

Plan Ogólny

NAU

mk

Temat: Plan Ogólny

Nadawca: .

Data: 2024-03-28, 18:56

Adresat: umig@swarzedz.pl

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZEDZU

28-03-2024

MM-19054.2024

ilość załączników

podpis

Nr sprawy

Szanowni Państwo,

W załączeniu pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego.

Z poważaniem

—Załączniki:

Wniosek - uwaga do planu.doc

53,5 KB

MM OLGA NOCIK
Jędrzej Cesar 02-04-2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnioskuje o ujęcie w planie ogólnym i stworzenia planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów/działek położonych przy ul. Sosnowej w Bogucinie na odcinku od ul. Grzybowej aż do nienazwanego przesmyku prowadzącego do ul. Wrzosowej.

Wnioskuje również, by na terenie byłego lotniska Aeroklubu Poznańskiego w planie ogólnym ujęto zabudowę jednorodzinną, nie wyższą niż dwie kondygnacje oraz usługową, podobnej wielkości. Zwracam się również z wnioskiem, by część ww. terenu pozostała terenem zielonym tak jak chciała większość ankietowanych w konsultacjach społecznych w 2016. Jednym słowem: chodzi o zachowanie wiejskiego charakteru okolicy.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7,2,4, Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Temat: uwaga do planu ogólnego

Nadawca:

Data: 2024-03-28, 14:38

Adresat: "umig@swarzedz.pl" <umig@swarzedz.pl>

Szanowni Państwo,

Działając w imieniu stowarzyszenia

- wniosek

- wniosek podpisany elektronicznie profilem zaufanym

- pełnomocnictwo

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Z poważaniem,

, przedkładam w załączniku:



— Załączniki: —

Wniosek_Uwaga.odt	30,5 KB
Wniosek_Uwaga.odt.xml	48,2 KB
Potwierdzenie_transakcji_nr_0183733242_280324.pdf	48,9 KB
pełnomocnictwo.jpg	493 KB

PAŃI OLGA MODER
Jędrzej Cesar 02-04-2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Swarzędza**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

- ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Teren objęty wnioskiem powinien być wyłączony z możliwości prowadzenia działalności produkcyjnej (dotychczasowe przeznaczenie – 1P/U). Teren jest sztucznie wciśnięty w enklawę mieszkalną osiedla mocno uprzykrzając codzienne życie mieszkańców. Działalność przemysłowa tam nie pasuje, burząc ład przestrzenny i znacząco obniżając jakość zamieszkania w okolicy. Wążeńiu przy tym podlega interes jednego czy dwóch podmiotów gospodarczych z interesem dziesiątek osób mieszkających w tym rejonie, które codziennie odczuwa negatywne skutki uciążliwego sąsiedztwa, błędnie zlokalizowanego w tej okolicy.

Nie mówimy o kwestiach wyłącznie planistycznych a o ich praktycznych konsekwencjach. Na terenie tym została zlokalizowana palarnia kawy, która charakteryzuje się ogromną uciążliwością dla sąsiedztwa:

- uciążliwy smród, który w zależności od warunków atmosferycznych obejmuje nieruchomości nawet w dalszej odległości, zawsze oddziałując na swoje bliskie sąsiedztwo,
- samochody dostawcze i TIR-y, które rozjeżdżają ul. Grzybową (pomimo zakazu wjazdu pojazdów > 10t) powodując, że staje się ona z trudem przejezdna i właściwie niemożliwa do wykorzystania w ruchu pieszym czy rowerowym
- ruch pojazdów związany z działalnością zakłóca spokój i bezpieczeństwo (pieszych, w tym dzieci) w sąsiedztwie.

Uciążliwość jest tym większa, że w praktyce nie zrealizowano pasa zieleni izolacyjnej, przy czym w związku z oparami wydostającymi się z palarni i 5 metrów zieleni nie jest w stanie poczynić w życiu mieszkańców okolicy większych zmian.

Gdyby przeznaczenie terenu nie miało ulec zmianie, wniosek dotyczy wprowadzenia zapisu, że na terenie 1P/U możliwa jest jedynie realizacja nieuciążliwej działalności gospodarczej, produkcji i usług, nie pogarszających standardów środowiska (zwłaszcza dotyczących emisji: hałasu, zapachów, wibracji, zanieczyszczeń powietrza i gleby). W takim razie należy dodać w treści planu definicję usług, produkcji i działalności gospodarczej nieuciążliwych jako nie pogarszającej standardów środowiska (zwłaszcza dotyczących emisji, hałasu, uciążliwych zapachów, wibracji, zanieczyszczeń powietrza i gleby), z wyłączeniem przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko. Realizacja planowanego przedsięwzięcia należącego do kategorii usług, produkcji, działalności gospodarczej uciążliwych (zwłaszcza dotyczących emisji, hałasu, uciążliwych zapachów, wibracji, zanieczyszczeń powietrza i gleby) i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko wymagać będzie przeanalizowania jego wpływu na środowisko przez uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Stowarzyszenie nalegałoby na wprowadzenie na obszarze 1 P/U zakazu prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki lub działek, do których inwestor posiada tytuł prawny. Takie określenie mogłoby zostać wprowadzone do definicji działalności nieuciążliwej, jako jej nieodłączna cecha. Być może taki właśnie zapis byłby najskuteczniejszą formą ochrony sąsiedztwa, bowiem to na właścicielu/inwestorze ciążyłby obowiązek przedsięwzięcia konkretnych i dopasowanych do okoliczności środków, bez konieczności szczegółowego opisywania parametrów dla każdego z możliwych sposobów zagospodarowania terenu 1 P/U.

