

WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO

Wymeldowanie powinno nastąpić w sytuacji, kiedy osoba opuszcza dotychczasowe miejsce zameldowania.

Obowiązek ten dotyczy obywateli polskich jak i cudzoziemców.

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu stałego, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu zamieszkania.

Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu poza granice kraju skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.

Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Zgłoszenie zgonu, dokonane się w Urzędzie Stanu Cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej, bez konieczności wypełniania formularzy.

Wymagane dokumenty

Przy wymeldowaniu się w urzędzie

- wypełniony i podpisany formularz „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO” lub „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO”
- ważny dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej wymeldowanie

Przy wymeldowaniu się przez Internet

- na formularzu „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO” lub „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO” opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

w przypadku wymeldowywania przez pełnomocnika należy załączyć elektroniczny dokument pełnomocnictwa opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

Wydział Spraw Obywatelskich

ul. Poznańska 25

II piętro, pok. 209

tel. 61 65 12 310

Termin i sposób załatwienia

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego.

Kto może dokonać czynności wymeldowania

- osoba dokonująca wymeldowania – osobiście
- pełnomocnik posiadający ważny dokument tożsamości i pisemne pełnomocnictwo udzielone przez wnioskodawcę
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności zgłoszenie wymeldowania dokonuje rodzic, opiekun lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Opłaty

Czynność wymeldowania nie podlega opłacie skarbowej.

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego - 17,- zł

Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia - 17,- zł

Zaświadczenie

- o braku osób zameldowanych na stałe lub czasowo pod danym adresem
- o osobach zameldowanych pod danym adresem

wydawane jest osobie przedkładającej oryginał dokumentu: akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu)

Za wydanie zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 17 zł. Jeżeli zaświadczenie pobiera pełnomocnik opłata za pełnomocnictwo 17 zł.

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy:

nr **13 1600 1084 1843 0348 6000 0004**