

## **SPROSTOWANIE DANYCH W AKCIE STANU CYWILNEGO**

**Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.**

**Sprostowania aktu można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.**

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek,
2. Dowód osobisty lub paszport,
3. W przypadku przedłożenia zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, przedstawia się dokument sporządzony w języku obcym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości, konsula lub tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG,
4. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów,
5. Akty stanu cywilnego sporządzone w księgach stanu cywilnego, które dotyczą cudzoziemców i ich dzieci, mogą zostać sprostowane na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

**bezpośrednio w urzędzie, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty:**  
Urząd Stanu Cywilnego, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, II piętro, pokój 211,  
tel. 61 65-12-209.

### **Opłaty:**

- odpis zupełny aktu stanu cywilnego po sprostowaniu: 39 zł

Opłaty można dokonać w dniu wizyty kartą płatniczą, gotówką lub wcześniej poprzez przelew internetowy na następujące dane: **Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, nr rachunku bankowego: 13 1600 1084 1843 0348 6000 0004** i dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu.

### **Termin i sposób załatwienia:**

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora w formie czynności materialno-technicznej.

**Dodatkowe informacje:**

Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej. Od decyzji o odmowie sprostowania aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej