

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ”

- I.** Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 214 000 EURO.**
- II.** Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).
- III.** Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 Swarzędz**  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV.** Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 11.12.2020 r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu.**
- V.** Termin i miejsce otwarcia ofert: **dnia 11.12.2020 r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 411.**
- VI.** **Zakres robót według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII.** **Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
- VIII.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
- |             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Rozdział 1. | Instrukcja dla Wykonawców.  |
| Rozdział 2. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział 3. | Druk oferty.                |
| Rozdział 4. | Projekt umowy.              |

**Zatwierdzam**

**Marian Szkudlarek**

.....  
**dnia 03.12.2020 roku**  
**(podpis Kierownika Zamawiającego)**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

**1.1.** Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną lub e-mailem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania e-maila.

**a)** Pisemnie na adres:

Gmina Swarzędz

Rynek 1

62-020 Swarzędz

Wydział Radców Prawnych i Zamówień Publicznych

**b)** e-mailem: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)

**1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:

**a)** Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.

**b)** Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.

**1.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**1.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**1.5.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**1.6.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**1.7.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

**1.8.** Oferta powinna zawierać:

**a)** formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,

**b)** pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

**1.9. Forma oferty.**

**a)** Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**b)** Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.

**c)** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

**d)** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.

**e)** Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):

- zostały kolejno ponumerowane;

- zostały zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;

- ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby/osób reprezentującej, pieczętą firmową lub imienną osoby/osób reprezentującej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”).

- f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
- 1.10. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:
- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
  - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy;
  - c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia pn.**

**„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

**Nie otwierać przed dniem 11.12.2020r. przed godz. 10:30”**

- 1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Swarzędz**

**ul. Rynek 1**

**62 – 020 Swarzędz**

**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 11.12.2020r., do godz. 10:00**

- 1.12. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 1.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie stosownie oznaczonej z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

## **2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a),
- d) Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu> bez ujawniania źródła zapytania.

### **2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

### 3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **11.12.2020r., o godz.10:30 w pokoju nr 411.**
- 3.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3.** Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.4.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dla niniejszego postępowania (pkt 2) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 4.2.** Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:  
**- co najmniej jedną usługą polegającą na administrowaniu strefą parkowania niestrzeżonego o co najmniej 120 miejscach parkingowych;**
- 4.3.** Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.
- 4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.7.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.8.** Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.9.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2.
- 4.10.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.11.** Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 5.1.** Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w:
- a) Załączniku nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Załączniku nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
- 5.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a i b.
- 5.5.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a szczegółowo określonych w pkt 5.6 SIWZ.
- 5.6.** Wykonawca, o którym mowa w pkt 5.5 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu z postępowania powinien – na wezwanie zamawiającego - przedłożyć następujące dokumenty:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

c) zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (ustawy Prawo zamówień publicznych). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## 6. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 6.1.** Cena ofertowa (cena brutto) musi zostać przedstawiona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.2.** Cena określona w ofercie przez wykonawcę ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i pozostaje niezmienna w okresie realizacji zamówienia.
- 6.3.** Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 6.4.** Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 6.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

**7.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 (%)
2.	Czas usunięcia awarii parkometrów	40 (%)

**7.2.** Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie wskazanych kryteriów w skali 0-60 pkt – cena, w skali 0-40 pkt – czas usunięcia awarii parkometrów.

**7.3.** Sposób obliczania wartości punktowej:

#### Kryterium 1 - Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$

#### Kryterium 2 – Czas usunięcia awarii parkometrów

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym czasu usunięcia awarii parkometrów od zgłoszenia awarii. Maksymalny czas usunięcia awarii parkometrów wynosi 4 godziny.

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać od 0 do 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii parkometrów, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii parkometrów do 4 godzin – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii parkometrów do 3 godzin – **10 pkt**;
- za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii parkometrów do 2 godzin – **20 pkt**;
- za zadeklarowanie czasu usunięcia awarii parkometrów do 1 godziny – **40 pkt**.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje czas usunięcia awarii parkometrów dłuższy niż 4 godziny. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii parkometrów Zamawiający uzna, iż czas usunięcia awarii wynosi do 4 godzin – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**7.4** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

#### 8. Wadium.

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł**.