Obszar, którego dotyczy wniosek jest położony w otoczeniu terenów zielonych, pośród zabudowy jednorodzinnej. Lokalizacja P/U jest sprzeczna z zasadami kształtowania ładu przestrzennego, zwłaszcza biorąc pod uwagę, że tereny przemysłowe są historycznie zlokalizowane w północnej części obszaru objętego dotychczas obowiązującym planem. Południowa część osiedla mogłaby z powodzeniem realizować założenia studium, gdy tymczasem wszelkie założenia burzy wmontowanie weń terenu P/U. Pomijając ogólne założenia środowiskowe i urbanistyczne, taki stan rzeczy naprawdę bardzo mocno wpływa na komfort życia mieszkańców, obniżając standard ich zamieszkania w okolicy, która w innych warunkach byłaby postrzegana jako dalece bardziej atrakcyjna. Determinacja mieszkańców sięgnęła tego stopnia, że zdecydowali się m.in. z tego powodu założyć stowarzyszenie, by skonsolidować wysiłki i móc realnie wpłynąć na władze gminy. Niniejszy wniosek jest kolejnym pismem wpływającym do Gminy w tej dokładnie kwestii. Stowarzyszenie oraz mieszkańcy mają nadzieję, że tym razem uda im się dokonać zmiany w tak bardzo dla nich istotnym obszarze.

(Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ Tak ☐ nie	.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Uchwały Nr LXXVIII/803/2023 z dnia 24.10.2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Swarzędz	70/1, 70/5, 70/6, 70/9 obręb 302116_5.0002 Bogucin	☐ tak ☐ nie	MN; MN/U	30%.	6	50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doreczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.¹

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie transakcji zleconej do realizacji

Dane płatnika

Nazwa i adres płatnika:

Dane odbiorcyNazwa i adres odbiorcy: UMiG w Swarzędzu
13 1600 1084 1843 0348 6000 0004**Tytuł**

opłata skarbową od pełnomocnictwa,

Data księgowania: 28.03.2024

Data transakcji: 28.03.2024

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.:

Szczegóły:

PRZELEW

Kwota**17,00 PLN**

PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani,

działając w imieniu i na rzecz

niniejszym upoważniamy

do reprezentacji we wszystkich sprawach związanych z regulaminową działalnością Stowarzyszenia, w tym wobec organów administracji publicznej, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji oraz Sądem Najwyższym, w postępowaniu administracyjnym i sądowym, w zakresie o którym mowa w art. 91 k.p.c.

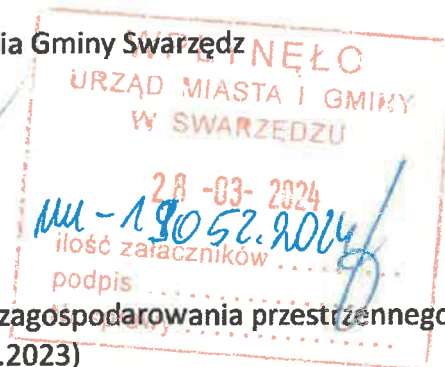
Poznań, 23 listopada 2021 roku

Temat: Wniosek do projektu ogólnego planu zagospodarowania Gminy Swarzędz

Nadawca:

Data: 2024-03-28, 23:32

Adresat: umig@swarzedz.pl



Szanowni Państwo

w załączeniu przesyłamy wniosek do projektu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Swarzędz (uchwała nr LXXVIII/803/2023 z dn. 24.10.2023)

— Załączniki:

2024-03-28 Plan ogólny Swarzedz Wniosek.pdf

195 KB

Jan Olga Nowak
Jędrzej Cesar 02-04-2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA¹⁾

X 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

X 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Proszę o zdefiniowanie (lub przywołanie definicji z innych aktów prawa) wszystkich pojęć określających sposób zagospodarowania terenu, które zostaną użyte w opisach i rysunkach przygotowywanego projektu planu ogólnego gminy Swarzędz.

W szczególności proszę o jasne zdefiniowanie pojęcia „willa miejska”, z określeniem dopuszczalnych ilości kondygnacji naziemnych, wysokości, powierzchni zabudowy, ilości lokali mieszkalnych, ilości klatek schodowych i wzajemnego usytuowania.

Uzasadnienie.

W studium zastosowano pojęcia willi miejskiej, ale nie wprowadzono definicji tego pojęcia. W miejscowych planach, w obszarach przewidzianych dla budynków typu willa miejska wprowadzano budynki, które nie różnią się niczym od zwykłych bloków mieszkalnych. Uwagi i protesty mieszkańców, którzy pojęcie willi miejskiej rozumieli tak, jak w powszechnym użyciu, lub jak spotyka się je w leksykonach, nie zostały uwzględnione. Uwagi i protesty nie zostały uwzględnione, gdyż w studium brakowało pojęcia willa miejska. Takie uzasadnienie nieuwzględnienia uwag i protestów pozwala traktować każdy budynek jako willę miejską. Także stupiętrowy apartamentowiec.

Dlatego należy konsekwentnie zdefiniować wszystkie pojęcia użyte w projekcie planu ogólnego gminy Swarzędz.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁹⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

NAU

[Signature]

Temat: Wniosek do planu ogólnego

Nadawca:

Data: 2024-03-28, 08:59

Adresat: umig <umig@swarzedz.pl>

Witam

W załączniku przesyłam wniosek do planu ogólnego gminy.

Z poważaniem



— Załączniki:

1.jpeg	591 KB
2.jpeg	769 KB
3.jpeg	536 KB

[Signature]
Jędrzej Cesar 02-04-2024

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMONazwa: URZĄD MIASTA I GMINY SZARZĘDZ**2. RODZAJ PISMA¹⁾**

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

- ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	PLAN OGÓLNOGMINNY	78/2	☒ tak ☐ nie	A-G i MM
1	PLAN OGÓLNOGMINNY	80/23	☒ tak ☐ nie	A-G
1	PLAN OGÓLNOGMINNY	80/48	☒ tak ☐ nie	MM
1	PLAN OGÓLNOGMINNY	1	☒ tak ☐ nie	A-G

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁹⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Podpis:

Data: 28.03.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

LOAVU / M /

71

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
28-03-2024
Ok. 18.10.104
ilość załączników
podpis

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Polska Województwo: wielkopolskie..

