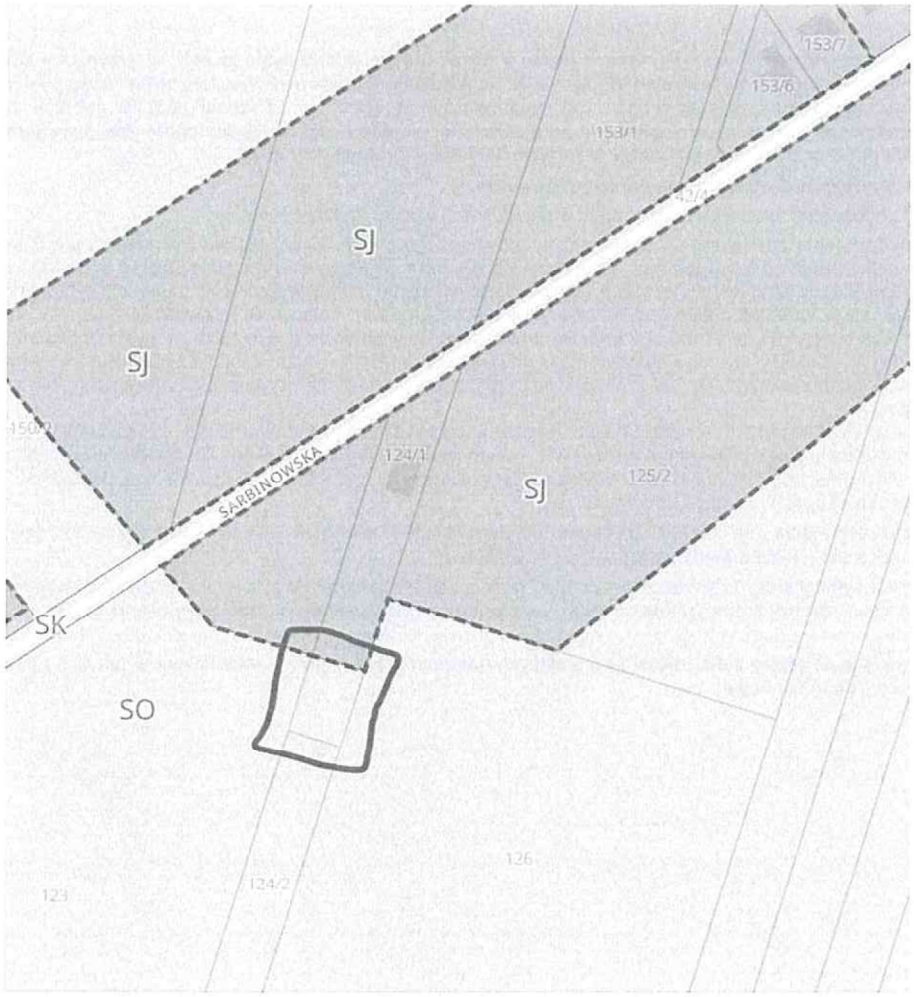
... .

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

ZAŁĄCZNIK 1 – wskazanie graficzne omawianego obszaru



Obszar oznaczony czerwonym prostokątem jest przedmiotem wniosku.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

252

LOAU/MG

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-04-01

Dane nadawcy

Dane adresata

GMINA SWARZĘDZ
62-020 Swarzędz
Rynek 1

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

WNIOSEK

Wniosek do Planu Ogólnego Gminy - Łowęcin strefa SR

W załączaniu przesyłam wniosek do Planu Ogólnego Gminy dla terenu objętego strefą SR w m. Łowęcin.

1 Paweł Hoffmanowski Andrzej Cesar 03-04-2026

Załączniki:

Łowęcin_plan ogólny-uwaga SR.pdf -

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] Proszę o zmianę strefy dla działek 302116_5.0010.**153/25; 153/26; 153/27;153/28** oznaczonych **symbolem 3SR** z obszaru SR – strefa produkcji rolniczej i **zastąpienie strefą SU,** poniżej załączony opis

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	PLAN OGÓLNY MIASTA i GMINY SWARZĘDZ	302116_5.00 10.153/25 153/26;153/27 153/28	☒ tak ☐ nie	Zmiana strefy SR na strefę SU lub inną o podobnym przeznaczeniu

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY MIASTA i GMINY SWARZĘDZ	302116_5.00 10.153/25 153/26 153/27 153/28	☒ tak ☐ nie	3SR	10%	6m	60%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
...uzupełnienie do punktu 7.1.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

ZAŁĄCZNIK 2 - Uzupełnienie 7.1

Proszę o wyłączenie działek 302116_5.0010.**153/25; 153/26; 153/27;153/28** oznaczonych **strefą 3SR** z obszaru SR – strefa produkcji rolniczej i **zastąpienie strefą SU lub innej o podobnym znaczeniu** , poniżej argumenty:

1. Na wskazanym obszarze **3SR prowadzona jest działalność ujeżdżalnia, najem koni i hotel dla koni** pod nazwą ośrodek jeździecki Łowęcin (zdjęcie poniżej), dla **takich samych usług** (stajnia Atrium, Stajnia podkowa) zaplanowano strefę odpowiednio **96SU, 5SP** – wszystkie w/w tereny prowadzą taką samą działalność.

2. Sposób użytkowania wskazanego obszaru 3SR jest nieprawdziwy i niespójny z opisem: „4.1.3 Strefa produkcji rolniczej (SR). Strefą produkcji rolniczej (SR), zostały objęte m.in. **tereny największych, istniejących gospodarstw rolnych** na terenie gminy Swarzędz, w tym gospodarstwa hodowlana w Wierzonce, Karłowicach, Uzarzewie i Paczkowie oraz **szereg mniejszych przedsiębiorstw zajmujących się produkcją rolniczą**. W strefę włączono również tereny stawów hodowlanych oraz obszary dla których w planie ogólnym przewiduje się możliwość poszerzenia istniejących gospodarstw rolnych, w szczególności na gruntach klasy III.". **Nie jest prowadzona żadna działalność rolnicza**, a wyłącznie usługowa.

3. **Na działce 153/25** znajduje się **zabudowa mieszkaniowa** i teren ten jest działką mieszkalną od kilkudziesięciu lat – nie występowała i nie występuje produkcja rolnicza.

4. Dla obszaru 3SR **nie został złożony żaden formalny wniosek** wskazujący zmianę przeznaczenia działek **na produkcję rolniczą** – pismo UMiG Swarzędz nr WOM.1431.197.2025.

5. Dla **żadnego gospodarstwa rolnego w najbliższej okolicy**, prowadzących intensywniejszą działalność **nie wyznaczono strefy SR** (dz. Nr 53, nr 154 ob. Łowęcin-chów trzody chlewnej, dz. Nr 191,192 intensywna produkcja warzyw i kwiatów).

6. Zgodnie z zapisami **w Planie zagospodarowania terenu dla działki153/28** UCHWAŁA NR XLVI/466/2018 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU z dnia 23 stycznia 2018 r w Łowęcinie nie uzasadnione jest zaliczanie tego terenu do SR "strefa produkcji rolnicej" dlatego, że:

"

§ 4.

1.Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RU dla którego obowiązują ustalenia niniejszego paragrafu, ustala się przeznaczenie pod tereny rolnicze, hodowlane, ogrodnicze oraz gospodarstwa leśne i rybackie.

2. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustala się: ***1) zakaz: a) lokalizacji zabudowy z wyłączeniem obiektów związanych z hodowlą koni, b) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, c) lokalizacji nośników reklamowych i szyldów, d) lokalizacji napowietrznych sieci infrastruktury technicznej, z wyjątkiem inwestycji celu publicznego, e) grodzenia terenów, z wyjątkiem przypadków wynikających z: - specyfiki prowadzenia hodowli koni,*** *- funkcjonowania systemu melioracyjnego, - zapewnienia bezpieczeństwa ruchu i funkcjonowania układu drogowego dla terenów przyległych do dróg publicznych oraz infrastruktury technicznej; 2) w przypadku lokalizacji ogrodzeń, o których mowa w pkt 1 lit. e, ogrodzenia wyłącznie ażurowe do wysokości 1,6 m; 3) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych; 4) dopuszczenie lokalizacji budowli rolniczych.*

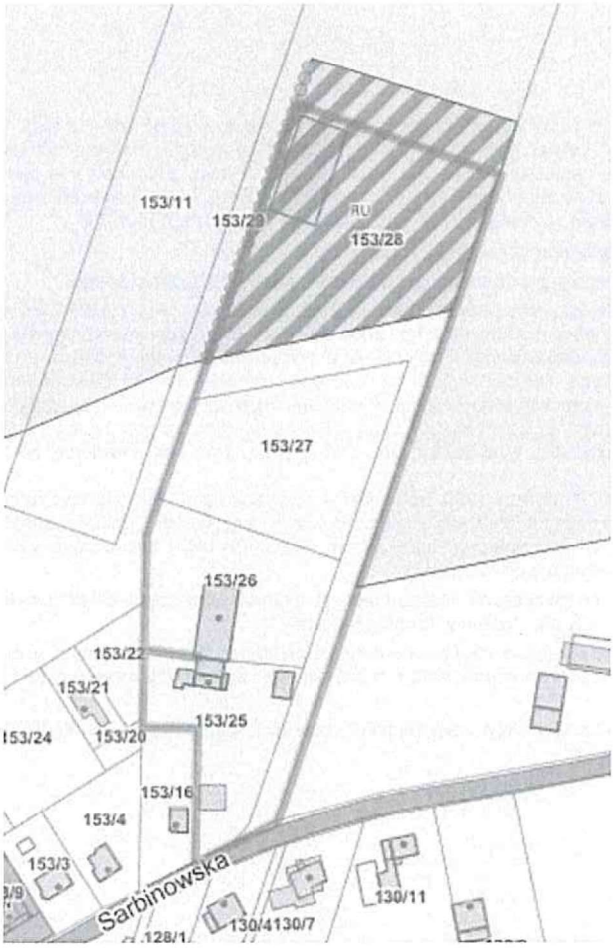
3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ustala się: 1) nakaz: a) utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych, b) ochrony istniejących drzew, a w przypadku ich kolizji z

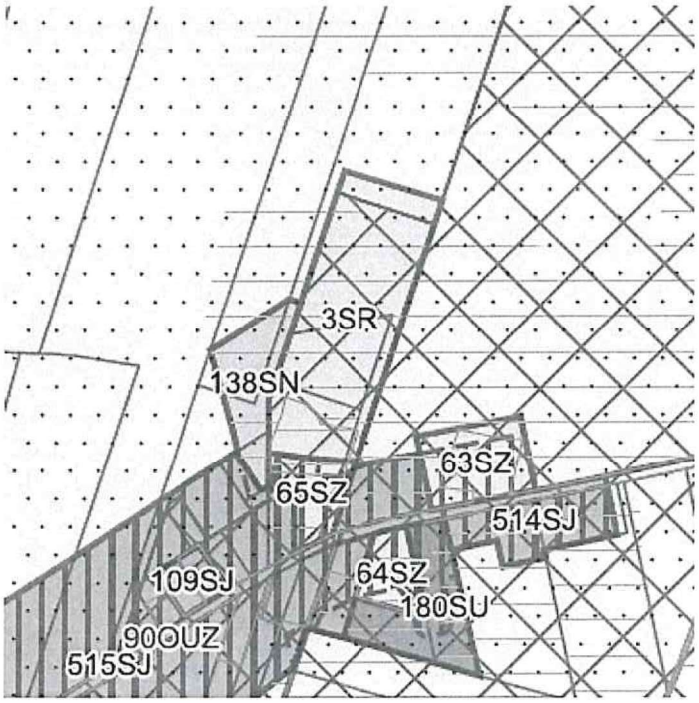
infrastrukturą techniczną wymaga się przesadzania drzew lub w razie konieczności ich usunięcia wprowadzenia nowych nasadzeń, c) uwzględnienia ograniczeń wynikających z lokalizacji istniejących drzew i krzewów przy lokalizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, d) zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w granicach terenu, e) zachowania urządzeń melioracji jako otwartych, f) zachowania ciągłości funkcjonowania systemu melioracyjnego, g) zachowania naturalnego ukształtowania terenu h) wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej, zgodnie z rysunkiem planu; 2) zagospodarowanie zielenią wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów; ***3) zakaz****: a) wydobywania kopalin, Id: E29F706A-DDBB-4FB5-975B-EB807D52BAC9. Podpisany Strona 4 b) wprowadzania do powietrza substancji ponad wartości określone przepisami odrębnymi,* ***c) chowu i hodowli zwierząt, w tym zwierząt futerkowych, z wyłączeniem hodowli koni w liczbie nie większej niż 15 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza DJP****, d) lokalizacji kondygnacji podziemnych, e) lokalizacji biogazowni, f) stosowania pieców na paliwo stałe, z wyjątkiem paliw odnawialnych z biomasy; 4) dopuszczenie stosowania indywidualnych systemów grzewczych, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. f; 5) dopuszczenie realizacji budowli wodnych i melioracji wodnych dla stabilizacji przepływu wód powierzchniowych i poziomu wód gruntowych;* ***6) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych****, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego; 7) obszar objęty opracowaniem planu znajduje się w granicach obszaru wysokiej ochrony (OWO) Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Wielkopolska Dolina Kopalna (GZWP nr 144 QK).*
4. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku, ustala się: 1) zapewnienie określonych przepisami odrębnymi dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej; 2) stosowanie zasad akustyki budowlanej i architektonicznej w budynkach, znajdujących się w strefie ponadnormatywnego oddziaływania hałasu od ulic.

Podsumowując prowadzona działalność nie jest ani produkcją, ani hodowlą rolniczą (patrz definicja)– nie są rozmnażane, hodowane ani utrzymywana produkcja żadnych zasobów rolniczych. Ujeżdżanie i wynajmowanie koni nie ma nic wspólnego z rolnictwem.

Dlatego prosimy o zmianę planowanej strefy.

ZAŁĄCZNIK 1 – wskazanie graficzne mawianego obszaru





[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

253

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM-23588.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Jądrzej Cesar 03-04-2026

Numer pisma: UM-23588.2026

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: UWAGA DO PLANU OGÓLNEGO GIMNY SWARZĘDZ

SZANOWNI PAŃSTWO
CAŁA TREŚĆ KORESPONDENCJI SKŁADANEJ W IMIENIU PANA W RAMACH UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO GIMNY SWARZĘDZ ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKACH.
Z POWAŻANIEM

- pełnomocnictwo.pdf - pko_trans_details_20260401_205400.pdf - RoznicapomiedzyzasiegiemcemnatarzawedleprojektuplanuiPKZ.pdf - dzialka1103AKCEPTACJAPZTRYSUNEK.pdf - 20251121 dzialka1103AKCEPTACJAPZT.pdf - Zakreswnioskowanegopowiekszeniastrefy193SU.pdf - dzialkanr1103SwarzedzpismodoBurmistrzapodpisane.pdf - Pismo_przewodnie_20260104211521515.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ...Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☑ 2.1. wniosek do projektu aktu
☑ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☑ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ... W związku z ogłoszeniem Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 26 lutego 2026 r. o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego gminy Swarzędz niniejszym wnoszę uwagę dotyczącą projektu planu w części dotyczącej działki nr 1103 położonej przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu, której jestem właścicielem. Nie kwestionując konieczności wydzielenia na terenie wspomnianej działki dwóch stref planistycznych (tj. 193SU i 198SN) i ich profili funkcjonalnych, wnoszę o powiększenie strefy 193SU kosztem 198SN na działce 1103. Wyznaczenie strefy 198SN jest konsekwencją faktu, iż niegdyś na części mojej działki istniał cmentarz żydowski (po którym nota bene obecnie nie pozostały żadne materialne ślady). Natomiast cmentarz ten – wedle Organu ochrony zabytków, czyli Powiatowego Konserwatora Zabytków - obejmował mniejszą część działki niż określono to w projekcie planu ogólnego. Wynika to wprost z faktu zaakceptowania przez Powiatowego Konserwatora Zabytków w dniu 21 listopada 2025 r. (znak: KZ.4123.6.00076.2015.II) planowanego zagospodarowania działki nr 1103 „w obszarze dawnego cmentarza żydowskiego ujętego w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków". Różnica w przebiegu „granicy" usytuowania cmentarza została przedstawiona w formie graficznej na załącznikach do niniejszego wniosku (orientacyjnie nałożone zostały na siebie: rysunek projektu planu oraz część załącznika do pisma Konserwatora z dnia 21 listopada 2025 r.). Załączniki te najpełniej oddają istotę niniejszego wniosku. Zwracam się zatem do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz o zmianę projektu planu i poprowadzenie rozgraniczenia pomiędzy wymienionymi strefami istniejącymi na działce nr 1103 w sposób zgodny z pismem Powiatowego Konserwatora Zabytków z dnia 21 listopada 2025 r. (znak: KZ.4123.6.00076.2015.II). Nie wymaga bowiem dodatkowego uzasadnienia stwierdzenie, że to Organ ochrony zabytków dysponuje najpełniejszą i aktualną wiedzą dotyczącą przebiegu granic nieistniejącego cmentarza żydowskiego w Swarzędzu i zgodnie z jego ustaleniami winna być przeprowadzona granica pomiędzy opisywanymi strefami planistycznymi na działce nr 1103.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	...plan ogólny Gminy Swarzędz.....	.....302116_4.0001.1103.....	☐ tak ☑ nie	... Wnoszę o zmianę projektu planu i poprowadzenie rozgraniczenia pomiędzy strefami 193SU i 198SN istniejącymi na działce nr 1103 w sposób zgodny ze wskazaniami Organu ochrony zabytków, czyli Powiatowego Konserwatora Zabytków (pismo z dnia 21 listopada 2025 r., znak: KZ.4123.6.00076.2015.II), tj. poprzez powiększenie strefy planistycznej 193SU..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☑ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☑ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☑ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☑ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

1. kopia pisma Powiatowego Konserwatora Zabytków z dnia 21 listopada 2025 r. (znak: KZ.4123.6.00076.2025.II) wraz z załącznikami graficznymi do tego pisma tj. wstępnym planem zagospodarowania działki nr 1103 oraz rysunkiem konstrukcji nawierzchni drogi i parkingu;
2. Roznica_pomiedzy_zasiegiem_cmentarza_wedle_projektu_planu_i_PKZ
3. Zakres_wnisokowanego_powiekszenia_strefy_193SU

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i date podpisu umieszcza sie w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ran akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Kancelaria Radcy Prawnego

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa radcy prawnemu , Kancelaria Radcy Prawnego do reprezentowania mnie przed Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz w sprawie uwag dotyczących działki nr 1103 położonej przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w ramach konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego gminy Swarzędz ogłoszonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w dniu 26 lutego 2026 r.

Swarzędz, dnia 31.03.2026 r.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
www.pkobp.pl • tel 800 302 302 lub +48 (81) 535 60 60*/**
* informacje są dostępne po poprawnym zalogowaniu w serwisie telefonicznym
** opłata zgodna z taryfą operatora

Bank Polski

właściciel: **KANCELARIA RADCY PRAWNEGO**

data wydruku: **2026-04-01 g.20:54**

Przelew z rachunku Szczegóły transakcji

Numer rachunku	
Data waluty	2026-04-01
Data operacji	2026-04-01
Opis	Rachunek odbiorcy : 13 1600 1084 1843 0348 6000 0004 Nazwa odbiorcy : URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU Tytuł : OPLATA SKARBOWA
Typ transakcji	Przelew z rachunku
Kwota	-17,00 PLN

Dokument elektroniczny sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe
(Dz.U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).
Nie wymaga pieczątki ani podpisu.

POWIAT
POZNAŃSKI

Powiatowy Konserwator Zabytków
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
22.09.2025 r.		KZ.4123.6.00076.2015.II	21.11.2025 r.

Sprawa: uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu inwestycji polegającej na: budowie budynku usługowego -hotel z restauracją, salą konferencyjną oraz aulą koncertową na dz. nr ewi. 1103 w m. Swarzędz

W odpowiedzi na pismo z dnia 22.10.2025 r., data wpływu 23.10.2025 r. Starostwo Powiatowe w Poznaniu-Powiatowy Konserwator Zabytków informuje, że akceptuje przedstawiony projekt zagospodarowania terenu inwestycji polegającej na: budowie budynku usługowego -hotel z restauracją, salą konferencyjną oraz aulą koncertową na dz. nr ewi. 1103 w m. Swarzędz.

W zakresie dotyczącym planowanego zagospodarowania działki w obszarze dawnego cmentarza żydowskiego ujętego w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, którego granice zaznaczono na „wstępnym planie zagospodarowania działki nr 1103" aut. mgr inż. uwzględniono następująco:

- planowane roboty budowalne (w szczególności korytowanie) nie będzie wykonywane na głębokości większej niż 30 cm poniżej obecnej powierzchni terenu - rysunek pn. Konstrukcja nawierzchni drogi i parkingu na działce nr 1103, obręb Swarzędz, ul. Harcerska/Poznańska aut. mgr inż.
- nie przewiduje się budowy oświetlenia w tym wykopów pod instalację elektryczną, odprowadzanie wody opadowej oraz innych instalacji
- nie przewiduje się żadnych nowych nasadzeń
- nie przewiduje się wykonania nowego ogrodzenia w tej części działki
- zaprojektowane drogi dojazdowe i ciągi komunikacyjne uwzględniają ochronę rosnących drzew

Jednocześnie Powiatowy Konserwator Zabytków informuje o konieczność prowadzenia badań archeologicznych w części północnej dz. nr 1103 na podstawie stosownego pozwolenia konserwatora zabytków

Powiatowy Konserwator Zabytków działa na podstawie porozumienia z dnia 24 marca 2009 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim oraz Starostą Poznańskim w sprawie powierzenia Powiatowi Poznańskiemu spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2009 r., nr 85, poz. 1212)

załączniki:
- wstępny plan zagospodarowania działki nr 1103
- konstrukcja nawierzchni drogi i parkingu

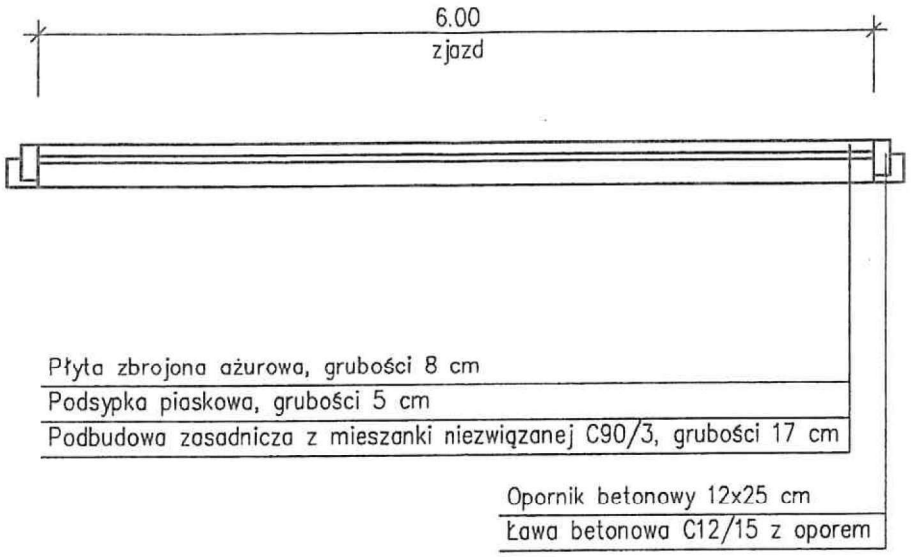
z up. STAROSTY

STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
Powiatowy Konserwator Zabytków
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

załącznik do pisma
PZ. WR3.6.00076.2025.11
z 21.11.2025 r.

Konstrukcja nawierzchni drogi i parkingu na działce nr 1103, obręb Swarzędz, ul. Harcerska / Poznańska

Skala 1:50



DZIAŁKI NR 1103
20,0
58,60
Poznańska
STAROSTWO POWIATOWE
w Poznaniu
Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
LEGENDA
granica dz. nr 11
połud. granica, de
cmen. żydowski
proj. budynek
usługowy
proj. drogi i par
proj. zieleń
wysoka i niska

2026-04-01

URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU
AE:PL-87873-83085-SAWIB-25

UWAGA DO PLANU OGÓLNEGO GIMNY SWARZĘDZ

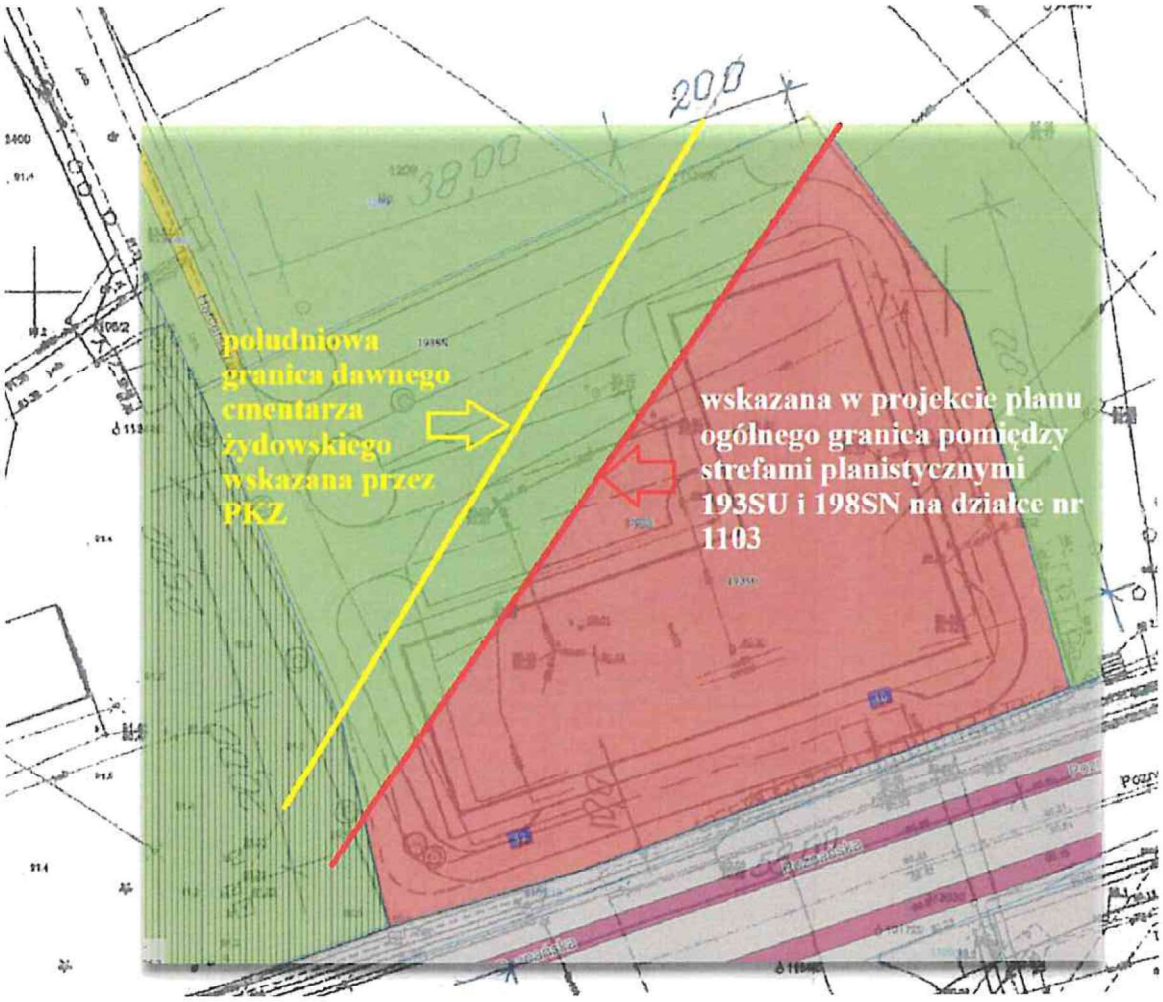
SZANOWNI PAŃSTWO
CAŁA TREŚĆ KORESPONDENCJI SKŁADANEJ W IMIENIU PANA W RAMACH UWAGI DO PLANU OGÓLNEGO GIMNY SWARZĘDZ ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKACH.
Z POWAŻANIEM

Załączniki

1. pełnomocnictwo.pdf (SHA3-512, 3b5536af9c50bf1df1a8d233f4bbb57759fc0ba32a9e2f3adbc95b0819b4abb6929996138b6782763c2c29a1da97525a47c9500dd9d0bdbb6203a26c884459bd)
2. pko_trans_details_20260401_205400.pdf (SHA3-512, 03a3fcdb60abde95df4e266f63a83e4c88bf6e96bc309751fff48e0abcaf121be299eac772dd63290d69b464afeadd8a1ade7162e89edfef45e9bd8122b0827a)
3. RoznicapomiedzyzasiegiemcemnatarzawedleprojektuplanuiPKZ.pdf (SHA3-512, a550cf2d718f715554cc5a62b25de515c76508f760e409e7672e2a7e8c05c7af89d979c5cfa490c51e373f0fc682166ee68f72bf6a1e08c5f557e081aaf16971)
4. dzialka1103AKCEPTACJAPZTRYSUNEK.pdf (SHA3-512, 624616cd628ee05d219d5fa1b7f0483b69607ca23314046c0e0a17c2d43aa207779cf4b27ac0806894fc1368361dd6535f0e476d68b2161ec2fd9b79b4fb5b54)
5. 20251121 dzialka1103AKCEPTACJAPZT.pdf (SHA3-512, 3fc24f9bb1555191c062c7d6e98263597d4dadf3c2801f33b4a82da87913300ad8ad423c302ad329f1e0c49d8bcb5425d0f85ca9bcbf339c6d4b1311ef4c8837)
6. Zakreswnioskowanegopowiekszeniastrefy193SU.pdf (SHA3-512, 8121d1e552c3f01a80efabced44baccd4de41468aa7b70da90cb3aca7379fadde78c762c6e4c04601ea52121bc3960a9bc1a8a9770498e4d45c33451e7f2c706)