**8.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 299).

**8.4.** Miejsce wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

BNP Paribas Bank Polska S.A

**konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007**

- wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 8.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

**b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w Wydziale Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

**8.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:****a) dane gwaranta;****b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach:**

- gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.,
- gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

**c) gwarancję wypłacenia całej kwoty w okresie związania ofertą, określonym w pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,****d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).****8.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.****8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:****a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;****b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;****c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.****9. Termin związania ofertą.****9.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływie termin składania ofert.****9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.****9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.****9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.****10. Przewidywane zmiany zapisów umowy:****10.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:**

- w przypadku trwającego dłużej niż 2 pełne tygodnie wyłączenia z użytkowania części miejsc



parkingowych w SPPN w liczbie stanowiącej więcej niż 10% ogólnej liczby miejsc – na skutek prowadzenia robót budowlanych lub innych zdarzeń powodujących konieczność wyłączenia miejsc parkingowych w SPPN,

- w przypadku istotnej dla Wykonawcy zmiany postanowień Uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz. 3301, z dn. 20.07.2012r.) z późn. zmianami: uchwała nr XLV/411/2013 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. (Dz.Urz.Woj.Wlkp. Poz. 5171 z dn. 11.09.2013r.) oraz uchwała nr XVIII/231/2020 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r., poz 1231),

- działania siły wyższej (np. stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii, klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne, protesty), mającej bezpośredni wpływ na realizację usługi,

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**10.2.** Powyższe okoliczności stanowią podstawę do zmiany zakresu zamówienia, terminu oraz wysokości wynagrodzenia.

## **11. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.**

**11.1.** Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**11.2.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

**11.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**11.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**11.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**11.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**11.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**11.8.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**12.1.** W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**12.2. Forma zabezpieczenia.**

**a)** Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**b)** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**BNP Paribas Bank Polska S.A.**

**konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008**

**c)** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**d)** Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**12.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**12.4. Zamiana formy zabezpieczenia:**

**a)** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 12.2. a).

**12.5.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**12.6. Zwrot zabezpieczenia**

a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**12.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**12.8.** Wzór wymaganych zapisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**13. Podwykonawstwo i wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.**

**13.1.** Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**13.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie części zamówienia oznacza szczegółowe określenie zakresu jaki będzie realizowany przy pomocy podwykonawców.

**13.3.** Niewypełnienie w tym zakresie formularza ofertowego będzie rozumiane przez Zamawiającego jako zobowiązanie Wykonawcy do wykonania całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

**13.4.** Dodatkowo zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w

trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

- 13.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.6.** Dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie części realizacji zamówienia konkretnym podwykonawcom, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 13.4.
- 13.7.** Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do jakichkolwiek czynności przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę zamawiającego na udział podwykonawcy w realizacji zamówienia. Niniejsze postanowienie nie wyłącza, ani w jakikolwiek sposób nie narusza prawa wykonawcy do powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcy.
- 13.8.** W przypadku, o którym mowa powyżej w pkt 13.6, Wykonawca powinien zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na udział określonego podmiotu. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku dokona oceny czy w stosunku do podwykonawcy nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawca do wniosku dołącza oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13.9.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie ich realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13.10.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 13.11. Postanowienia pkt 13.7, 13.8 i 13.9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.**

#### **14. Formalności jakie Wykonawca winien dopełnić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1.** Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego (do właściwego wydziału) następujące dokumenty:
- a)** Wykaz pracowników wskazujący osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności opisane OPZ,
  - b)** polisę ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (z załączeniem dowodu opłacenia składki/składek),
  - c)** dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.2.** Nieprzedłożenie dokumentów wskazanych w pkt 14.1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **15. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

##### **W sprawach proceduralnych:**

- Anna Ruks – tel. (61) 65-12-406 Wydział Radców Prawnych i Zamówień Publicznych
- Sylwia Grąbczewska – tel. jw.

