

## UZUPEŁNIENIE DANYCH W AKCIE STANU CYWILNEGO

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

Uzupełnienia aktu można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.

### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek,
2. Dowód osobisty lub paszport,
3. W przypadku przedłożenia zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, przedstawia się dokument sporządzony w języku obcym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości, konsula lub tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG,
4. Wnosząc o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.

### Miejsce złożenia dokumentów:

**bezpośrednio w urzędzie, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty:**  
Urząd Stanu Cywilnego, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, II piętro, pokój 211, tel. 61 65-12-209.

### Opłaty:

- opłata skarbową: 39 zł

Opłaty można dokonać w dniu wizyty kartą płatniczą, gotówką lub wcześniej poprzez przelew internetowy na następujące dane: **Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, nr rachunku bankowego: 13 1600 1084 1843 0348 6000 0004** i dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu.

### Termin i sposób załatwienia:

Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora w formie czynności materialno-technicznej.

### Dodatkowe informacje:

Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej.

Od decyzji o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty

jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej