

WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE ZAMELDOWANIA W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Każdy polski obywatel, który opuszcza swoje miejsce pobytu stałego musi wymeldować się najpóźniej w dniu, w którym wyprowadza się z miejsca dotychczasowego zameldowania na pobyt stały. Podobnie jest w przypadku wyprowadzki z miejsca pobytu czasowego - jeżeli osoba wyprowadzi się przed upływem zadeklarowanego terminu pobytu, musi ten fakt zgłosić w urzędzie.

Jeżeli jednak, pomimo wyprowadzki osoba nie wymeldowała się z pobytu stałego lub czasowego, z wnioskiem o wymeldowanie może wystąpić ten, kto jest właścicielem danego mieszkania czy domu, lub posiada inny dokument potwierdzający jego prawo do lokalu lub nieruchomości (np. najem, przydział itp.).

Jeśli natomiast, dana osoba pomimo zameldowania nie mieszkała i nie mieszka nadal pod wskazanym adresem, wtedy ten kto posiada uprawnienie do danego lokalu może wystąpić z wnioskiem o uchylenie (anulowanie) niewłaściwego zameldowania.

Wymagane dokumenty

- pisemny wniosek o wymeldowanie lub uchylenie czynności materialno-technicznej zawierające swoje dane teleadresowe, dane osoby, która ma być wymeldowana lub której meldunek ma zostać uchylony, a także możliwie jak najpełniej należy opisać kiedy i w jakich okolicznościach ta osoba wyprowadziła się. Jeśli jest znany aktualny adres zamieszkania, miejsce pracy, numer telefonu. Dane te ułatwią w szybszym nawiązaniu kontaktu z osobą, która ma zostać wymeldowana co może przyspieszyć zakończenie sprawy,
- kserokopia dokumentu potwierdzająca tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
- opłata skarbową za wydanie decyzji w wysokości 10,- zł
- z chwilą udzielenia pełnomocnictwa potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,- zł za udzielone pełnomocnictwo

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu,

Biuro Podawcze (parter)

ul. Rynek 1

tel. 61 65 12 000

Termin i sposób załatwienia

Decyzję administracyjną Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wydaje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym, jednakże organ obowiązany jest w takim przypadku zawiadomić stronę o niezałatwieniu sprawy i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji

Opłaty

Opłata w wysokości **10,- zł** za wydanie decyzji administracyjnej

Opłata chwilą udzielenia pełnomocnictwa w wysokości **17,- zł**

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy:

nr rachunki **13 1600 1084 1843 0348 6000 0004**