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): +48

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Wniosek dotyczy przeznaczenia nieruchomości wymienionych w pkt. 7.3 na tereny obiektów badawczo - rozwojowych z uwzględnieniem laboratoriów i budynków dydaktycznych (UE).

W opracowaniu należy zapewnić:

1. Możliwość lokalizacji:
 - wielopiętrowych budynków badawczo-dydaktycznych
 - budynków warsztatowych i laboratoriów
 - parkingów dla ciężarówek i samochodów osobowych ze stacjami ładowania
 - zbiorników do gromadzenia wody deszczowej
 - obiektów do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych - ogniw słonecznych, energii geotermalnej, biogazu i innych - z możliwością magazynowania wytworzonej energii
2. Kolejowy transport z możliwością lokalizacji bocznicy kolejowych
3. Obsługę komunikacji drogowej dostępną dla każdego użytkownika terenu poprzez budowę węzła drogowego na skrzyżowaniu ul. Gnieźnieńskiej (droga wojewódzka 194) i ul. Mechowskiej oraz - dla komunikacji pasażerskiej - przejazdu kolejowego przy ul. Helikopterowej
4. Dostęp do energii elektrycznej poprzez budowę stacji transformatorowych

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Swarzędz	302116_5.0005.306/1 302116_5.0005.306/2 302116_5.0004.3/8 302116_5.0004.3/5 302116_5.0004.3/6 302116_5.0004.3/7	☒ tak ☐ nie	UE	95	25	5

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WAB / mfg

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



PODPIS ZAUFANY

Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

WPL Y
URZĄD MIASTA I GMINY
W. SWARZĘDZU

28-03-2024

Wn. 18124.1019

Podpis
Nr sprawy

72.1

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

PAWI ALCA KODKUR

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z przystąpieniem do opracowania *Planu ogólnego Gminy Swarzędz* wnoszę o przeznaczenie w nim działek ewidencyjnych o nr geodezyjnych 56, 57 i 59 w obrębie GARBY w możliwie pełnym zakresie pod budownictwo mieszkaniowe (M) z dopuszczeniem funkcji usługowej i działalności gospodarczej (U).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-03-28

Dane nadawcy

Dane adresata

GMINA SWARZĘDZ (62-020 SWARZĘDZ, WOJ.
WIELKOPOLSKIE)

WNIOSEK

Wniosek do planu ogólnego Gminy

Treść pisma w załączniku

Załączniki:

1.

Wniosek_DoPlanu(1).pdf - Wniosek do planu ogólnego Gminy

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2024-03-28T19:58:32.971+01:00

Podpis elektroniczny

LOBU / [signature]

72.2

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU
29-03-2024
OK. 19161/LOK
ilość załączników
Nr sprawy

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZEDZ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z przystąpieniem do opracowania *Planu ogólnego Gminy Swarzędz* wnoszę o przeznaczenie w nim działek ewidencyjnych o nr geodezyjnych 56, 57 i 59 w obrębie GARBY w możliwie pełnym zakresie pod budownictwo mieszkaniowe (M) z dopuszczeniem funkcji usługowej i działalności gospodarczej (U).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7,2,4, Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

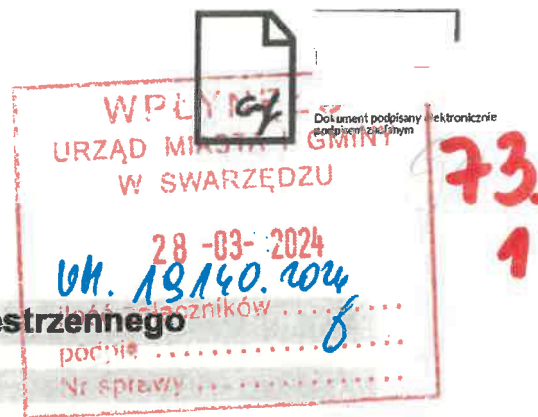
Podpis:

Data: 23.03.2024

Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

LOAV / MK



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

przebiegł
Jędrzej Cesar 02-04-2024

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

Niniejszym zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym przez Gminę planie ogólnym została objęta strefą planistyczną oznaczoną symbolem literowym "SW" czyli by była to „strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną”, czyli by był to „teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej”. Ponadto wnoszę o ustalenie: dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji; maksymalnego udziału powierzchni zabudowy na 70 % oraz minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej na 30 %.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	plan ogólny gminy Swarzędz	302116_4.0001.1103	☒ tak ☐ nie	Niniejszym zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym p...

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	plan ogólny gminy Swarzędz	302116_4.0001.1103	☒ tak ☐ nie	strefa planistyczna SW - strefa...	70	5 kondygnacji nadziemnych	30

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28.03.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Wprowadzenie

W dniu 13 lutego 2024 r. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zawiadomił o podjęciu przez Radę Miejską w Swarzędzu Uchwały Nr LXXVIII/803/2023 z dnia 24.10.2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Swarzędz, który będzie obejmował całą gminę w jej granicach administracyjnych. Jednocześnie poinformował o możliwości składania w wyznaczonym terminie wniosków do projektu planu ogólnego.

Wnioskodawca – jest właścicielem działki nr 1103 (numer indeksu: 302116_4.0001.1103) położonej przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu, czyli na obszarze objętym zakresem przygotowywanego planu ogólnego. Wniosek dotyczy całości działki nr 1103.

Treść wniosku

W związku z powyższym, w imieniu Wnioskodawcy zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym przez Gminę planie ogólnym została objęta strefą planistyczną, o jakiej mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst: Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.; dalej: UPZP), czyli by była to „strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną”. W załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578; dalej: Rozporządzenie) strefa ta została określona symbolem literowym „SW”, a jej podstawowy profil funkcjonalny określony jako „teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej”. Uszczegółowiając wniosek, dodam, że wnoszę o: 1) ustalenie dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji, 2) ustalenie, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy na 70 %, a w konsekwencji tego 3) ustalenie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej na 30 %.

Rys historyczny

Teren przedmiotowej działki niemal przez cały XX wiek był zabudowany budynkami jednego z najistotniejszych i wręcz sztandarowych zakładów w lokalnym życiu, czyli budynkami Mleczarni Swarzędzkiej (powstałymi w pierwszej dekadzie XX wieku). Oznacza to, że przez ponad sto lat przedmiotowa działka była zabudowana i zabudowa ta była intensywna i - przynajmniej jeśli chodzi o główny budynek mleczarni – wysoka. Wspomniany budynek, jak widać na poniższej fotografii posiadał trzy wysokie kondygnacje oraz podpiwniczenie, a jeszcze wyższy był wolnostojący komin istniejący na jego tyłach.



Front i bok południowo-zachodni mleczarni. Pocztówka sprzed 1910 r., wyd. Martha Klemm.

Źródło: Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 120

Najpełniej stopień i wielkość zabudowy istniejącej przez ponad wiek na tej działce obrazują rzuty elewacji głównego budynku tzw. „starej mleczarni” wraz z budynkami przyległymi, które załączam poniżej.



Elewacja południowo-zachodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalewski.



Elewacja południowo-wschodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalewski.



Elewacja północno-wschodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalewski.

Źródło: Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 118-119

Warto tutaj szczególnie podkreślić fakt, że „Część frontowa budynku [starej mleczarni] miała jedną kondygnację podziemną i trzy nadziemne, przy czym parter pełnił funkcje przemysłowe, a pierwsze i drugie piętro także funkcje mieszkalne” (Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 120).

Chociaż od maja 2012 r. wspomniane zabudowania już nie istnieją, to celem tego krótkiego rysu historycznego zabudowy przedmiotowej działki jest podkreślenie, że przez ponad wiek działka ta była intensywnie zabudowana, zabudowa ta miała zwarty charakter i w zasadniczej mierze była ona wysoka oraz znaczna część istniejącego na tej działce głównego budynku starej mleczarni przeznaczona była na cele mieszkalne (tzn. aż dwie spośród trzech kondygnacji nadziemnych tego budynku miały taką funkcję, czyli wedle obecnych standardów był to budynek wielorodzinny).

Uzasadnienie wniosku

Zdaniem Wnioskodawcy objęcie terenu przedmiotowej działki wspomnianą strefą planistyczną będzie nie tylko realizowało przyszłe zamierzenia wnioskodawcy dotyczące sposobu wykorzystania owej działki, lecz – jak już wykazałem powyżej – znajduje to mocne wsparcie w historii

zagospodarowania tego terenu tak co do jego funkcji jak również co do gęstości i wysokości zabudowy.

Nie są to jedyne argumenty przemawiające za pozytywnym rozpatrzeniem niniejszego wniosku.

Otóż pragnę zwrócić uwagę, że obecnie teren działki nr 1103 objęty jest postanowieniami obowiązującej uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz (dalej: Studium) obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do tej uchwały sporządzonym na mapie w skali 1:10 000 zatytułowanej „Kierunki” teren przedmiotowej działki oznaczony jest symbolem II.6.M/U.



Źródło: załącznik nr 3 do uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”

Oznacza to, że w obecnym przepisach posiada on właśnie taką funkcję, jak ta wnioskowana.



OZNACZENIA:

	GRANICA GMINY SWARZĘDZ
	GRANICA MIASTA SWARZĘDZ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
	TERENY SPORTU I REKREACJI

Źródło: załącznik nr 3 do uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”

W obowiązującym Studium określono trzy strefy Gminy: Północną, Centrum i Południową. Działka nr 1103 znajduje się w drugiej z tych stref, gdyż „Strefa II - Centrum obejmuje obszar między doliną Cybiny a drogą krajową KDK 92” i „(...) jest to strefa szybkiego rozwoju społeczno-gospodarczego”. Opisując tę strefę, co jest znamienne, podkreślono, iż „Już w poprzednio obowiązującym studium tereny przy głównym szlaku komunikacyjnym (drodze Poznań - Warszawa oraz torach kolejowych), przeznaczono pod aktywizację gospodarczą. Powstały tu duże obiekty przemysłowo logistyczne, co stanowi bardzo silne uwarunkowanie dla kierunku rozwoju tego obszaru w niniejszym opracowaniu. Kolejnym uwarunkowaniem jest charakter istniejącej zabudowy - przemieszanie funkcji mieszkalnej z gospodarczą oraz z usługami. Analiza dążeń i aspiracji mieszkańców wskazywały również na potrzebę dalszej urbanizacji tego obszaru” (załącznik nr 1 do Studium, s. 12). Zachowanie opisanego powyżej historycznego charakteru zabudowy działki nr 1103 (funkcja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami np.: hotelarstwo) wraz z możliwością wprowadzenia (z uwagi na niemal kwadratowy kształt działki i jej powierzchnię) pasów zieleni izolujących ją od trasy krajowej Warszawa-Poznań wydaje się stanowić najpełniejszą realizację zapisów obowiązującego Studium (zabudowa mieszkaniowo-usługowa), a rozwiązania te winny być przeniesione na przyszły ogólny plan gminy Swarzędz.