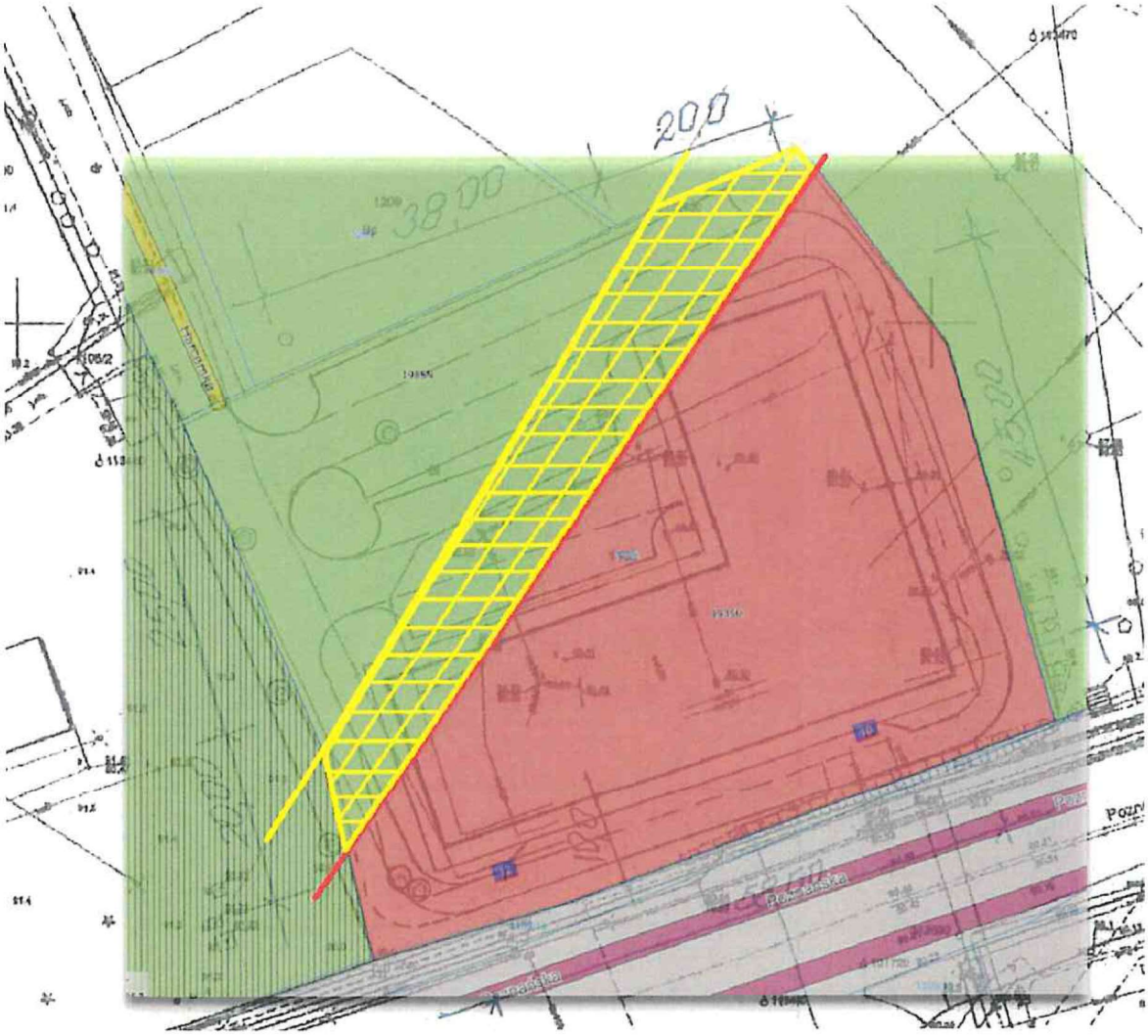
7. dzialkanr1103SwarzedzpismodoBurmistrzapodpisane.pdf (SHA3-512, 43614eee7643f48ad35695f8c6db93d8d4612d1d52f3d54b6199b0bdfd5f76e6a82e21385e9b80287f8c347533faad46826a1d296aad50cb0a874d46935288ad)

Różnica pomiędzy zasięgiem cmentarza wskazanym w projekcie planu ogólnego oraz w załączniku graficznym do pisma Powiatowego Konserwatora Zabytków z dnia 21 listopada 2025 r. (znak: KZ.4123.6.00076.2015.II), którym zaakceptowano planowane zagospodarowanie działki nr 1103 „w obszarze dawnego cmentarza żydowskiego ujętego w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków". Różnica ta została przedstawiona poprzez orientacyjne nałożenie na siebie fragmentu rysunku projektu planu ogólnego i fragmentu załącznika do wspomnianego pisma Organu ochrony zabytków.



WSTĘPNY
PLAN ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI NR 1103
1:100
38,00
20,0
25,00
20,00
32,00
LEGENDA
granica dz. nr 1103
granica dawn. cmen. żydowskiego
proj. budynek usługowy
proj. drogi i parking
proj. zieleń wysoka i niska

Zakres wnioskowanego powiększenia w projekcie planu ogólnego strefy 193SU. Został on przedstawiony w oparciu o orientacyjne nałożenie na siebie fragmentu rysunku projektu planu ogólnego i fragmentu załącznika graficznego do pisma Powiatowego Konserwatora Zabytków z dnia 21 listopada 2025 r. (znak: KZ.4123.6.00076.2015.II), którym zaakceptowano planowane zagospodarowanie działki nr 1103 „w obszarze dawnego cmentarza żydowskiego ujętego w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków".



WAU/MG

254

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
01-04-2026
UM-23593.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Numer pisma: UM-23593.2026

Dotyczy: Pobrane z eDoręczenia: Uwagi do projektu POG

w załączniku pismo - Uwagi_do_planu_ogólnego_garby.pdf

Marii Paulina Hetmanowic
Jędrzej Cesar 03-04-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: UMiG w Swarzędzu

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]

Jako 10 letni mieszkaniec oraz właściciel nieruchomości w Garbach, zwracam uwagę, że w tym okresie nastąpiło wiele zmian w naszym otoczeniu oraz w sąsiedztwie tj. Zalasewie oraz Tulcach. Spokojna i bogata w walory naturalne okolica sprawia, że lokalizacja ta staje się wybierana a wręcz zabiegana przez nowych mieszkańców. Fakt ten wpływa na rozwój zabudowy mieszkaniowej. Niestety za tym postępem nie idą zmiany dotychczasowej infrastruktury drogowej, sportowej, społecznej. W związku z powyższym wnoszę o wprowadzenie zmian w Planie Ogólnym Gminy tj.

- wyznaczenie przestrzeni (nieruchomości) do przebudowy drogi powiatowej (ozn. 32SK) ul. Tuleckiej w Garbach tj. dostosowanie do normatywnej szerokości jezdni oraz zabudowa chodnika wraz z oświetleniem obecnej ul. Tuleckiej na odcinku pętli autobusowej (przystanku) Garby Wielkie do końca gminy lub w ramach porozumienia z gminą Kleszczewo do skrzyżowania ul. Leśnej i ul. Poznańskiej w Tulcach. Obecnie jezdnia jest tak wąska, że autobusy Swarzędzkiej komunikacji mają bardzo duże problemy aby się minęły, a brak pobocza uniemożliwia bezpieczne dojście pieszych do przestanku autobusowego. Ponad to wyrwy w poboczu m.in. są powodem licznych wypadków na tym odcinku drogi. Zmiana zagospodarowania terenu będzie mogła wpłynąć na przesunięcie tablicy „teren zabudowany" do granicy Gminy.
- wyznaczenie przestrzeni (nieruchomości) na zabudowę infrastruktury drogowej (droga ozn.41SI) tj. jezdnia +chodnik + droga rowerowa wraz z oświetleniem łączącej ul. Podleśną z rondem przy szkole przy ul. Planetarnej. Połączenie to umożliwi bezpieczne przemieszczanie się dzieci do szkoły oraz umożliwi dostęp do terenów rekreacyjnych w Zalasewie. Obecnie chodnik wzdłuż drogi ul. Tulecką jest bardzo wąski (miejscami 60cm), a przez znaczy ruch kołowy (często jeżdżący bardzo szybko), i nie oddzielony barierkami stanowi bardzo niebezpieczną drogę do szkoły.
- wyznaczanie przestrzeni, nieruchomości na zabudowę lub dostosowanie istniejącej ulicy aby zapewnić połączenie pieszo-rowerowego z jeziorem w Tulcach tj. utwardzony szlak pieszo – rowerowy ul. Michałówka (również w sąsiednim lesie) aby umożliwić bezpieczny dojazd do drogi rowerowej w m. Tulce.
- wyznaczenie przestrzeni, nieruchomości (ozn. 48SN) na zabudowę zadaszonego placu, pełniącego wiele zastosowań w szczególności przy złych warunkach atmosferycznych (m.in. gra w piłkę nożną, koszykówkę, tenis, a nawet eventy). Takiego miejsca brakuje w całej Gminie i mógłby być to obiekt udostępniany odpłatnie co pozwoliło by Gminie na utrzymanie obiektu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1			☐ tak ☐ nie	
2			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

□ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
□ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
□ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 01.04.2026.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAW/MJ

(255)

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UM - 23701.2026
ilość załączników .....
podpis .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jądrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym działki nr 65/2 SARBINOWO ul. Długa poprzez zmianę jej przeznaczenia z projektowanego pasa drogowego KDJ na teren zabudowy jednorodzinnej. W pasie dwudziestym wyłączonym nie mniej niż 50 m. Przy projektowaniu proszę uwzględnić istniejące już zabudowania w oparciu ortofotomapę. Teren objęty zmianą wnoszę posiada bezpośredni dostęp do podstawowej infrastruktury w tym ujęcie wody, sieci energ. i gazowej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 02.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZAU

256

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III - 2370.2.2026
02 -04- 2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☑ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☑ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

main specjalista
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] PROSZĘ O ZMIANĘ STREFY 35SN DLA DZIAŁKI NR GEOD. 71/4 W SWARZĘDZU NA STREFĘ SJ. DZIAŁKA 71/4 JEST DZIAŁKĄ PRYWATNĄ I STANOWI ZAPLECZE DZIAŁKI NR GEOD. 71/2. OBIE DZIAŁKI MAJĄ TEGO SAMEGO WŁAŚCICIELA. PROJEKTOWANA STREFA SN MOŻE ZNACZNIE OGRANICZYĆ I UTRUDNIĆ PRZYSZŁE WSPÓLNE UŻYTKOWANIE DZIAŁEK 71/4 i 71/2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☑ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
  .....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 02.04.2026 .

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAU

257

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
Urząd Miasta i Gminy
w Swarzędzu
UM-23703-2026
02-04-2026
ilość załączników
podpis
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)].

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒3.1. plan ogólny gminy

☐3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐3.4. audyt krajobrazowy

☐3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu.....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ ~~pełnomocnik~~ ☐ ~~pełnomocnik do doręczeń~~

Imię i nazwisko: .....

Kraj: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Ulica: .....Nr domu: .....Nr lokalu: .....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] **Zwracam się z prośbą o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową jednorodzinną SJ na części działki nr 131/2 w m. Łowęcin, oznaczonej jako strefa SO, zgodnie z załącznikiem graficznym. Działka w większości ma już wyznaczoną strefę SJ. Ponadto znajduje się bezpośrednio przy drodze powiatowej. Posiada też dostęp do infrastruktury energetycznej, wodociągowej, gazowej oraz kanalizacji sanitarnej.** .....
.....
.....
.....

7.2 (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4, Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0010.131/2	☐tak ☒nie	Wnioskuję o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabdową mieszkaniową jednorodzinną SJ na części działki nr 131/2 w m. Łowęcin

7.3 (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4.Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy[%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy[m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej[%]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_ 5.0010.131/2	☐tak ☒nie	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ	25	9	60

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę	☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐(Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

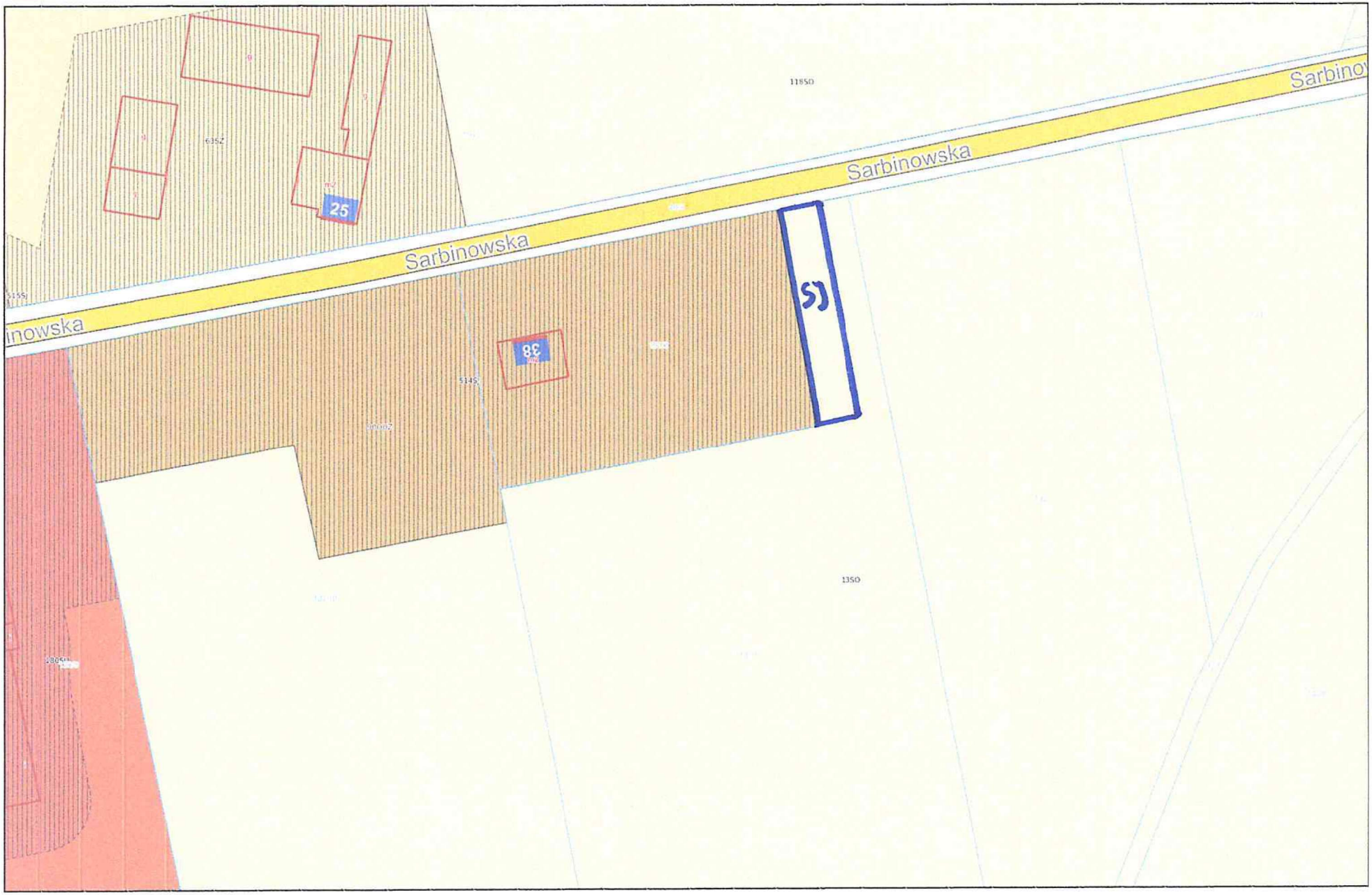
10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 02.04.2026

1)	Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
2)	Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
3)	Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
4)	W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
5)	Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
6)	Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
7)	W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
8)	Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
9)	W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Swarzędz - System Informacji Przestrzennej
skala 1 : 1000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano w serwisie swarzedz.e-mapa.net dnia 2026-03-31 18:59:50

WNIOSKOWANY OBSZAR

WAN

258

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23704-2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒3.1. plan ogólny gminy

☐3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐3.4. audyt krajobrazowy

☐3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu.....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ ~~pełnomocnik~~ ☐ ~~pełnomocnik do doręczeń~~

Imię i nazwisko: .....

Kraj: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Gmina: .....

Ulica: .....Nr domu: .....Nr lokalu: .....

Miejscowość: .....Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo):.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] **Zwracam się z prośbą o wyznaczenie strefy produkcji rolniczej SR na części działki nr 154 w m. Łowęcin, przy wyznaczonej strefie SZ, zgodnie z załącznikiem graficznym. Wyznaczenie strefy SR jest konieczne, ponieważ wyznaczona strefa SZ jest zbyt mała dla dalszego funkcjonowania gospodarstwa rolnego znajdującego się na ww. działce. Ponadto w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 154 jest również wyznaczona ww. strefa.** .....
.....
.....
.....

7.2 (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0010.154	☐tak ☒nie	Wnioskuję o wyznaczenie strefy produkcji rolniczej SR na części działki nr 154 w m. Łowęcin

7.3 (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4.Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy[%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy[m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej[%]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0010.154	☐tak ☒nie	strefa produkcji rolniczej SR	30	15	40

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę	☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐(Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

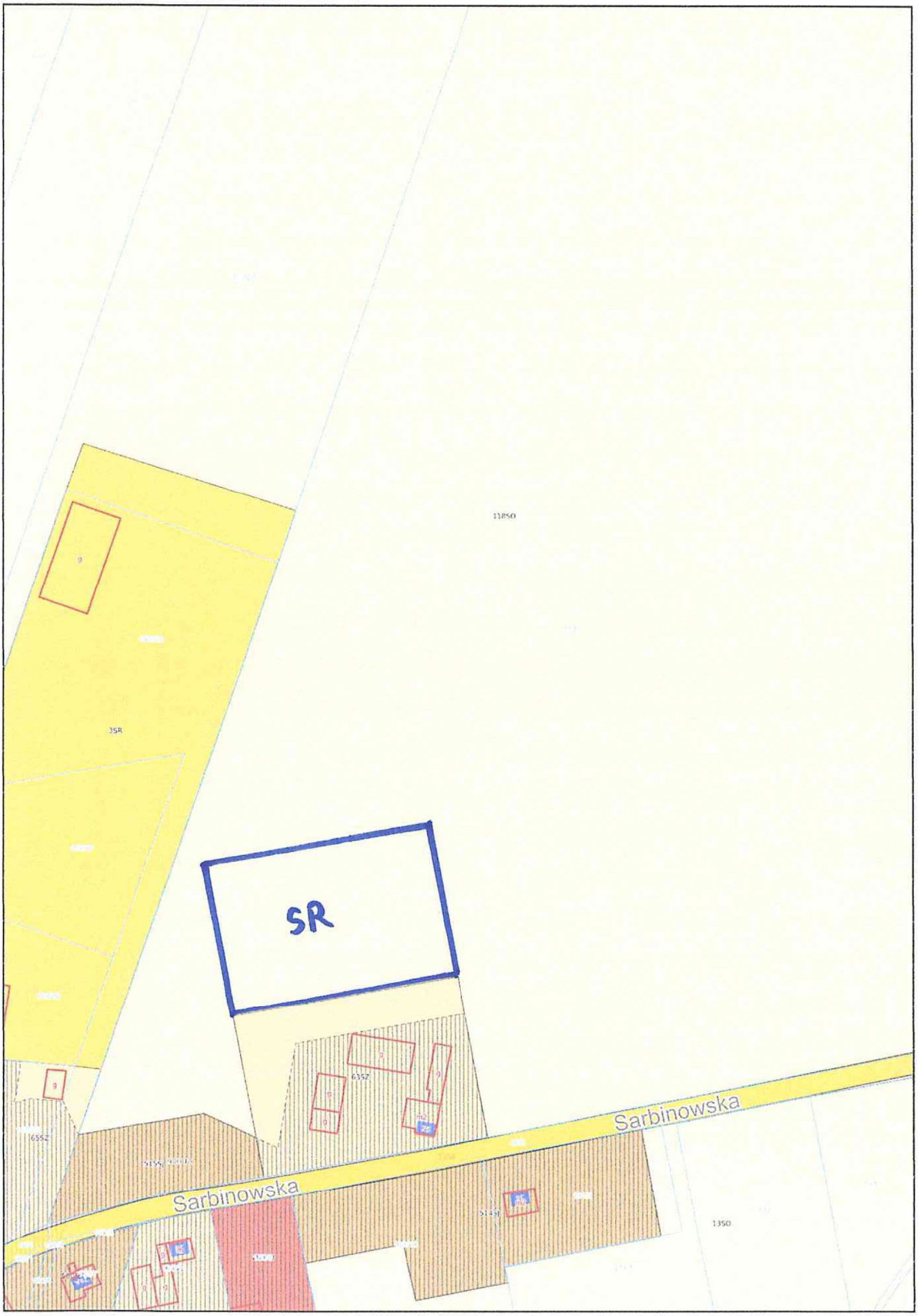
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... . Data: 02.04.2026.....

1)	Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
2)	Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
3)	Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
4)	W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
5)	Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
6)	Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
7)	W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
8)	Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
9)	W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Swarzędz - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 2000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano w serwisie swarzedz.e-mapa.net dnia 2026-03-31 18:46:32

WNIOSKOWANY OBSZAR

WAU

259

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UM-2370B. 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Uwagi dotyczą Planu ogólnego część AB dot. działek nr 177/9, 177/11 załącznik nr 1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9] Uwagi dot. planu ogólnego cz. ABdz. 177/9, 177/11

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Gruszczyn, dnia 01.04.2026

Załącznik: I. - Uwagi do projektu planu ogólnego gminy Swarzędz

Wniosek o zmianę ustaleń planu ogólnego gminy

Działając jako właściciele działki ewidencyjnej nr 177/11, położonej na terenie objętym projektem planu ogólnego gminy, niniejszym wnoszę o zmianę przeznaczenia przedmiotowej nieruchomości z obecnie wskazanej strefy zieleni i rekreacji na strefę umożliwiającą zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Uzasadnienie:

1. **Kontynuacja funkcji zabudowy**
   W bezpośrednim sąsiedztwie działki, w szczególności po przeciwnej stronie drogi, realizowana jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Wskazuje to jednoznacznie na istniejący kierunek rozwoju przestrzennego tego obszaru. Utrzymanie dla naszej działki funkcji zieleni i rekreacji stanowi naruszenie zasady ładu przestrzennego oraz kontynuacji funkcji.

2. **Dostęp do infrastruktury**
   Działka posiada dostęp do drogi publicznej, a w drodze tej dostępne są media (energia elektryczna, woda oraz inne sieci infrastrukturalne). Oznacza to, że teren jest w pełni przygotowany do realizacji zabudowy mieszkaniowej, bez konieczności ponoszenia znacznych nakładów infrastrukturalnych przez gminę.

3. **Brak szczególnych walorów przyrodniczych**
   Przedmiotowa nieruchomość nie posiada szczególnych walorów przyrodniczych ani nie stanowi obszaru wymagającego ochrony. W związku z tym jej przeznaczenie na cele zieleni i rekreacji nie znajduje uzasadnienia w stanie faktycznym.

4. **Naruszenie interesu właściciela**
   Ustalenie dla działki funkcji zieleni i rekreacji w sposób istotny ogranicza możliwość

korzystania z prawa własności oraz prowadzi do obniżenia wartości nieruchomości, mimo że spełnia ona wszystkie przesłanki do przeznaczenia jej pod zabudowę mieszkaniową.

5. **Racjonalność planowania przestrzennego – propozycja.**
   Wyznaczenie strefy zieleni i rekreacji równomiernie na terenie działek sąsiadujących o numerach: 175/2, 173. Aby odciążyć jednego właściciela prywatnego terenem zieleni naturalnej wyznaczanym przez Gminę w planie ogólnym.

Wniosek:

W związku z powyższym wnosimy o:

- zmianę przeznaczenia działki nr 177/11 na strefę umożliwiającą zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w całości. Usunięcie obszaru SN o powierzchni 0,5357ha, lub ewentualne podzielenie terenu SN terenu równomiernie na właścicieli działek o numerach 175/2, 173.

  Niniejszym pragniemy zaznaczyć , że jest to PAŃSTWA sugestia przedstawiona na konsultacjach społecznych w których uczestniczyliśmy w dniu 25.03.2026.

- uwzględnienie istniejącego zagospodarowania terenów sąsiednich oraz dostępnej infrastruktury technicznej.

Z poważaniem,

FAU

260

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WM- 2371.1.2026
02 -04- 2026
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: J.W.
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnosię o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym działki oznaczonej numerem 25/1 poprzez zmianę przeznaczenia przedmiotowej z SR na MJ. Przy czym dopuszcza się wyłączenie istniejącego zabudowę jednorodzinną, znajdującego się na ww. działce, terenu z zmianę. Ponadto wnoszę o zapewnienie dostępu do podstawowej infrastruktury w tym dla sieci energetycznej i gazowej. W przypadku odmowy uznania mojego wniosku o zmianę na SU

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
mapa geodezyjna z naniesioną planowaną zmianą

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 02.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

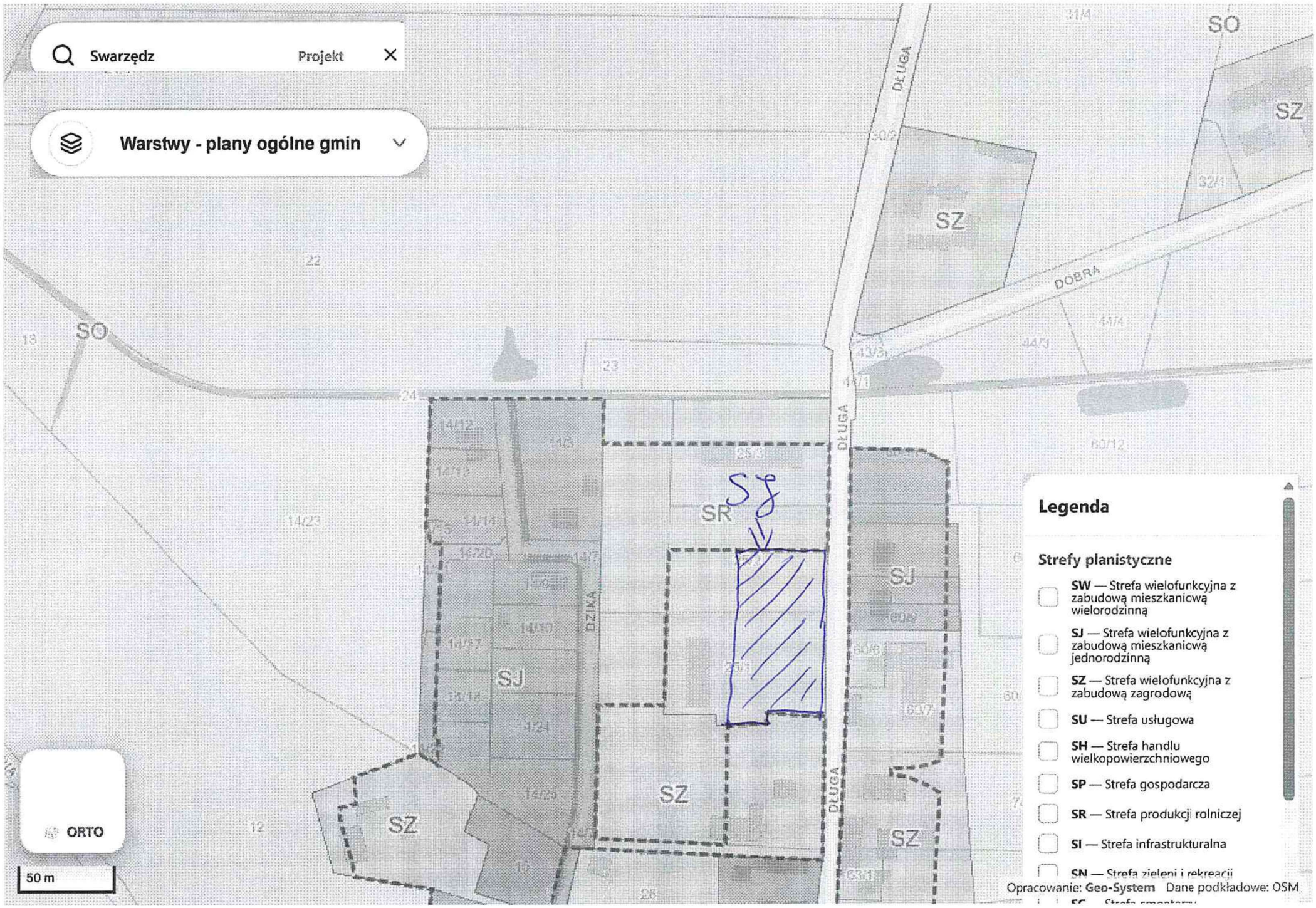
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Swarzędz
Projekt
Warstwy - plany ogólne gmin
ORTO
50 m
SO
SZ
SR
SJ
DŁUGA
DOBRA
DZIKA
Legenda
Strefy planistyczne
SW — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU — Strefa usługowa
SH — Strefa handlu wielkopowierzchniowego
SP — Strefa gospodarcza
SR — Strefa produkcji rolniczej
SI — Strefa infrastrukturalna
Opracowanie: Geo-System Dane podkładowe: OSM

261

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
Załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: J. W.
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]. Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym działki oznaczonej numerem 25/2 poprzez zmianę jej przeznaczenia z projektowanego pod usługi zdrowia na MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. W projekcie mpzp nie uwzględniono istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz infrastruktury technicznej. Teren objęty wnioskiem posiada bezpośredni dostęp do infrastruktury w tym: sieci wodociągowej, sieci energetycznej, gazowej, kanalizacyjnej oraz telefonicznej. Przeznaczenie działki pod usługi zdrowia jest niezgodne z istniejącą zabudową mieszkaniową jednorodzinną. Odległość od najbliższego budynku usługowego wynosi ponad 100 m.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9] mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem zmiany

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data 2.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

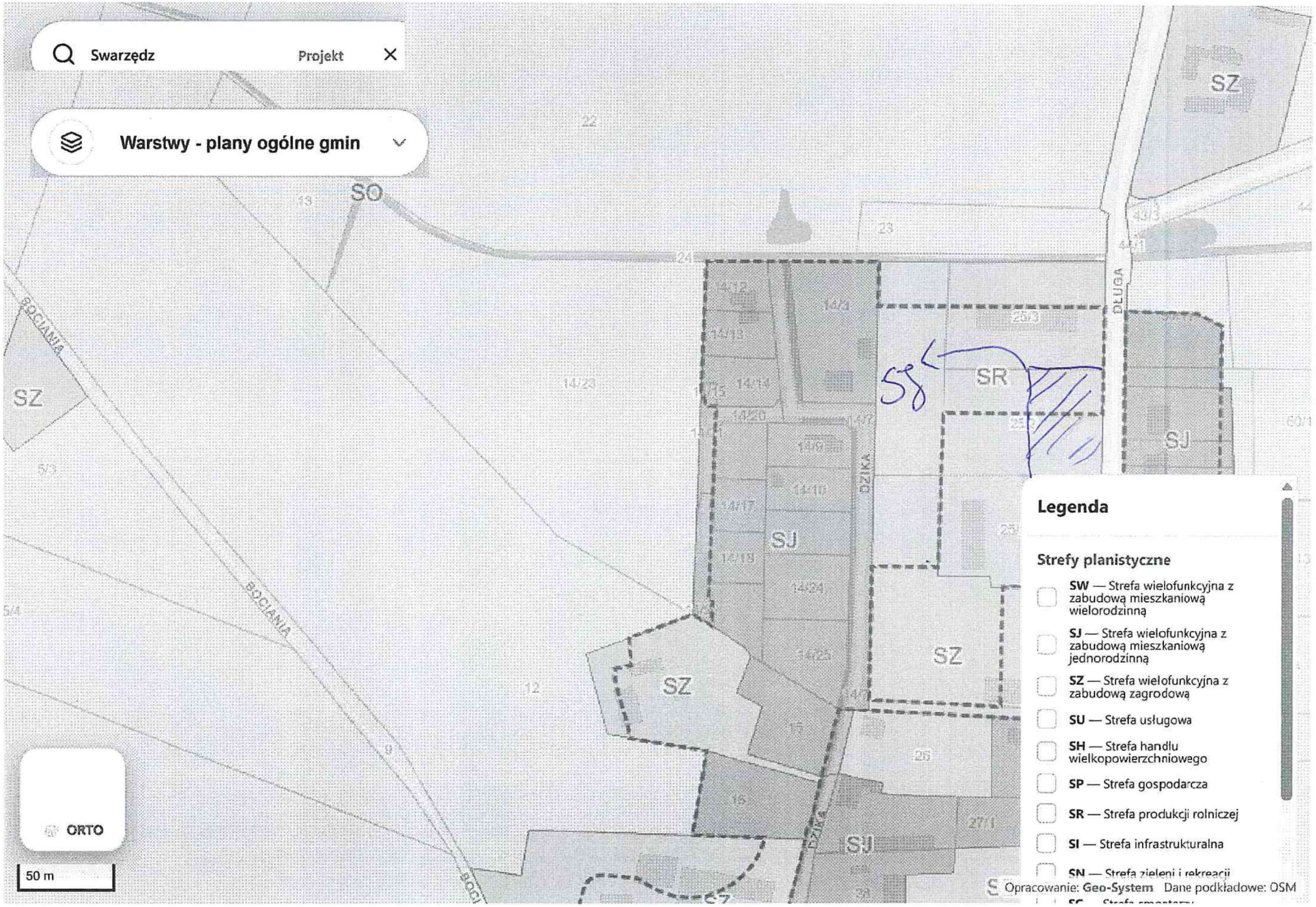
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Swarzędz
Projekt
Warstwy - plany ogólne gmin
SO
SZ
SJ
SR
SZ
SZ
SJ
SJ
SZ
BOCIANIA
BOCIANIA
DŁUGA
DZIKA
DZIKA
Sg
ORTO
50 m
Legenda
Strefy planistyczne
SW — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU — Strefa usługowa
SH — Strefa handlu wielkopowierzchniowego
SP — Strefa gospodarcza
SR — Strefa produkcji rolniczej
SI — Strefa infrastrukturalna
SN — Strefa zieleni i rekreacji
Opracowanie: Geo-System Dane podkładowe: OSM

ZAU

262

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-2375.1016
02-04-2026
Nr spr. ...
podpis ...
Nr załączników ...

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnosi o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dot. działki oznaczonej num. 19/2 poprzez zmianę jej przeznaczenia z rolnego przeznaczone z SK na SJ. Taki przeznaczenie prosi ponieważ istniejąca zabudowa w oparciu o ortofotomapę teren o który wnosi jest nieużytny rolniczo - brak możliwości uprawy ze względu na grzyb zabudowy jednorodzinnej, posiada bezpośredni dostęp do infrastruktury w tym wody sieci energetycznej i gazu oraz dostęp do ulicy DZIELEJ, której również jestem właścicielem. Dodatkowo działka spełnia wymogi obszaru uzupełnienia zabudowy - posiada budynek mieszkalne w odl. nie większej niż 100m

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9] mapa zasadnicza z zaznaczeniem obrębu zmiany

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data: 02.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

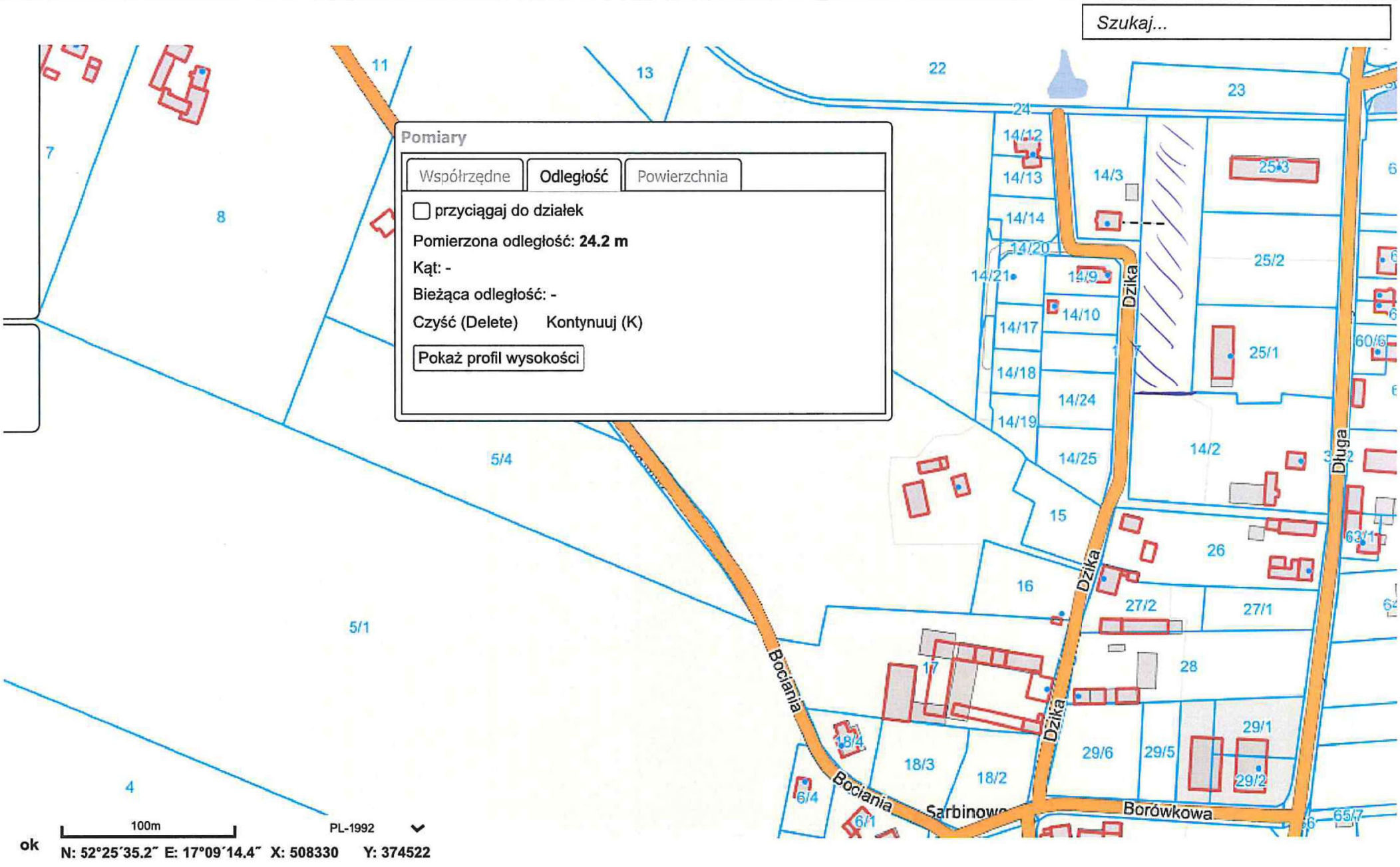
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Szukaj...
Pomiary
Współrzędne
Odległość
Powierzchnia
przyciągaj do działek
Pomierzona odległość: 24.2 m
Kąt: -
Bieżąca odległość: -
Czyść (Delete)
Kontynuuj (K)
Pokaż profil wysokości
11
13
22
23
24
7
8
5/4
5/1
4
14/12
14/13
14/3
25/3
14/14
14/20
14/21
14/9
14/10
14/17
14/18
14/24
14/19
14/25
25/2
25/1
14/2
15
16
17
18/4
18/3
18/2
6/4
6/1
26
27/2
27/1
28
29/1
29/6
29/5
29/2
60/6
63/1
65/7
Dzika
Długa
Bociania
Sarbinowo
Borówkowa
100m
PL-1992
ok
N: 52°25´35.2˝ E: 17°09´14.4˝ X: 508330 Y: 374522

WAO MG

263

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM.2371.2.2026
12-03-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ ~~2.1. wniosek do projektu aktu~~ ☑ **2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu**[2)]

☐ ~~2.3. wniosek o zmianę aktu~~[3)] ☐ ~~2.4. wniosek o sporządzenie aktu~~[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☑ **3.1. plan ogólny gminy**

☐ ~~3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji~~

☐ ~~3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane~~

☐ ~~3.4. audyt krajobrazowy~~

☐ ~~3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa~~

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] SKŁADA SIĘ UWAGĘ DO PROJEKTU POG POLEGAJĄCĄ NA WSKAZANIU ŻEBY DLA DZIAŁKI NR 149 OBRĘB GARBY ZOSTAŁ OKREŚLONY RÓWNIEŻ OBSZAR UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

(264)

URZĄD MIASTA I GMINY
WĄGROWIEC
WI-23720.1014
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Sierakowo

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: J.W
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dot. części działki ewidencyjnej 64/2 poprzez zmianę jej przeznaczenia z proponowanego pod budownictwo jednorodzinne na budownictwo usługowe, gdyż to mam teren w mniejszej odległości od istniejącej infrastruktury, tj. sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej i gazowej. W przypadku odmowy proszę o zwrot z SOLNA SU

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9] mapa zasadnicza z miejscową zmianą

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

.. Data: 2.09.26

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

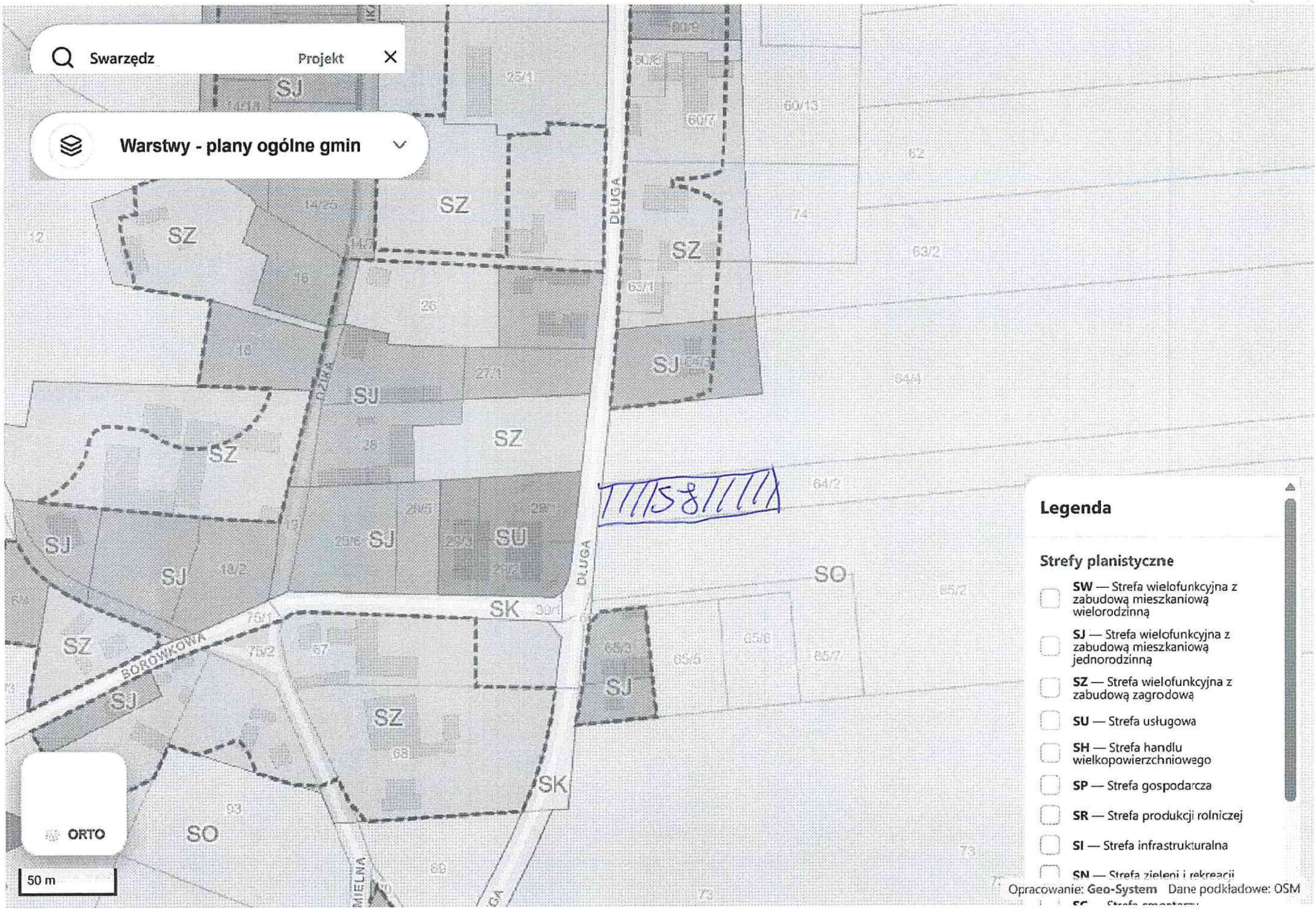
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Swarzędz
Projekt
Warstwy - plany ogólne gmin
SJ
SZ
SU
SK
SO
DŁUGA
BOROWKOWA
ORTO
50 m
Legenda
Strefy planistyczne
SW — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU — Strefa usługowa
SH — Strefa handlu wielkopowierzchniowego
SP — Strefa gospodarcza
SR — Strefa produkcji rolniczej
SI — Strefa infrastrukturalna
SN — Strefa zieleni i rekreacji
Opracowanie: Geo-System Dane podkładowe: OSM

(265)

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III - 2372 3.1006
02-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Anna Małgorzata Hoffmann-Łodzik
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: J.W.

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym działki oznaczonej nr. 64/1 poprzez zmianę jej przeznaczenia proponowanego przez biuro projektowe z SU na SJ. Przy projektowaniu proszę uwzględnić istniejącą zabudowę w oparciu o ortofotomapę. Teren o zmianę którego wnoszę posiada bezpośredni dostęp do podstawowej infrastruktury w tym wjazd wodę, gaz i sieć elektryczną. W przypadku zmiany przeznaczenia SJ proszę o zmianę na SU

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
Mapa zasadnicza z naniesioną planowaną zmianą

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 02.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

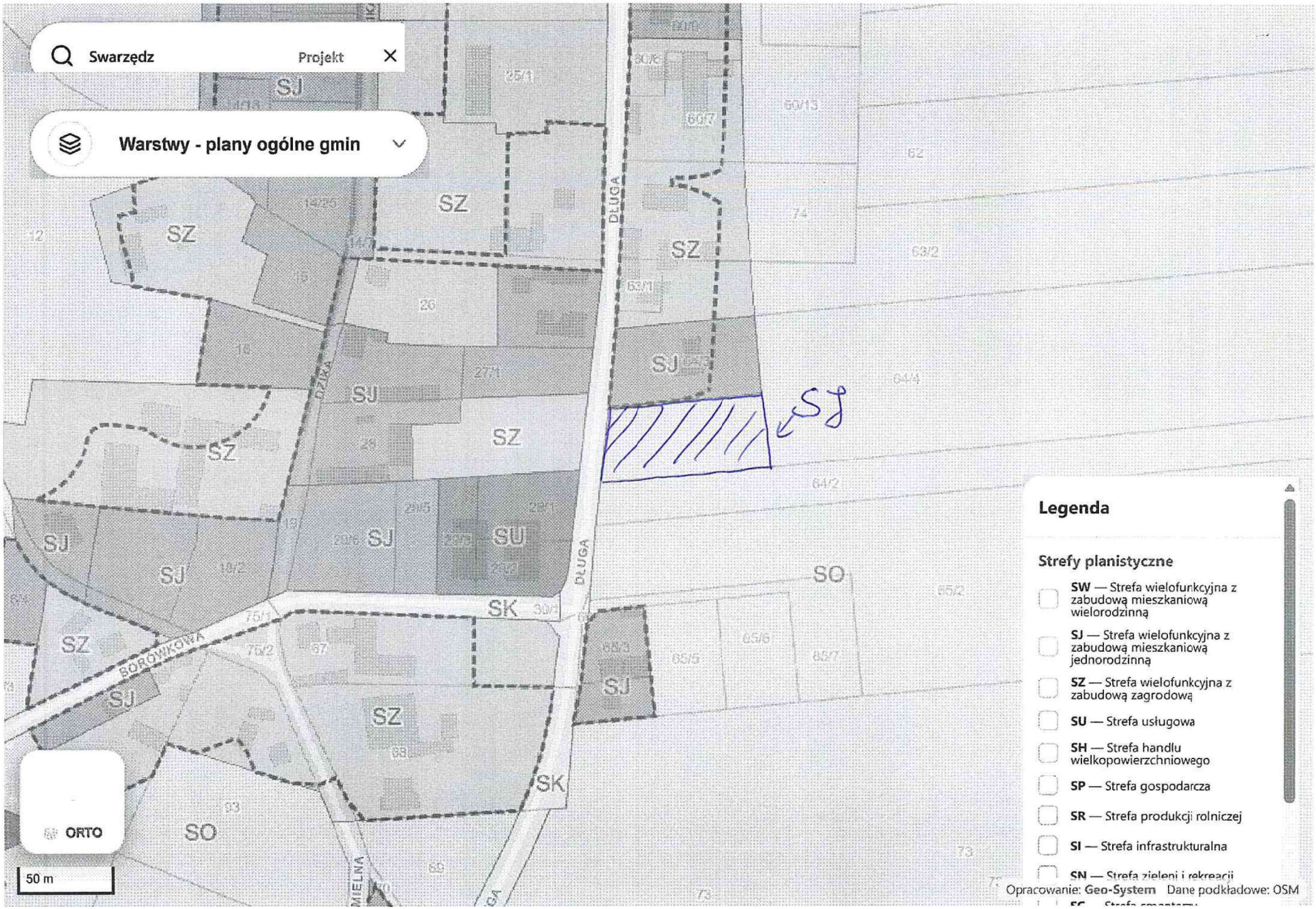
[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.


Swarzędz
Projekt
Warstwy - plany ogólne gmin
SJ
SZ
SU
SK
SO
DŁUGA
BOROWKOWA
SJ
Legenda
Strefy planistyczne
SW — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ — Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU — Strefa usługowa
SH — Strefa handlu wielkopowierzchniowego
SP — Strefa gospodarcza
SR — Strefa produkcji rolniczej
SI — Strefa infrastrukturalna
ORTO
50 m
Opracowanie: Geo-System Dane podkładowe: OSM

266

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Swarzędz ul. Rynek 1**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] **Dotyczy działki nr 12 i 13 obręb Garby. Działki te mają dostęp do drogi publicznej ul. Rekreacyjnej. Z powodu projektowania drogi obwodnicy Swarzędza nie zapewniono komunikacji drogą serwisową. Wnoszę o zapewnienie dojazdu wyżej wymienionych działek do drogi publicznej.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordzialki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udzia! powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: . .. Data: 02.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23730.1016
02-04-2026
Załączników .....
Podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Urząd Miasta i Gminy Swarzędz ul. Rynek 1**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] **Dotyczy działki nr 12 obręb Garby. Wnoszę o wprowadzenie do planu zabudowy jednorodzinnej lub wprowadzenie na całości działki usługi handlu**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 02.09.2026

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

268

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ U MIG Swarzędz

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UU-23781.2026
02-04-2026
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] wnoszę o zmianę przeznaczenia dz. nr 711/1 oraz dz. nr 64 z 25.50 na SJ oraz ouz wnoszę o zmianę dz. nr 93/1 z 752 na SJ oraz ouz

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 02.04.2026 r.

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

269

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23785.1016
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: RADA MIEJSKA W SWARZĘDZU

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

Jadrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNOSZĘ O REZYGNACJĘ Z WYZNACZENIA STREFY INFRASTRUKTURY SI - PLANOWANEJ DROGI PRZY OGRODACH ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ - I POZOSTAWIENIE ZIELONEGO CHARAKTERU TERENU. DROGA JEST ZBĘDNA, GDYŻ OBSŁUGĘ KOMUNIKACYJNĄ ZAPEWNIA UL. TULECKA, I NIEROZWIĄZUJE ŻADNYCH PROBLEMÓW TRANSPORTOWYCH. SPOWODUJE NATOMIAST POGORSZENIE WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW: WZROST HAŁASU, ZANIECZYSZCZEŃ I ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI BAWIĄCYCH SIĘ W OGRODACH ORAZ NA POBLISKIM PLACU ZABAW. REALIZACJA INWESTYCJI WYMAGAŁABY WYCINKI STAŁYCH DRZEW, ZNISZCZENIA ROWÓW MELIORACYJNYCH I TERENÓW ŁĄKOWYCH. KOSZTY BUDOWY I UTRZYMANIA DROGI SĄ RAŻĄCO NIEPROPORCJONALNE DO BRAKU JAKICHKOLWIEK KORZYŚCI KOMUNIKACYJNYCH - INWESTYCJA ODBYWA SIĘ WYŁĄCZNIE KOSZTEM JAKOŚCI ŻYCIA MIESZKAŃCÓW. WNOSZĘ O ZACHOWANIE OBECNEGO, ZIELONEGO I ROLNICZEGO CHARAKTERU TERENU.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 31.03.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: GARBY, 31.03.2026 r.

ZAŁ 1

270

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
GM-2378-1016
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☑ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Zwracam się z zażaleniem o wyłączenie się z wyłączenia strefy inwestycyjnej na działkach o numerach 129/116, 193, 134, 284, 288, 290, 291, 293, 348 129/112, 139/63. Argumentuję swoją prośbę w załączniku do pisma. Proszę potwierdzić w całości.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... Data: 01.04.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

271

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23789.1016
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr inż. Marta Hotkowska
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] INFORMACJE O REZYGNACJI Z REALIZACJI PLANOWANEJ INWESTYCJI OZNACZONEJ JAKO 5 PRZECHODZĄCE PRZEZ DZIAŁKI NR 348, 293, 291, 288, 287, 134 ZACZYNAJĄCA SIĘ OD ULICY TRANSPORTOWEJ W KIERUNKU PO OPATOWICACH W GARBACH

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☒ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 01.04.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gdzisz 01.04.2026

272

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

UM-23792.1026

p.o. burmistrz Hotkowski
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: J.w. Województwo: .....
Powiat: J.w. Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] SPRZECIW W SPRAWIE BUDOWY DROGI OD DOMU SZEREGOWYCH SZEREGÓW DO ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GARBACH – ZAŁĄCZONO DOKUMENT – PISMO ORAZ UZASADNIENIE

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i date podpisu umieszcza sie w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... . Data: 2.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: GARBY 2.04.2026

273

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny, lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] treść zawarta w osobnym załączniku dołączonym do pisma

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis wymaga się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

[imię i nazwisko/nazwa właściciela/władającego nieruchomością położoną w (miejscowość, ulica, nr domu)]

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

274

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23803.1026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr inż. Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] treści zawarte w odrębnym załączniku do pisma

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data wymagane w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .. Data: 1.04.2026

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)* .

....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gorby 1.04.2026

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

WAW

275

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UM-238014.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☑ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jądrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo) j.w.
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Niniejsze uwaga dotyczy projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
część obejmującej wyznaczenia strefy infrastruktury SI – projektowana
droga pomiędzy świetlicą wiejską w Garbach a rondem Szarych Szeregów.
Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ul.
Tulecka oraz planowana obwodnica. Koszty budowy i utrzymania
drogi są nieproporcjonalne do korzyści komunikacyjnych. Inwestycja
odbywa się kosztem jakości życia mieszkańców: wzrost hałasu,
zanieczyszczeń powietrza i bezpieczeństwa zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. W załączniku uzasadnienie
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	Plan ogólny gminy Swarzędz	133/16 obręb Garby	☑ tak ☐ nie	Sprzeciw wobec wyznaczenia strefy infrastruktury SI – drogi pomiędzy świetlicą w Garbach a rondem Szarych Szeregów.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☑ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 31.03.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakre naczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Droga pomiędzy świetlicą wiejską w Garbach a rondem Szarych Szeregów

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gostyń, 31.03.2026

276

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM - 23806.1016
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

Jędrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: J.W. Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] SPRZECIW BUDOWIE DROGI OD ŚWIETLICY WIEJSKIEJ DO RONDO SZARYCH SZEREGÓW — DOŁĄCZONO ZAŁĄCZNIK — DŁUŻSZA TREŚĆ

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	PLAN OGÓLNY GMINY SWARZĘDZ	193/16 GARBY	☒ tak ☐ nie	SPRZECIW WOBEC WYZNACZENIU STREFY INFRASTRUKTURY SI — DROGA POMIĘDZY ŚWIETLICĄ A RONDEM SZARYCH SZEREGÓW

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 1.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*, wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

DROGA POMIĘDZY ŚWIETLICĄ WIEJSKĄ W GARBACH, A RONDEM SZARYCH SZEREGÓW

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: GARBY 1.04.2026

WAW

247

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WM-23807-2026
03-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Dotyczy planowanej drogi oznaczonej jako 51 powiatowy Świetlica Garby a ulicą Palmowa. Treść w załączeniu

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .. Data: 31 03 2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: KARBY 31 03 2026

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

278

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
Liczba załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ...RADA MIEJSKA W SWARZĘDZU.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ..NINIEJSZYM ZGŁASZAM SWOJE ZASTRZEŻENIE DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY SWARZĘDZ, WYWODZĄC, IŻ PLANOWANE WYODRĘBNIENIE STREFY INFRASTRUKTURY „41.SI" NA CELE BUDOWY DRÓG ŁĄCZĄCEJ ULICĘ TRANSPORTOWĄ I TOZLNOWĄ NIE JEST ZGODNE Z WOLĄ MIESZKAŃCÓW OBSZARÓW PRZYLEGŁYCH STREF PLANISTYCZNYCH, GDYŻ EWENTUALNA JEGO REALIZACJA SKUTKOWAŁABY ZMNIEJSZENIEM WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH OKOLICY, PODNOSZĄC PRZYTYM W STOPNIU ZNACZNYM DOTYCHCZASOWE POZIOMY HAŁASU REJESTROWANEGO TAMŻE, NA SZKODĘ PRZede WSZYSTKIM OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH PRZY UL. PALMOWEJ, DE FACTO OTOCZONYCH TRÓJSTRONNIE DROGAMI PRZEZNACZONYMI DLA POJAZDÓW MECHANICZNYCH. W RAZIE ZISZCZENIA SIĘ INWESTYCJI. PRZYJĘCIE UCHWAŁY W WW. ZAKRESIE W OPARCIU O DOTYCHCZASOWY PROJEKT BYŁOBY WOBEC POWYŻSZEGO DZIAŁANIEM GODZĄCYM

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. W M.IN. ART. 1 UST. 2 PKT 1-2 U.P.Z.P.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

279

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jadrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] .....

ZAŁĄCZNIK

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☑ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 31.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gorby 31.03.2026

WAW/MP

280

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23812.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ..... URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o rezygnację z oznaczenia strefy inwestycyjnej 5i - planowanej drogi przy zachowaniu istniejącej zabudowy jednorodzinnej i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż dostęp komunikacyjny zapewnia ulica Tuteka i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczenie powietrza i zagrożenie bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagała by wycięcia starych drzew, zniszczenia roślin nektarodajnych i trwałych ogrodów. Koszty budowy i utrzymania drogi są nazbyt wysokie w porównaniu do braku jakichkolwiek korzyści. Proszę o zachowanie obecnego stanu terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: . ..... Data: 31.03.26 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gawły 31.03.26r.

281

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ..... Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Jędrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury S1-1 planowanej drogi przy ogrodach istniejących zabudowy jednorodzinnej i pozostawienie zieleni po charakterze terenu. Droga jest zbędna gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ul. Wiejska. Niel rozwiązuje ona dnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców wzrost hałasu zanieczyszczenia powietrza.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

7. 1.

Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw.

Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki stuletnich drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów zielonych. Sąsiednia strefa usługowa S V stwarza ponadto realne ryzyko powstania dodatkowych uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych. Wnoszę o zachowanie dotychczasowego

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... Data: 30.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gi w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: 30.03.2026

WAW /MF

282

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
VM-23817-2026
02 04 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ..... Urząd Miasta i Gminy Swarzędz .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ..... wniosek .....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy S w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: 31.03.2026 Gorlice

283

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM- 23818.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

mgr PAULINA HOTYMANOWICZ
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] .....

.....

.....

..... Dotyczy zrzeczenia .....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data: 31.03.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: Gdańsk 31.03.2026

WAN /Md

284

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23821-2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ....BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ.....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pan prawnik Hetmańczyk
Jadrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNOSZĘ O REZYGNACJĘ Z WYZNACZENIA STREFY INFRASTRUKTURY SI - PLANOWANEJ DROGI PRZY OGRODACH ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ I POZOSTAWIENIE CIELONEGO TERENU DROGA JEST ZBĘDNA GDYŻ OBSŁUGĘ KOMUNIKACYJNĄ ZAPEWNIA UL. TULECKA I NIE ROZWIĄZUJE ŻADNYCH PROBLEMÓW TRANSPORTOWYCH. SPOWODUJE NATOMIAST POGORSZENIE WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW, WZROST HAŁASU, ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA, BEZPIECZEŃSTWA DZIECI BAWIĄCYCH SIĘ W OGRODACH I NA PLACU ZABAW. REALIZACJA INWESTYCJI WYMAGAŁABY WYCINKI STARYCH DRZEW, ZNISZCZENIA ROŚLIN MELIORACYJNYCH I TERENÓW ZIELONYCH. SĄSIEDNIA STREFA USŁUGOWA SU STANOWI ZNACZNĄ REZERWĘ POWIERZCHNIOWĄ DLA POTENCJALNYCH OBIEKTÓW USŁUGOWYCH CO JESZCZE BARDZIEJ OGRANICZA CELOWOŚĆ WYDATKÓW NA BUDOWĘ DROGI. KOSZTY BUDOWY I UTRZYMANIA DROGI SĄ OGROMNE I BEZ KORZYŚCI KOMUNIKACYJNEJ

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

TREŚĆ PISMA POZ. 7.1.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i date podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.2026 r.

