

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę Odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (bioodpady, papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady wystawkowe) z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz

Nr postępowania WRPZP.271-05/2022

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- a) **Zamawiający: Gmina Swarzędz**
- b) adres: ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz
- c) NIP: 7773098737, REGON: 631258483
- d) strona internetowa: **www.swarzedz.pl**
- e) tel. 61/6512406
- f) adres poczty elektronicznej: zamowienia@swarzedz.pl
- g) ePUAP dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl>
- h) nazwa adresata: **Gmina Swarzędz**
- i) skrzynka ePUAP: **6a199bnmde/SkrytkaESP**
- j) adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **bip.swarzedz.eu**
- k) godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku: od 7:30 do 15:30

UWAGA: sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w dalszych postanowieniach SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych na części, uwzględniając następujące okoliczności:
- a) zakresem zamówienia objęte są usługi świadczone na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, której wielkość nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP;
 - b) przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczone na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, które na podstawie art. 6f ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), (dalej: „Ucpg”), rozliczane są z Wykonawcą w oparciu o ilość (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
 - c) dokonanie podziału zamówienia na części generuje po stronie Zamawiającego konieczność zwiększonej kontroli ilości odpadów zebranych w ramach poszczególnych części zamówienia, w tym przez różnych wykonawców usług. W konsekwencji powyższego, koszt realizacji zamówienia jest wyższy, w tym również o koszty zaangażowania personelu Zamawiającego.
 - d) podział zamówienia na części znacząco ogranicza możliwość zobowiązania konkretnego Wykonawcy do osiągnięcia efektu zamówienia, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), a następnie utrudnić Zamawiającemu ewentualne dochodzenie odpowiedzialności od poszczególnych Wykonawców.
 - e) podział zamówienia na części, w związku z przyjętymi pozacenowymi kryteriami oceny ofert, może skutkować uzyskaniem odmiennej jakości usług świadczonych dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
Odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (bioodpady, papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady wystawkowe) z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Podział zamówienia na części i składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) 90500000-2 – usługi związane z odpadami;

- b) 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
- c) 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- d) 90510000-5 – usługi związane z usuwaniem i obróbką odpadów;
- e) 90512000-9 – usługi związane z transportem odpadów;
- f) 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Szczegóły i warunki dotyczące rozpoczęcia świadczenia Usługi określa OPZ - Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy.

6. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** na warunkach określonych we Wzorce umowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

7. Równoważność:

- a) jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym,
- b) wykazanie równoważności norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych leży po stronie Wykonawcy i powinno zostać przez niego udokumentowane i złożone wraz z ofertą.

8. Aspekt środowiskowy:

Wykonawca zapewnia, że w trakcie obowiązywania Umowy udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.).

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę ani przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom i wymaga, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał w ofercie, części przedmiotu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

11. Zamawiający nie żąda, nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje przed złożeniem oferty konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przy pomocy osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1329 ze zm.), w zakresie następujących czynności:
 - a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów;
 - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów;
 - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

Szczegółowe uregulowanie odnośnie do powyższego wymogu i jego egzekwowania zawarte jest we Wzorze umowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 PZP;
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**
- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ucpg, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia określonym w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07.
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 Ustawy o odpadach, w Dziale VII (transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych objętych Usługą o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

1.2. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum jedno zamówienie (w ramach jednej umowy) polegające na odbiorze, transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie min: 8 000 Mg.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- b) dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) minimum następującymi pojazdami spełniającymi wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. **norma Euro 4:**

Minimalna liczba pojazdów	
Pojazdy przystosowane do odbierania Odpadów zmieszanych (Pojazdy bezpylne)	Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny
10	2

- b) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km w linii prostej od granic Gminy Swarzędz;

Baza magazynowo - transportowa musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimalnej: 1 500 000,00 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 500 000,00 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SWZ.

IV. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

1.1. oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

a) Instrukcja wypełniania JEDZ udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1797 ze zm.).

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie tych podmiotów w formie JEDZ.

f) Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji α w części IV JEDZ,

g) Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu załącza zobowiązanie tego podmiotu (Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ).

1.3. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji.

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

1.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP. (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP) – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 5 do SWZ,

1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 PZP (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ

2. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

Na potwierdzenie, że oferowane usługi są zgodne z kryterium oceny ofert, o którym mowa w SWZ co do wymaganej emisji spalin (min. Euro 4), **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:**

a) Oświadczenia w zakresie emisji spalin pojazdów podlegających ocenie – Załącznik nr 4 do SWZ,

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.7. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), obejmującego co najmniej następujące rodzaje odpadów komunalnych, o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy według katalogu odpadów stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 02 stycznia 2020 r. Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

- 1.8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zgodna z wymaganiami opisanymi w warunku udziału w postępowaniu, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 1.9. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 1.10. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 9 do SWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 1.11. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 8 do SWZ.
- 1.12. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 12 do SWZ.
- 1.13. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a), lit. b), i w art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 4 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a), lit. b), i w art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 1.14. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1.15. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.16. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.17. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b), pkt 2 lit. c), pkt 3 i 5-10 ustawy – Załącznik nr 6 do SWZ.
- 1.18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione.
- 1.19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z

odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo - w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- 1.20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a)-b) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub - jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą - złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 1.21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1.23. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Uwaga! Zamawiający przypomina, że Wykonawca ma obowiązek załączyć przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą i zwraca uwagę na treść art. 107 ust. 3 PZP.

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
 - c) poczty elektronicznej: zamowienia@swarzedz.pl
 - d) z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą ePUAPu.
 - 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby wskazane poniżej:
Sylwia Grąbczewska, Anna Ruks – Wydział Radców Prawnych i Zamówień Publicznych, tel. 61 65 12 406, mail: zamowienia@swarzedz.pl
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz w Regulaminie ePUAP.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 7) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu
 - 8) Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - b) za pomocą poczty elektronicznej - zamowienia@swarzedz.pl
 - 2) Wykonawca może składać dokumenty i oświadczenia w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **129 016,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy szesnaście złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta.
3. Wadium można wnieść:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy prowadzony w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. numer rachunku 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007. W tytule przelewu należy podać numer i nazwę postępowania.
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
 5. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia, c) kwotę gwarancji/poręczenia, d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą, f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
 7. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej.
 8. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Gminę Swarzędz.

VII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia powinny być złożone na drukach formularzy opublikowanych przez Zamawiającego lub przepisanych z zachowaniem zakresu ich treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym – Załącznik nr 11 do SWZ.
6. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 11 do SWZ;

- b) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ, jeśli dotyczy;
 - e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy;
 - f) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamówienia Załącznik nr 10 do SWZ - jeśli dotyczy;
 - g) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy;
 - h) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy;
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną informację przekazywaną Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 PZP zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, muszą wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- a) Dokument pełnomocnictwa powinien: 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy, 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (młodawców), 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - b) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
 - c) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.

- d) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany do korespondencji.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2022 r. do godziny 10:00 dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania na ePUAP.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2022 r. o godz. 11:00
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty wypełniając tabele zamieszczone w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 11 do SWZ. Tabela zawiera prognozowane ilości odpadów w podziale na rodzaje.

Wykonawca wpisuje do tabeli ceny netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów oraz obowiązujące stawki podatku od towarów i usług wg. Formularza ofertowego. Następnie Wykonawca wskazuje wartość netto każdego rodzaju odpadu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju odpadu oraz przewidywanej ilości. Wykonawca wpisuje w tabelę wartość brutto poszczególnych grup odpadów, tj. wartość netto danej grupy odpadu powiększoną o stawkę podatku VAT. Następnie Wykonawca sumuje wartości netto i brutto poszczególnych rodzajów odpadów i wpisuje je do tabeli w wierszu „RAZEM”. Wykonawca wpisuje słownie wartość netto i brutto dla każdej części zamówienia w miejscu przeznaczonym do tego w Formularzu ofertowym.

2. Obowiązująca stawka podatku VAT 8%, a ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, jak niżej:

a) Cena – maksymalnie 60 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie maksymalną cenę brutto wynikającą z Formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (max. 60)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

b) Termin podstawienia pojemników na odpady komunalne –10 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czas na podstawienie, naprawę lub wymianę pojemnika, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia zgodnie z postanowieniami OPZ.

- podstawienie, naprawa lub wymiana pojemnika w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych – 10 punktów,
- podstawienie, naprawa lub wymiana pojemnika w okresie dłuższym niż 2 dni robocze (nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych) – 0 punktów.

W przypadku braku jakiegokolwiek deklaracji ze strony Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawienie, naprawę lub wymianę pojemnika w terminie 5 dni roboczych (bez przyznania punktów).

c) Aspekty środowiskowe – maksymalnie 30 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie zadeklarowaną w formularzu ofertowym oraz Załączniku nr 1 do Umowy liczbę pojazdów skierowanych do odbioru odpadów.

Zamawiający przyjmie zadeklarowane w ofercie przez Wykonawcę pojazdy przyznając im następującą liczbę punktów:

- za każdy zadeklarowany w ofercie pojazd spełniający normę emisji spalin min. Euro 5, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC Zamawiający przyzna Wykonawcy **2 punkty**;
- za każdy zadeklarowany w ofercie pojazd spełniający normę emisji spalin min. Euro 6, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC Zamawiający przyzna Wykonawcy **3 punkty**;

Nie więcej jednak niż 30 punktów łącznie.

Weryfikacja zadeklarowanego pojazdu spełniającego normy emisji spalin następować będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający przyzna punkty tylko za pojazdy w stosunku do których Wykonawca udokumentował normę emisji spalin. Dowodami takimi mogą być w szczególności: dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji lub inne dokumenty, z wyłączeniem oświadczeń własnych Wykonawcy.

2. Łączną liczbę punktów, którą Zamawiający przyzna danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

P1 - punkty przyznane ofercie w kryterium „Cena”,

P2 - punkty przyznane ofercie w kryterium „Termin podstawienia pojemników na odpady komunalne”

P3 - punkty przyznane ofercie w kryterium „Aspekty środowiskowe”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb (jeżeli dotyczy).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na bip.swarzedz.eu.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie PZP.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 SWZ. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej wg wzoru, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na **3 dni robocze** przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na **2 dni** przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
 - b) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),

- c) do przekazania, w formie pisemnej lub elektronicznej, danych kontaktowych do osoby wyznaczonej i umocowanej przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia (koordynator umowy),
 - d) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Najpóźniej w momencie podpisania Umowy Wykonawca podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVIII wzoru Umowy – Załącznik nr 1 do SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej równowartości **3%** całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: w banku BNP Paribas Bank Polska S.A. numer rachunku 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 ppkt b)-e), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyście wykonane przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Zamawiającego raportu realizacji usługi za ostatni miesiąc, w którym Wykonawca realizował odbiór i transport odpadów komunalnych.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz. Dane do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: umig@swarzedz.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: iod@umig.swarzedz.pl
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu jest ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.).
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana

- danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
7. w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy (obowiązkowy) niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie dodatkowych danych, tj. informacje kontaktowe ma charakter dobrowolny.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – JEDZ

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów spełniających normę emisji

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji JEDZ

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru

Załącznik nr 8 – Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 9 – Wykaz usług

Załącznik nr 10 – Zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 12 – Oświadczenie Grupa Kapitałowa

Zatwierdzam:

Marian Szkudlarek