Pragnę zwrócić także uwagę, że z uwagi na plany inwestycyjne, z inicjatywy wnioskodawcy przed właściwymi organami administracji publicznej zawisły dwie sprawy ustalenia warunków zabudowy dla działki nr 1103 r., z których każdy wpisuje się w przytoczone powyżej postanowienia Studium (wnioskodawca stara się bowiem o ustalenie warunków zabudowy budowy budynku usługowego – hotelu z restauracją i halą konferencyjną). Głęboko wierzę, że również ten fakt, zostanie wzięty pod uwagę przy sporządzaniu planu ogólnego Gminy.

Warto w tym miejscu także dodać, iż w ciągu ul. Poznańskiej w nieznacznej odległości funkcja usługowa (hotelarska) została zrealizowana (duży budynek Hotelu Hampton by Hilton znajdujący się w linii prostej nieco ponad 500 m od działki nr 1103). Oprócz tego przy wspomnianym budynku hotelu i przy samej ul. Poznańskiej w kierunku działki nr 1103 znajdują się kilkukondygnacyjne wielorodzinne budynki mieszkalne.

Wszystkie te elementy wskazują jednoznacznie i bezdyskusyjnie na zasadność pozostawienia obecnie istniejącej funkcji mieszkaniowo-usługowej na terenie działki nr 1103 i uregulowania jej w przyszłym ogólnym planie Gminy jako strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną. Zagwarantuje to bowiem bez wątpienia kontynuację zamierzeń planistycznych Gminy jak również spójność zabudowy na tym terenie. Warto jest zaznaczyć, że działka ma dobry dojazd, jest usytuowana bezpośrednio przy terenach zielonych, który nigdy nie zostaną zurbanizowane (są to bowiem tereny po dawnym cmentarzu żydowskim), a mogą w przyszłości zostać np. parkiem miejskim i z tych przyczyn utrzymanie funkcji mieszkalnej (w rozumieniu zabudowy wielorodzinnej) wydaje się oczywistą koniecznością.

Nieco miejsca należy poświęcić jeszcze kwestii objętych gminnym katalogiem stref planistycznych (art. 13e UPZP), a obejmujących: maksymalną wysokość zabudowy, maksymalny udział powierzchni zabudowy oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej (tabela 7.3. wniosku).

Sądzę, że już choćby z historycznego wprowadzenia, w którym opisałem zabudowę istniejącą na działce nr 1103 przez niemal cały XX wiek, wynika przyczyna określenia maksymalnej wysokości zabudowy (art. 13e ust. 2 pkt 2 UPZP). Budynek starej mleczarni posiadał aż trzy kondygnacje nadziemne, przy czym było to stare budownictwo i każda z nich była wyższa niż budowane obecnie. Nadto posiadał on podpiwniczenie widoczne na pierwszym z załączonych zdjęć archiwalnych, które tylko częściowo znajdowało się poniżej poziomu gruntu, co dodatkowo zwiększało wysokość budynku. Sądzę, że ograniczenie wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji będzie najpełniej nawiązywało do historycznych uwarunkowań tego terenu. Co więcej należy zauważyć, o czym już wspomniałem, że w ciągu ul. Poznańskiej (w kierunku Poznania) znajduje się wysoka zabudowa wielorodzinna mieszkalna (budynki nr 29, 31, 33), a tuż za nimi znajduje się odnotowany wcześniej pięciokondygnacyjny budynek hotelowy (Hotel Hampton by Hilton). Ustalenie dopuszczalnej wysokości zabudowy do 5 kondygnacji nadziemnych będzie zatem miało nie tylko historyczne uzasadnienie, lecz również wpisze się ono w nieodległą istniejącą zabudowę wielorodzinną mieszkalną i usługową.

Co się zaś tyczy ustalenia minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej (art. 13e ust. 2 pkt 3 UPZP), to należy zwrócić uwagę na: 1) silne zurbanizowanie gruntów położonych bezpośrednio przy ul. Poznańskiej, 2) zawarte w obowiązującym Studium stwierdzenie, wedle którego *„Analiza dążeń i aspiracji mieszkańców wskazywały również na potrzebę dalszej urbanizacji tego obszaru”* oraz 3) treść ostatniej kolumny załącznika nr 1 do Rozporządzenia. W załączniku tym jednoznacznie bowiem wskazano, że w przypadku strefy planistycznej oznaczonej symbolem „SW” minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi nie mniej niż 30 %. Stąd uwzględniając pozostałe wymienione argumenty, sądzę iż taki parametr będzie w pełni uzasadniony właśnie w tym przypadku

Ostatni zaś element odnosi się do ustalenia maksymalnego udziału powierzchni zabudowy (art. 13e ust. 2 pkt 2 UPZP). Wnioskowane przeze mnie 70 % dopuszczalne powierzchni zabudowy jest zaś prostą konsekwencją odjęcia od powierzchni całkowitej działki 30 % przeznaczonych pod powierzchnię biologicznie czynną, której zasadność ustalenia w takim zakresie wykazałem powyżej.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
www.pkobp.pl • tel. 800 302 302 lub +48 (81) 535 60 60*/**
* informacje są dostępne po poprawnym zalogowaniu w serwisie telefonicznym
** opłata zgodna z taryfą operatora



Bank Polski

właściciel:

data wydruku: 2024-03-28 g.23:15

Przelew z rachunku Szczegóły transakcji zleconej do realizacji

Numer rachunku

Data waluty 2024-03-28

Data operacji 2024-03-28

Opis Rachunek odbiorcy :
13 1600 1084 1843 0348 6000 0004
Odbiorca :
GMINA SWARZĘDZ
Tytuł : OPŁATA SKARBOWA OD PEŁNOMOCNICTWA

Typ transakcji Przelew z rachunku

Kwota -17,00 PLN

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa radcy prawnemu _____ do reprezentowania mnie w ramach procedury zgłaszania uwag do planu ogólnego oraz do prognozy oddziaływania na środowisko Gminy Swarzędz.

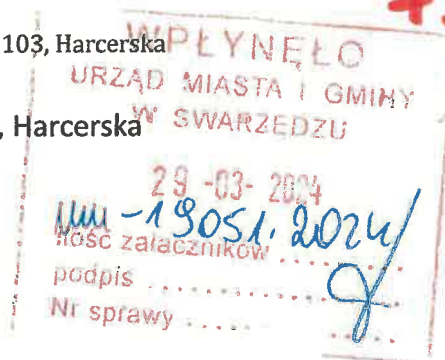
Swarzędz, dnia 19 marca 2024 r.

Temat: WAU.671.2.2023-1 - Uwaga do planu ogólnego - dz. 1103, Harcerska

Nadawca

Data: 2024-03-29, 00:07

Adresat: umig@swarzedz.pl



Dzień dobry,

w związku z obwieszczeniem WAU.671.2.2023-1 z dnia 13 lutego 2024 r. załączam korespondencję z uwagą do planu ogólnego Gminy Swarzędz w odniesieniu do działki 1103.

Jednocześnie informuję, że dokumenty te zostały wysłane również przez e-puap.

Z poważaniem

PANI ALGA NOTKOWA
Jędrzej Cesar 02-04-2024

Wiadomość ta oraz wszelkie załączone do niej pliki są poufne i mogą być prawnie chronione. Jeżeli nie jest Pan/Pani zamierzonym adresatem niniejszej wiadomości, nie może Pan/Pani jej ujawniać, kopiować, dystrybuować ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać. O błędnym zaadresowaniu wiadomości prosimy niezwłocznie poinformować nadawcę i usunąć wiadomość.

This email and any attached files are confidential and may be legally privileged. If you are not the intended recipient, any disclosure, reproduction, copying, distribution, or other dissemination or use of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error please notify the sender immediately and then delete this email.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

Niniejszym zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym przez Gminę planie ogólnym została objęta strefą planistyczną oznaczoną symbolem literowym "SW" czyli by była to „strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną”, czyli by był to „teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej”. Ponadto wnoszę o ustalenie: dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji; maksymalnego udziału powierzchni zabudowy na 70 % oraz minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej na 30 %.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	plan ogólny gminy Swarzędz	302116_4.0001.1103	☒ tak ☐ nie	Niniejszym zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym przez

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	plan ogólny gminy Swarzędz	302116_4.0001.1103	☒ tak ☐ nie	strefa planistyczna SW - strefa wie	70	5 kondygnacji nadziemnych	30

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
dz.1103 pełna treść wniosku wraz z uzasadnieniem

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28.03.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Data wysłania : 28.03.2024 23:56

Do:
GMINA SWARZĘDZ
<AE:PL-74950-16489-EWIRB-18>

Uwaga do planu ogólnego Gminy Swarzędz

Dzień dobry, treść dokumentacji w całości znajduje się w załącznikach.
Z poważaniem.

Załączniki:

1. **dz1103_pelna_tresc_wniosku_wraz_z_uzasadnieniem_vostpodpis.pdf**
2. : **_planu_ogolnego-vost_(1)podpis.pdf**
3. : **ans_details_20240328_231539.pdf**
4. : **ctwo_podpis.pdf**

Wprowadzenie

W dniu 13 lutego 2024 r. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zawiadomił o podjęciu przez Radę Miejską w Swarzędzu Uchwały Nr LXXVIII/803/2023 z dnia 24.10.2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Swarzędz, który będzie obejmował całą gminę w jej granicach administracyjnych. Jednocześnie poinformował o możliwości składania w wyznaczonym terminie wniosków do projektu planu ogólnego.

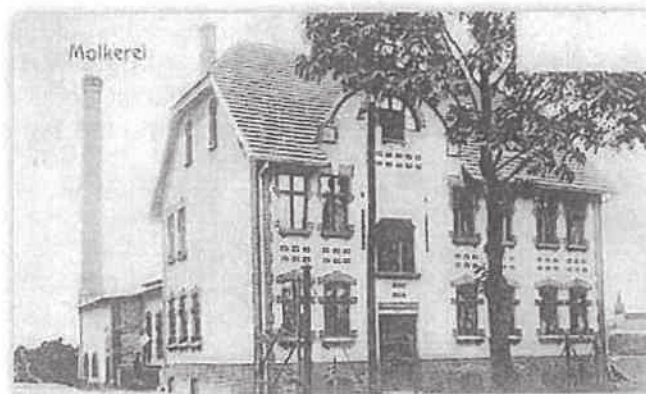
Wnioskodawca – jest właścicielem działki nr 1103 (numer indeksu: 302116_4.0001.1103) położonej przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu, czyli na obszarze objętym zakresem przygotowywanego planu ogólnego. Wniosek dotyczy całości działki nr 1103.

Treść wniosku

W związku z powyższym, w imieniu Wnioskodawcy zwracam się, by cała działka nr 1103 położona przy ul. Poznańskiej w Swarzędzu w przygotowywanym przez Gminę planie ogólnym została objęta strefą planistyczną, o jakiej mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst: Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.; dalej: UPZP), czyli by była to „*strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną*”. W załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578; dalej: Rozporządzenie) strefa ta została określona symbolem literowym „SW”, a jej podstawowy profil funkcjonalny określony jako „*teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej*”. Uszczegółowiając wniosek, dodam, że wnoszę o: 1) ustalenie dopuszczalnej maksymalnej wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji, 2) ustalenie, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy na 70 %, a w konsekwencji tego 3) ustalenie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej na 30 %.