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: GARBY 31.03.26

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

285

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
03 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] zgodnie z wnioskiem nr. 1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 31.III.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

. .....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Gniezno 31 III 2026

Załącznik nr. 1

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

JAU

286

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

CM - 23876.2026

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o rozpoczęcie z wyznaczenie obrębu infrastruktury Si- planowanej drogi, gminy ogrodowej istniejącej zabudowy jednorodzinnej oraz pozostałego dodanego, uzbrojonego charakterystycznego tego terenu. Planowana droga jest zgodna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną jako tutejszą i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych spowodowanych istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców, wzrost hałasu, zanieczyszczenia powietrza i zagrożenie bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz spiedującym ruchem zbiorowym. Inwestycja wymagałaby zniszczenia rowu melioracyjnego oraz wycinki stałych drzew.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

zał. 1 Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

zał 1.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

....

(miejscowosc, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: .....

Imię , Nazwisko: .....

Podpis: .....

WAW MK

284

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W GRODZISKU MAZOWIECKIM
VM-23828-2026
02-04-2025
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: ..... URZĄD MIASTA I GMINY GRODZISK MAZOWIECKI .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ..... Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI - planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej oraz pozostawienie obecnego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ul. Lutecka. Sprawdzi się natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców wzdłuż hałasy i zagrożenie dla dzieci bawiących się w ogrodach i na placu zabaw. Strefa SU stwarza te realne szanse pozostania obiektów usługowych. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu zielonego i rolniczego.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .... Data: 01.04.2026

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

288

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23330.1016
02-04-2026
Ilość załączników .....
Podpis .....
Uwagi .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Main Specjalista Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym części działki o nr 13816 poprzez zmianę jej przeznaczenia z proponowanego przez projektanta z SO na SJ w pasie drogowym wynoszącym nie mniej niż 50m. Przy projektowaniu proszę o uwzględnienie istniejącego już planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki 13816 od strony ulicy poprzecznej. Teren z którego zmianę wnoszę posiada bezpośredni dostęp do podstawowej infrastruktury w tym wodociągu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.00 10.13816	☐ tak ☒ nie	Wnioskuję o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy	302116_5.00 10.13816	☐ tak ☒ nie	SJ	30%	9m	50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 02.04.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Sarbinowska
Sarbinowska
Sarbinowska
805J
155/2 185O
156
157/1
157/2
166/1
SJ
815J
135O
138/6
Poprzeczna
9

WAU /mk

289

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W ŚWARZĘDZU
UM-23832.2026
02-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

p.o. Burmistrza
Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]) Wnoszę o zmianę treści planu ogólnego w zakresie dotyczącym części działki o nr 13816 poprzez zmianę jej przeznaczenia z proponowanego przez projektanta z SO na SZ w pasie zaznaczonym na załączniku graficznym. Wniosek argumentuje prowadzeniem na terenie działki 13814 i 13816 gospodarstwa rolnego i posiadaniem na tych działkach budynku gospodarczo-garażowego w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego dla którego została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę nr 1477/24 dnia 23.05.2024r.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0010.13816	☐ tak ☒ nie	Wnioskuję o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0010.13816	☐ tak ☒ nie	SZ	30%	9m	50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9])

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

..... Data: 02.04.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

SZ
13816
1350
9
4.5 m
815J
SZ
13814
41
39

290

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III-23834.1016
03-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] WNOSZĘ O REZYGNACJĘ Z WYZNACZENIA STREF INFRASTRUKTURY SI - PLANOWANEJ DROGI RZ3 / OGRODZKICH, ŚLIMIENCZY, ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ - ORAZ O KOREKTĘ ODCINKA DROGI GMINNEJ CHARAKTERU TEGO TERENU.

PLANOWANA DROGA NIE ROZWIĄZUJE ZAISTNIAŁYCH PROBLEMÓW TRANSPORTOWYCH I SPOWODUJE ISTOTNE POGORSZENIE WARUNKÓW ŻYCIA MIESZKAŃCÓW.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 31.03.26

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

.....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: GARBY 31.03.26

291

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
Wł-23836.1026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

MM Gminna Hodowla Koni

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: .....1. 08. 2026.....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

.....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: Gorzów 1.04.26

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

WAW MG

292

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23839.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ... W ZAŁĄCZNIKU NR 2 ...

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

1. UZASADNIENIE DO UWAGI DOTYCZĄCEJ PROJEKTU PLANU "OGÓLNEGO GMINY SWARZĘDZ"
2 TREŚĆ PISMA - PUNKT 7.1.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... . Data: 31.03.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Mieiscowość i data: GARDY 31.03.2

ZAŁĄCZNIK NR 2

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

293

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

UM-23840.1024

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

pom. prezesa Instytutu
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] ...w załączniku nr 2...

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	...	...	☐ tak ☐ nie	...

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	...	...	☐ tak ☐ nie	...	...	...	...

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

1. „Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz".
2. Treść pisma – punkt 7.1.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: . ..... Data: 31.03.2026 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

.....

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

Miejscowość i data: GARBY 31.03.2026r.

Załącznik nr 2.

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejącą obsługę komunikacyjną ulicą Tulecką i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast istotne pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach i na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Wnoszę o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego i rolniczego.

UAN MK

294

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
02 -04- 2026
UA-23843.2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Wójt Gminy Kostrzyn
Jędrzej Cesar 03 -04- 2026

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnoszę o rezygnację z planowanej drogi przy zabudowie jednorodzinnej – Gaby. Rezygnacja z wyznaczenia strefy infrastrukturalnej. Uważam, że droga jest zbędna. Spowoduje pogorszenie warunków życia mieszkańców.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Pc zypadku składania pisma w postaci papierowej.

Pc Data: 31.03.2026r.

1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

7) W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: Gaby 31.03.2026r.

295

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
03-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Jędrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wnioske o rezygnacje z wyznaczenia strefy infrastruktury Sl- planowanej dla przypadku, stwierdzenie zabudowy jednorodzinnej oraz o pozostawienie obecnego, zielonego charakteru tej terenu. Planowana droga jest zbędna z uwagi na istniejące drogi komunikacyjne ulice Tulecka i ul. wzdłuż których poblisku transportowych spokojnie ustawiają istotne podwyższenie warunków życia mieszkańców, wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa. Dalsze budowle się w oparciu na pobliskim placu zabaw. Inwestycja wymagałaby wycinki stuletnich drzew, zniszczenia rowu melioracyjnych i terenów łąkowych

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Wnioske o zachowanie obecnego charakteru terenu jako zielonego rolnicze
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 01.04.2026r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAW

296

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
UM-23845.2026
02-04-2026
Ilość załączników .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
X 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: .....j. w. ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA:

7.1. Dotyczy działki 26/19 położonej w Garbach na narożniku ul. Tuleckiej i Rekreacyjnej – w projekcie planu ogólnego zakwalifikowany w kategorii 99SN.
W związku z wielokrotnym podnoszeniem konieczności uwzględnienia w aktach planowania przestrzennego usług oświaty i szkolnictwa w obszarze południowej części gminy Swarzędz (Garby, Zalasewo, Kruszewnia) obszaru przeznaczonego pod szkolnictwo i kulturę wnosimy o przywrócenie jako funkcji podstawowej dla obszaru działki 26/19 w Garbach funkcji SU. Włodarze Gminy niejednokrotnie podnosili konieczność ulokowania wskazanej funkcji na terenie podczas uchwalania Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego (UCHWAŁA NR XLVII/523/2022 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU), co zawarte jest jednoznacznie w załączonego do przedmiotowego wniosku Protokołu z Rady Gminy Swarzędz z 2022 roku. Wiceburmistrz wraz z Radnymi podczas wspólnego posiedzenia Rady Miejskiej w 2022 WPWK.0012.6.1.2022 wyraźnie to podkreślał i był to główny argument dla Rady Gminy do podjęcia uchwały we wskazanym kształcie. Gmina musi zabezpieczyć swoje interesy w postaci gruntów, co również zawarte jest w protokole, aby móc w południowym obszarze realizować funkcję kulturalne i publiczne Na ten moment teren jest mocno zdegradowany przez działalność deweloperską, w związku z tym w interesie Gminy powinno być nabycie wskazanego gruntu, w celu realizowania w przyszłości potrzeb publicznych. Istotnym aspektem jest również oczekiwana zmiana struktury demograficznej w Garbach i okolicach – na obecnie budowanym osiedlu w najbliższych latach zamieszka min. 2000 nowym mieszkańców, z czego, zgodnie ze statystykami GUS dla naszej gminy, 20% to będą dzieci w wieku szkolnym.
Nadmicnię, że grunt ten miał zostać sprzedany przez Dewelopera Gminie Swarzędz, na bardzo korzystnych warunkach i to powinno zostać niezmienione. Dlatego wnoszę o przywrócenie funkcji SU w Planie Ogólnym jako funkcji podstawowej.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7,2,4, Treść[6)]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

□ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

□ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

X korespondencja między Sołectwem Garby a Gminą Swarzędz w kwestii statusu działki 26/19;

X Uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu w sprawie uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Swarzędz na lata 2026-2050 – fragmenty;

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis p[illegible] ypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 01.04.2026

[1] Można [illegible] te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Elektronicznie podpisany przez:
Barbara Czachura
dnia 16 grudnia 2025 r.

UCHWAŁA NR XXV/261/2025
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Swarzędz na lata 2026-2050

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 226, 227, 228, art. 230 ust. 6, art. 232 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z z 2025 r., poz. 1483), art. 111 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 337 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta i Gminy Swarzędz na lata 2026-2050 obejmującą:

1) dochody i wydatki bieżące, dochody i wydatki majątkowe, wynik budżetu, przeznaczenie nadwyżki lub sposób finansowania deficytu, przychodów i rozchodów budżetu, kwotę długu oraz sposób sfinansowania spłaty długu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

2) objaśnienia przyjętych wartości, stanowią uzasadnienie do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się wieloletnie przedsięwzięcia finansowe, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Informacja o relacji kształtowania się długu, o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych na lata 2026-2050 zawarta została w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

1) związanych z realizacją przedsięwzięć,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i których płatności wykraczają poza rok budżetowy.

2. Upoważnia się Burmistrza do przekazywania uprawnień do zaciągania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit 2030
			Od	Do						
1.3.2.7	Budżet Obywatelski - Strefa Gier i Relaksu - Rabowice graja razem! - Udział mieszkańców w procesie podejmowania decyzji o realizacji zadań inwestycyjnych	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2026	2026	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Budżet Obywatelski - Stworzenie miejsca pamięci o mieszkańcach Sarbinowa, którzy brali udział w Powstaniu Wielkopolskim - Udział mieszkańców w procesie podejmowania decyzji o realizacji zadań inwestycyjnych	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2026	2026	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Budżet Obywatelski - Zielona eko-Aleja Drzew w Rabowicach - Udział mieszkańców w procesie podejmowania decyzji o realizacji zadań inwestycyjnych	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2026	2026	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Budowa boiska do piłki nożnej w Uzarzewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą - Wzrost dostępności mieszkańców do obiektów sportowych	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2026	2029	6 600 000,00	100 000,00	500 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00
1.3.2.11	Budowa ciągów pieszych, rowerowych oraz zatok parkingowych na terenie miasta i gminy Swarzędz - Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego na terenie Gminy Swarzędz	Urząd Gminy Swarzędz	2011	2027	15 738 900,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Budowa i modernizacja oświetlenia na terenie miasta i gminy Swarzędz - Poprawa bezpieczeństwa na terenie Gminy Swarzędz	Urząd Gminy Swarzędz	2004	2027	10 648 320,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Budowa infrastruktury parkingowej przy budynku Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz przy ul. Św. Marcina 1 w Swarzędzu - Budowa infrastruktury parkingowej przy budynku Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz przy ul. Św. Marcina 1 w Swarzędzu	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2025	2026	492 000,00	246 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Budowa i rozbudowa świetlic wiejskich (Kruszewnia, Sokolniki Gwiazdowskie, Gruszczyn, Łowęcin) - Integracja społeczności wiejskiej	Urząd Gminy Swarzędz	2016	2027	6 811 100,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Budowa obwodnicy Miasta Swarzędza (dotacja dla Powiatu Poznańskiego) - Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego na terenie Gminy Swarzędz	Urząd Gminy Swarzędz	2017	2026	23 107 713,04	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Budowa obwodnicy Miasta Swarzędza-dokumentacja - Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego na terenie Gminy Swarzędz,	Urząd Gminy Swarzędz	2017	2027	1 832 300,00	500 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Budowa przedłużenia istniejącej ścieżki rekreacyjnej (pieszo-rowerowej) wzdłuż Jeziora Swarzędzkiego - Poprawa bezpieczeństwa na terenie Gminy Swarzędz	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2023	2026	1 135 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Budowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenach wiejskich - Poprawa dostępności mieszkańców do sieci wodociągowych i ograniczenie zrzutu nieczystości do zbiorników wodnych oraz poprawa jakości wody pitnej	Urząd Gminy Swarzędz	2019	2027	2 836 883,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa Szkoły Podstawowej w Garbach - Zapewnienie realizacji celów oświatowych	Urząd Gminy Swarzędz	2022	2029	20 050 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00
1.3.2.20	Budowa tunelu pod torami kolejowymi łączącego ul. Tabaki z ul. Tysiąclecia w Swarzędzu - Poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Swarzędz	2017	2028	2 652 915,00	500 000,00	700 000,00	400 000,00	0,00	0,00
1.3.2.21	Budowa ujęcia wody i stacji uzdatniania w Paczkowie - Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez zapewnienie w stabilny sposób dostawy wody o lepszej jakości	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2024	2027	4 745 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. J. Kilińskiego w Swarzędzu - Zwiększenie dostępności mieszkań dla osób o niskich dochodach	Urząd Miasta i Gminy Swarzędz	2025	2028	2 660 000,00	0,00	500 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.23	Modernizacja Cmentarza Komunalnego w Swarzędzu - Modernizacja terenu cmentarza	Urząd Gminy Swarzędz	2017	2028	2 877 000,00	100 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00

poczta

Od: garby,

30 lip 2025 17:19 (6 minut temu)

Do: mnie

Temat: Fwd: Sołectwo Garby - prośbą o udostępnienie informacji publicznej

Bezpieczeństwo: Szyfrowanie TLS **Więcej informacji**

---------- Wiadomość przekazana dalej ----------
Od:
Data: 1 lip 2025 07:44
Temat:
Do: burmistrz@swarzedz.pl,umig@swarzedz.pl
DW:

> Do: Szanowny Pan Burmistrz Marian Szkudlarek
>
> W imieniu własnym i Rady Sołeckiej wsi Garby, zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej aktualnego statusu gruntu znajdującego się w Garbach na narożniku ul. Rekreacyjnej i ul. Tuleckiej, który był planowany jako teren przeznaczony pod Szkołę Podstawową w Garbach oraz planów Gminy związanych z w/w gruntem na przeszłość;
>
> Jednocześnie prosimy o udzielenie informacji publicznej na jakim etapie są działania projektowe dotyczące wykonania nawierzchni na ul. Podleśnej i na ul. Michałówka w Garbach;
>
> Z poważaniem -

Swarzędz

URZĄD MIASTA I GMINY

Swarzędz, dnia 08.07.2025r.

WI.7000.2.2025-16

WOM.1431.162.2025

Dotyczy: udzielenia informacji publicznej – w sprawie statusu gruntu na narożniku ul. Rekreacyjnej i ul. Tuleckiej w Garbach oraz etapu działań projektowych dot. wykonania nawierzchni na ul. Polnej i ul. Michałówka w Garbach.

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. Poz. 902), odpowiadając na wniosek z dnia 01.07.2025 r. dotyczący udostępnienia informacji publicznej na temat statusu gruntu na narożniku ul. Rekreacyjnej i ul. Tuleckiej w Garbach oraz etapu działań projektowych dot. wykonania nawierzchni na ul. Polnej i ul. Michałówka w Garbach, Gmina Swarzędz informuje, iż:

1. Gmina nie nabyła jeszcze prawa własności do gruntu znajdującego się w Garbach na narożniku ul. Rekreacyjnej i ul. Tuleckiej, który był planowany jako teren przeznaczony pod Szkołę Podstawową.

2. Plany Gminy związane z w/w gruntem na przyszłość:
   - wydzielenie działki geodezyjnej, która ma być przedmiotem nabycia,
   - w pełni uzbrojenie terenu, przed nabyciem przez Gminę,
   - wykonanie analiz dotyczących perspektywy kilku lat naprzód z uwzględnieniem wskaźników dzietności,
   - podjęcie ostatecznej decyzji dot. realizacji inwestycji na przedmiotowym gruncie.

3. Realizacja inwestycji dotycząca ul. Podleśnej w Garbach wymagała uzyskania zgody prywatnych właścicieli. Ze względu na brak odpowiedzi na nasze pisma podjęliśmy decyzję dotyczącą podziału inwestycji na etapy. Zakończenie prac projektowych planowane jest w IV kwartale 2025r.

4. Gmina Swarzędz zawarła z prywatnym inwestorem porozumienie, na mocy którego zostanie opracowana pełnobranżowa dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiającej realizację zadania dla budowy ul. Michałówka w Garbach. Złożenie wniosku do Starosty Poznańskiego o wydanie zgody na realizację inwestycji drogowej może nastąpić najwcześniej w IV kwartale 2025r.

Z upoważnienia Burmistrza
Pierwszy Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Swarzędz
Grzegorz Jaterka

Otrzymują:
1. adresat
2. a/a/

Kontakt:
inwestycje@swrzedz.pl
tel. 61 65 12 210

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Szczegółowa treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie http://bip.swarzedz.pl/index.php?id=353

INSPEKTOR
ds. Inwestycji
Magdalena Kopeć

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji
Bartłomiej Majchrzak

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
III-23848.2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: URZĄD MIASTA i GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Andrzej Cesar 03-04-2026

4. DANE SKŁADAJACEGO PISMO[4)]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] Wniosek o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI - planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej i rozszerzenie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki stuletnich drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i otwartego charakteru terenu.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ... . Data: 31.03.2026.....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w *(miejscowość, ulica, nr domu)*

.....,

wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

4. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny o zwiększonym natężeniu ruchu.

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości, czego jako mieszkańcy zdecydowanie nie akceptujemy i co dodatkowo potęguje negatywne skutki wyznaczenia nowej drogi przy naszych ogrodach.

5. Nieuzasadnione wydatkowanie środków publicznych

Realizacja planowanej drogi wiąże się ze znacznymi kosztami publicznymi – obejmującymi projekt techniczny, budowę nawierzchni, odwodnienie oraz wieloletnie utrzymanie. W sytuacji, gdy potrzeba komunikacyjna jest niezidentyfikowana – teren obsługuje już ulica Tulecka – poniesiony wydatek nie przyniesie żadnej wymiernej korzyści dla mieszkańców gminy ani rozwiązania realnych problemów transportowych.

Dysproporcja między kosztami budowy i eksploatacji a rzeczywistymi korzyściami komunikacyjnymi jest rażąca – tym bardziej że odbywa się wprost kosztem jakości życia mieszkańców zamieszkałych wzdłuż jej przebiegu. Środki publiczne przeznaczone na tę inwestycję mogłyby zostać skierowane na cele rzeczywiście oczekiwane przez społeczność lokalną, takie jak modernizacja istniejących dróg czy ochrona i rozwój terenów zielonych.

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako inwestycji zbędnej komunikacyjnie i szkodliwej dla mieszkańców.

2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN), która będzie spójna z sąsiednią zabudową jednorodzinną.

3. **Rezygnację lub zmianę** przeznaczenia sąsiedniej strefy usługowej „SU" na funkcję bardziej spójną z charakterem otaczającego terenu mieszkaniowego, tak aby nie generowała dodatkowych uciążliwości dla mieszkańców.

4. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna – **rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej, przy jednoczesnej analizie zasadności ekonomicznej planowanej inwestycji.

Miejscowość i data: 31.03.2026

Treść pisma – punkt 7.1 (do wpisania w formularz)

Uwaga do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz
(sekcja 7.1 formularza – maksymalnie 1000 znaków)

Wnoszę o rezygnację z wyznaczenia strefy infrastruktury SI – planowanej drogi przy ogrodach istniejącej zabudowy jednorodzinnej – i pozostawienie zielonego charakteru terenu. Droga jest zbędna, gdyż obsługę komunikacyjną zapewnia ulica Tulecka, i nie rozwiązuje żadnych problemów transportowych. Spowoduje natomiast pogorszenie warunków życia mieszkańców: wzrost hałasu, zanieczyszczeń powietrza i zagrożenia bezpieczeństwa dzieci bawiących się w ogrodach oraz na pobliskim placu zabaw. Realizacja inwestycji wymagałaby wycinki starych drzew, zniszczenia rowów melioracyjnych i terenów łąkowych. Sąsiednia strefa usługowa SU stwarza ponadto realne ryzyko powstania obiektów usługowych, co jeszcze bardziej pogłębi uciążliwości. Koszty budowy i utrzymania drogi są rażąco nieproporcjonalne do braku jakichkolwiek korzyści komunikacyjnych – inwestycja odbywa się wyłącznie kosztem jakości życia mieszkańców. Wnoszę o zachowanie obecnego, zielonego i rolniczego charakteru terenu.

WAW

298

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
SWARZĘDZU
UM-23852.2026
02-04-2026
Ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

mgr prawa Hoffmanowa
Jędrzej Cesar 03-04-2026

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6] wnoszę o niezgodność z przeznaczeniem strefy infrastruktury SI dla działki znajdującej się na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz pozostawienie obecnego zielonego charakteru tego terenu. Planowana droga dojazdowa do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej KDD nie spełnia warunków technicznych dla dróg publicznych. Sprawi to, że ruch samochodów będzie znacznie większy niż obecnie, co wpłynie na zagrożenie bezpieczeństwa dzieci bawiących się na drodze i na

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .. .. Data: 01.04.2016 r.

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Uzasadnienie do uwagi dotyczącej projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz

Załącznik do pisma złożonego w trybie art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

---

Ja, niżej podpisany/a, właściciel/ka nieruchomości położonej w

(miejscowość, ulica, nr domu), wnoszę uwagę do projektu Planu ogólnego gminy Swarzędz w zakresie wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" – planowanej drogi zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

---

1. Brak uzasadnienia funkcjonalnego dla nowej drogi

Planowana droga nie jest niezbędna dla obsługi komunikacyjnej tej części gminy. Ruch samochodowy jest już w pełni obsługiwany przez istniejącą ulicę Tulecką oraz pozostałe drogi lokalne, które zapewniają wystarczającą przepustowość i dostępność dla mieszkańców.

Projektowany przebieg drogi nie łączy żadnych istotnych generatorów ruchu – takich jak szkoły, duże osiedla czy zakłady pracy – lecz stanowi jedynie skrót przez spokojny teren o charakterze mieszkaniowo-rekreacyjnym, niezwiązany z żadnym zidentyfikowanym problemem komunikacyjnym gminy.

Z punktu widzenia racjonalnego gospodarowania przestrzenią i środkami publicznymi zasadne jest w pierwszej kolejności wykorzystanie i ewentualna modernizacja istniejącej sieci drogowej, zamiast wprowadzania nowej trasy kosztem komfortu życia mieszkańców i wartości przyrodniczych terenu.

---

2. Negatywny wpływ na warunki życia i bezpieczeństwo mieszkańców

Zabudowa wzdłuż planowanej strefy „SI" to domy jednorodzinne z ogrodami pełniącymi funkcję przestrzeni wypoczynku i rekreacji rodzin. Przeprowadzenie drogi bezpośrednio przy granicach działek spowoduje trwały wzrost hałasu, emisji spalin oraz uciążliwości związanych ze światłami pojazdów w godzinach nocnych – przez całą dobę, przez cały rok.

W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej drogi znajduje się plac zabaw oraz teren, na którym na co dzień bawią się dzieci. Zwiększony ruch samochodowy podniesie ryzyko wypadków i obniży poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców – w szczególności najmłodszych.

Droga będzie miała charakter tranzytowy: ruch nie ograniczy się do dojazdu do okolicznych posesji, lecz stanie się atrakcyjnym skrótem dla kierowców spoza osiedla, co oznacza wyższe natężenie ruchu niż wynikałoby to z obsługi terenów przyległych.

---

3. Degradacja wartości przyrodniczych i krajobrazowych

Teren, przez który przewidziano przebieg drogi, ma obecnie charakter zielony i półwiejski. Znajdują się tam stare drzewa, rozległe tereny łąkowe oraz rowy melioracyjne pełniące ważną funkcję w lokalnej gospodarce wodnej – odprowadzają nadmiar wód opadowych i zapobiegają podtopieniom okolicznych posesji.

Realizacja inwestycji wiązałaby się z wycinką tych drzew, zasypaniem lub trwałym przekształceniem rowów melioracyjnych oraz zniszczeniem łąk. Wpłynęłoby to negatywnie na lokalny mikroklimat, retencję wód opadowych i bioróżnorodność tego terenu – wartości, których nie można w prosty sposób odtworzyć.

Jest to sprzeczne z deklarowanymi przez gminę kierunkami polityki przestrzennej nastawionej na ochronę terenów zielonych, przeciwdziałanie skutkom zmian klimatu oraz poprawę jakości środowiska życia mieszkańców.

---

4. Ryzyko zabudowy usługowej – strefa SU

Teren położony po drugiej stronie planowanej drogi został oznaczony jako strefa usługowa „SU", w ramach której projekt planu dopuszcza m.in. zabudowę usługową, teren komunikacji oraz infrastrukturę techniczną. Zapis ten stwarza realne ryzyko lokalizacji w przyszłości obiektów usługowych generujących dodatkowy ruch samochodowy, hałas i inne uciążliwości.

Połączenie nowej drogi ze strefą SU tworzy pas intensywnych funkcji (komunikacja, usługi, dostawy) bezpośrednio przy granicach ogrodów i domów jednorodzinnych, bez żadnego bufora zieleni czy dystansu ochronnego. Zdecydowanie sprzeciwiamy się takiemu rozwiązaniu planistycznemu.

---

5. Niezgodność z zasadą ładu przestrzennego i ochrony funkcji mieszkaniowej

Lokowanie nowej drogi w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących domów jednorodzinnych narusza zasadę ładu przestrzennego oraz standard ochrony terenów mieszkaniowych przed uciążliwymi funkcjami. Zamiast stanowić spokojną strefę zamieszkania, otoczenie naszych domów zostałoby przekształcone w korytarz komunikacyjny.

Zaproponowane rozwiązanie jest sprzeczne z podstawowym celem planowania przestrzennego, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców – w tym przypadku prowadzi ono wprost do jej pogorszenia, bez żadnej kompensaty w postaci korzyści dla lokalnej społeczności.

---

6. Wnioski

Mając na uwadze powyższe argumenty, wnoszę o:

1. **Rezygnację** z wyznaczenia strefy infrastruktury „SI" w obecnym przebiegu – bezpośrednio przy ogrodach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. **Zachowanie** dotychczasowego zielonego charakteru terenu: pól, łąk, starych drzew i rowów melioracyjnych – lub wyznaczenie w tym miejscu strefy zieleni urządzonej/osiedlowej (SN).

3. W przypadku uznania przez organ, że poprawa obsługi komunikacyjnej jest konieczna **– rozważenie alternatywnych przebiegów**, które nie ingerują w bezpośrednie sąsiedztwo ogrodów i domów, w oparciu o modernizację istniejącej ulicy Tuleckiej lub innych tras omijających tereny zabudowy mieszkaniowej.

299

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
12 -04- 2026
ilość załączników .....
podpis .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
x 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
x tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]

Dot dz 302116_4.0001.4048 Składam uwagę i wniosek o ustalenie maksymalnej wysokości zabudowy 10m w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie. W tym rejonie (ul Warszawska i Nowy Świat) nigdzie nie występuje tak wysoka zabudowa. Wskaźnik umieszczony w projekcie 15m wysokości nie znajduje żadnego uzasadnienia, następcze uchwalenie planu miejscowego z tym wskaźnikiem doprowadziłoby do skrajnego zaburzenia ładu przestrzennego.
Składam uwagę zgodnie z pkt.7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz..	302116_4.0001.4048.	X tak ☐ nie	Składam uwagę i wniosek o ustalenie maksymalnej wysokości zabudowy 10m w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie. W tym rejonie (ul Warszawska i Nowy Świat) nigdzie nie występuje tak wysoka zabudowa. Wskaźnik umieszczony w projekcie 15m wysokości nie znajduje żadnego uzasadnienia, następcze uchwalenie planu miejscowego z tym wskaźnikiem doprowadziłoby do skrajnego zaburzenia ładu przestrzennego.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .. .. Data: ...02.04.2026.....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAU 1/114

300

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPŁYNĘŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
WM-2533[illegible].2026
02-04-2026
ilość załączników .....
podpis .....
Nr sprawy .....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
x 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowychi urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
x tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]

DOt dz 302116_4.0001.4049 Składam uwagę i wniosek o ustalenie maksymalnej wysokości zabudowy 10m w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie. W tym rejonie (ul Warszawska i Nowy Świat) nigdzie nie występuje tak wysoka zabudowa. Wskaźnik umieszczony w projekcie 15m wysokości nie znajduje żadnego uzasadnienia, następcze uchwalenie planu miejscowego z tym wskaźnikiem doprowadziłoby do skrajnego zaburzenia ładu przestrzennego.
Składam uwagę zgodnie z pkt.7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikatordziałki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7,2,4, Treść[6]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz..	302116_4.0001.4049	X tak ☐ nie	Składam uwagę i wniosek o ustalenie maksymalnej wysokości zabudowy 10m w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie. W tym rejonie (ul Warszawska i Nowy Świat) nigdzie nie występuje tak wysoka zabudowa. Wskaźnik umieszczony w projekcie 15m wysokości nie znajduje żadnego uzasadnienia, następcze uchwalenie planu miejscowego z tym wskaźnikiem doprowadziłoby do skrajnego zaburzenia ładu przestrzennego.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lubdziałek ewidencyjnych[7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę X Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznejw rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: ...02.04.2026.....

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.