

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości lecz pod innym adresem.

Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Każdy, kto ma polskie obywatelstwo i mieszka w Polsce, powinien pamiętać o obowiązku meldunkowym.

Na zgłoszenie nowego miejsca zamieszkania jest 30 dni (licząc od dnia przybycia do tego miejsca).

Możesz mieć jednocześnie jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego sporządzającego akt urodzenia.

Wymagane dokumenty

Przy zameldowaniu się w urzędzie

- wypełniony i podpisany formularz „ ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” lub „ ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO”, na którym potwierdzenia faktu pobytu osoby pod wskazanym adresem dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu
- dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania (do wglądu)
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowa cywilno-prawna , wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu (do wglądu)

Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama potwierdza fakt pobytu w danym lokalu

Przy zameldowaniu się przez Internet należy mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny. Do elektronicznego zgłoszenia należy załączyć:

- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)
- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie, właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)

- w przypadku zameldowania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

Wydział Spraw Obywatelskich

ul. Poznańska 25

II piętro, pok. 209

te. 61 65 12 310

Termin i sposób załatwienia

Możesz zameldować się osobiście lub przez pełnomocnika w tutejszym Urzędzie, albo elektronicznie (przez Internet). Zameldowania dokonuje się niezwłocznie w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego.

Jeśli meldujesz się na pobyt stały lub czasowy nie musisz wymeldowywać się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje automatycznie na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Organ gminy wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Kto może dokonać czynności zameldowania

- osoba dokonująca zameldowania – osobiście
- pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika oraz do wglądu ważny dowód osobisty lub paszport
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności zgłoszenie zameldowania dokonuje rodzic, opiekun lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama potwierdza fakt pobytu w danym lokalu

Opłaty

Czynności zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej

Opłata pobierana jest za zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy w wysokości **17,- zł**

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy:

nr rachunku **13 1600 1084 1843 0348 6000 0004**