Rys historyczny

Teren przedmiotowej działki niemal przez cały XX wiek był zabudowany budynkami jednego z najistotniejszych i wręcz sztandarowych zakładów w lokalnym życiu, czyli budynkami Mleczarni Swarzędzkiej (powstałymi w pierwszej dekadzie XX wieku). Oznacza to, że przez ponad sto lat przedmiotowa działka była zabudowana i zabudowa ta była intensywna i - przynajmniej jeśli chodzi o główny budynek mleczarni – wysoka. Wspomniany budynek, jak widać na poniższej fotografii posiadał trzy wysokie kondygnacje oraz podpiwniczenie, a jeszcze wyższy był wolnostojący komin istniejący na jego tyłach.



Front i bok południowo-zachodni mleczarni. Pociółka sprzed 1910 r., wyd. Martha Klemm.

Źródło: Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 120

Najpełniej stopień i wielkość zabudowy istniejącej przez ponad wiek na tej działce obrazują rzuty elewacji głównego budynku tzw. „starej mleczarni” wraz z budynkami przyległymi, które załączam poniżej.



Elewacja południowo-zachodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalski.



Elewacja południowo-wschodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalski.



Elewacja północno-wschodnia mleczarni. Rys. Jarosław Kowalski.

Źródło: Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 118-119

Warto tutaj szczególnie podkreślić fakt, że „Część frontowa budynku [starej mleczarni] miała jedną kondygnację podziemną i trzy nadziemne, przy czym parter pełnił funkcje przemysłowe, a pierwsze i drugie piętro także funkcje mieszkalne” (Zeszyty Swarzędzkie z 2010 r., nr 2, s. 120).

Chociaż od maja 2012 r. wspomniane zabudowania już nie istnieją, to celem tego krótkiego rysu historycznego zabudowy przedmiotowej działki jest podkreślenie, że przez ponad wiek działka ta była intensywnie zabudowana, zabudowa ta miała zwarty charakter i w zasadniczej mierze była ona wysoka oraz znaczna część istniejącego na tej działce głównego budynku starej mleczarni przeznaczona była na cele mieszkalne (tzn. aż dwie spośród trzech kondygnacji nadziemnych tego budynku miały taką funkcję, czyli wedle obecnych standardów był to budynek wielorodzinny).

Uzasadnienie wniosku

Zdaniem Wnioskodawcy objęcie terenu przedmiotowej działki wspomnianą strefą planistyczną będzie nie tylko realizowało przyszłe zamierzenia wnioskodawcy dotyczące sposobu wykorzystania owej działki, lecz – jak już wykazałem powyżej – znajduje to mocne wsparcie w historii

zagospodarowania tego terenu tak co do jego funkcji jak również co do gęstości i wysokości zabudowy.

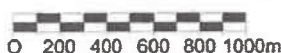
Nie są to jedyne argumenty przemawiające za pozytywnym rozpatrzeniem niniejszego wniosku.

Otóż pragnę zwrócić uwagę, że obecnie teren działki nr 1103 objęty jest postanowieniami obowiązującej uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz (dalej: Studium) obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do tej uchwały sporządzonym na mapie w skali 1:10 000 zatytułowanej „Kierunki” teren przedmiotowej działki oznaczony jest symbolem II.6.M/U.



Źródło: załącznik nr 3 do uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”

Oznacza to, że w obecnym przepisach posiada on właśnie taką funkcję, jak ta wnioskowana.



OZNACZENIA:

	GRANICA GMINY SWARZĘDZ
	GRANICA MIASTA SWARZĘDZ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
	TERENY SPORTU I REKREACJI

Źródło: załącznik nr 3 do uchwały NR XXXV/402/2021 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz obejmującej „Rejon ulicy Swarzędzkiej w Janikowie”

W obowiązującym Studium określono trzy strefy Gminy: Północną, Centrum i Południową. Działka nr 1103 znajduje się w drugiej z tych stref, gdyż „Strefa II - Centrum obejmuje obszar między doliną Cybiny a drogą krajową KDK 92” i „(...) jest to strefa szybkiego rozwoju społeczno-gospodarczego”. Opisując tę strefę, co jest znamienne, podkreślono, iż „Już w poprzednio obowiązującym studium tereny przy głównym szlaku komunikacyjnym (drodze Poznań - Warszawa oraz torach kolejowych), przeznaczono pod aktywizację gospodarczą. Powstały tu duże obiekty przemysłowo logistyczne, co stanowi bardzo silne uwarunkowanie dla kierunku rozwoju tego obszaru w niniejszym opracowaniu. Kolejnym uwarunkowaniem jest charakter istniejącej zabudowy - przemieszczenie funkcji mieszkalnej z gospodarczą oraz z usługami. Analiza dążeń i aspiracji mieszkańców wskazywały również na potrzebę dalszej urbanizacji tego obszaru” (załącznik nr 1 do Studium, s. 12). Zachowanie opisanego powyżej historycznego charakteru zabudowy działki nr 1103 (funkcja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami np.: hotelarstwo) wraz z możliwością wprowadzenia (z uwagi na niemal kwadratowy kształt działki i jej powierzchnię) pasów zieleni izolujących ją od trasy krajowej Warszawa-Poznań wydaje się stanowić najpełniejszą realizację zapisów obowiązującego Studium (zabudowa mieszkaniowo-usługowa), a rozwiązania te winny być przeniesione na przyszły ogólny plan gminy Swarzędz.

Pragnę zwrócić także uwagę, że z uwagi na plany inwestycyjne, z inicjatywy wnioskodawcy przed właściwymi organami administracji publicznej zawisły dwie sprawy ustalenia warunków zabudowy dla działki nr 1103 r., z których każdy wpisuje się w przytoczone powyżej postanowienia Studium (wnioskodawca stara się bowiem o ustalenie warunków zabudowy budowy budynku usługowego – hotelu z restauracją i halą konferencyjną). Głęboko wierzę, że również ten fakt, zostanie wzięty pod uwagę przy sporządzaniu planu ogólnego Gminy.

Warto w tym miejscu także dodać, iż w ciągu ul. Poznańskiej w nieznaczącej odległości funkcja usługowa (hotelarska) została zrealizowana (duży budynek Hotelu Hampton by Hilton znajdujący się w linii prostej nieco ponad 500 m od działki nr 1103). Oprócz tego przy wspomnianym budynku hotelu i przy samej ul. Poznańskiej w kierunku działki nr 1103 znajdują się kilkukondygnacyjne wielorodzinne budynki mieszkalne.

Wszystkie te elementy wskazują jednoznacznie i bezdyskusyjnie na zasadność pozostawienia obecnie istniejącej funkcji mieszkaniowo-usługowej na terenie działki nr 1103 i uregulowania jej w przyszłym ogólnym planie Gminy jako strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną. Zagwarantuje to bowiem bez wątpienia kontynuację zamierzeń planistycznych Gminy jak również spójność zabudowy na tym terenie. Warto jest zaznaczyć, że działka ma dobry dojazd, jest usytuowana bezpośrednio przy terenach zielonych, który nigdy nie zostaną zurbanizowane (są to bowiem tereny po dawnym cmentarzu żydowskim), a mogą w przyszłości zostać np. parkiem miejskim i z tych przyczyn utrzymanie funkcji mieszkalnej (w rozumieniu zabudowy wielorodzinnej) wydaje się oczywistą koniecznością.

Nieco miejsca należy poświęcić jeszcze kwestii objętych gminnym katalogiem stref planistycznych (art. 13e UPZP), a obejmujących: maksymalną wysokość zabudowy, maksymalny udział powierzchni zabudowy oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej (tabela 7.3. wniosku).

Sądzę, że już choćby z historycznego wprowadzenia, w którym opisałem zabudowę istniejącą na działce nr 1103 przez niemal cały XX wiek, wynika przyczyna określenia maksymalnej wysokości zabudowy (art. 13e ust. 2 pkt 2 UPZP). Budynek starej mleczarni posiadał aż trzy kondygnacje nadziemne, przy czym było to stare budownictwo i każda z nich była wyższa niż budowane obecnie. Nadto posiadał on podpiwniczenie widoczne na pierwszym z załączonych zdjęć archiwalnych, które tylko częściowo znajdowało się poniżej poziomu gruntu, co dodatkowo zwiększało wysokość budynku. Sądzę, że ograniczenie wysokości zabudowy do pięciu kondygnacji będzie najpełniej nawiązywało do historycznych uwarunkowań tego terenu. Co więcej należy zauważyć, o czym już wspomniałem, że w ciągu ul. Poznańskiej (w kierunku Poznania) znajduje się wysoka zabudowa wielorodzinna mieszkalna (budynki nr 29, 31, 33), a tuż za nimi znajduje się odnotowany wcześniej pięciokondygnacyjny budynek hotelowy (Hotel Hampton by Hilton). Ustalenie dopuszczalnej wysokości zabudowy do 5 kondygnacji nadziemnych będzie zatem miało nie tylko historyczne uzasadnienie, lecz również wpisze się ono w nieodległą istniejącą zabudowę wielorodzinną mieszkalną i usługową.

Co się zaś tyczy ustalenia minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej (art. 13e ust. 2 pkt 3 UPZP), to należy zwrócić uwagę na: 1) silne zurbanizowanie gruntów położonych bezpośrednio przy ul. Poznańskiej, 2) zawarte w obowiązującym Studium stwierdzenie, wedle którego *„Analiza dążeń i aspiracji mieszkańców wskazywały również na potrzebę dalszej urbanizacji tego obszaru”* oraz 3) treść ostatniej kolumny załącznika nr 1 do Rozporządzenia. W załączniku tym jednoznacznie bowiem wskazano, że w przypadku strefy planistycznej oznaczonej symbolem „SW” minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi nie mniej niż 30 %. Stąd uwzględniając pozostałe wymienione argumenty, sądzę iż taki parametr będzie w pełni uzasadniony właśnie w tym przypadku

Ostatni zaś element odnosi się do ustalenia maksymalnego udziału powierzchni zabudowy (art. 13e ust. 2 pkt 2 UPZP). Wnioskowane przeze mnie 70 % dopuszczalne powierzchni zabudowy jest zaś prostą konsekwencją odjęcia od powierzchni całkowitej działki 30 % przeznaczonych pod powierzchnię biologicznie czynną, której zasadność ustalenia w takim zakresie wykazałem powyżej.

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym, udzielam pełnomocnictwa radcy prawnemu _____ do reprezentowania mnie w ramach procedury zgłaszania uwag do planu ogólnego oraz do prognozy oddziaływania na środowisko Gminy Swarzędz.

Swarzędz, dnia 19 marca 2024 r.

74

Jan

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANA PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy w Swarzędzu

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

- ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: J.W. Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Jan
Jędrzej Cesar 02-04-2024

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Dotyczy działki nr ewid. 242/29 oraz 242/22 obręb Paczkowo

Zwracam się z prośbą o zmianę przeznaczenia działki nr ewid. 242/29 oraz 242/22 obręb Paczkowo na cele produkcyjno-przemysłowe- magazynowe. Wniosek uzasadniam bliskim otoczeniem strefy uprzemysłowionej oraz jego dalszy rozwój w tym kierunku przy jednoczesnym braku występowania terenów mieszkaniowych w bezpośredniej okolicy. Dodatkowym faktem jest lokalizacja tego gruntu blisko torów kolejowych.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7,2,4, Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów - w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) - jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki - w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 27.03.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

POZOSTAŁE DANE SKŁADAJĄCYCH PISMO:

Podpis:

Data: 27-03-2024

Podpis:

Data: 27.03.2024

Podpis:

Data: 27-03-2024



Polska - Geoportal otwartych danych przestrzennych
skala 1 : 1500