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zasady funkcjonowania SPP określa Uchwała Rady Miejskiej nr XXV/222/2012 z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3301, z dn. 20.07.2012r. z późn. zmianami: uchwała nr XLV/411/2013 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 sierpnia 2013r. W sprawie: zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r., poz. 5171) oraz uchwała nr XVIII/231/2020 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2020r. W sprawie: zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2020r., poz. 1231)), dalej zwana Uchwałą RM.

**Przedmiot zamówienia obejmuje:****1. Zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie SPP biura obsługi**

- 1.1. Wyposażenie strefy w parkometry zgodne z wymaganiami określonymi w pkt 4 w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1.1.1. Minimalna liczba parkometrów - 4,
  - 1.1.2. Na pl. Niezłomnych muszą zostać ustawione min. 2 parkometry,
  - 1.1.3. Na ul. Rynek muszą zostać ustawione min. 2 parkometry.
- 1.2. Uruchomienie Biura Obsługi SPP zlokalizowanego w obszarze SPP, lub bezpośrednim jej sąsiedztwie.
- 1.3. Biuro będzie czynne w godzinach objętych obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie, tj. od godz. 9:00 do godz.17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni, w których zaniechany będzie pobór opłat za parkowanie.
- 1.4. Zatrudnienie i przeszkolenie pracowników Biura Obsługi SPP oraz zapewnienie niezbędnego do ich pracy wyposażenia i sprzętu, w tym w szczególności:
  - 1.4.1. Wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe (wyklucza się możliwość korzystania z aparatów zintegrowanych z telefonem komórkowym) umożliwiających rejestrowania danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów, oraz urządzeń do rejestracji i wystawiania wezwań opłat dodatkowych,
  - 1.4.2. Urządzenia do kontroli opłat:
    - 1.4.2.1. zintegrowane z drukarką drukującą raporty / wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej/
    - 1.4.2.2. system kontroli opłat musi umożliwić przypisanie każdemu raportowi / wezwaniu indywidualnemu, dedykowanego danemu zdarzeniu konta bankowego, umożliwiającego dokonanie wpłaty opłaty dodatkowej przelewem
    - 1.4.2.3. muszą przysyłać dane o zarejestrowanych zdarzeniach / parkowaniu bez wniesionej opłaty, na odległość, w czasie rzeczywistym do systemu windykacyjnego
    - 1.4.2.4. muszą być wyposażone w funkcję kontroli abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu
- 1.5. Opracowanie wzorów druków identyfikatorów, wezwań-raportów do wniesienia opłaty

dodatkowej.

- 1.6. Druk i bieżące zaopatrzenie BO SPP w druki identyfikatorów, abonamentów, wezwań-raportów do wniesienia opłaty dodatkowej.
- 1.7. Wezwania-raporty do wniesienia opłat dodatkowych muszą być kolejno numerowane.
- 1.8. Pobieranie opłat zryczałtowanych zgodnie z uchwałą RM.
- 1.9. Zatrudnienie i przeszkolenie kontrolerów SPP (osób odpowiedzialnych za kontrolę uiszczania opłat przez kierowców)
- 1.10. Zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów.
- 1.11. Utrzymywanie w biurze SPP komputerowej bazy danych oraz gromadzenie w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (nieuiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas).
- 1.12. Prowadzenie ewidencji wykroczeń.
- 1.13. Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania.
- 1.14. Przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w okresach comiesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych
- 1.15. Prowadzenie ewidencji wszelkich wpływów do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 1.16. Integracja bazy danych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej, upomnień i tytułów wykonawczych oraz wszelkich innych zapisanych w aktualnie wykorzystywanym systemie informatycznym z ewentualnym nowym systemem, proponowanym i wdrożonym przez Wykonawcę.  
Aktualnie wykorzystywany system: **SYSTEMEG – Egzekucja należności, v. prog. 170922\_1291**

## **2. Prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia**

- 2.1. Pobieranie opłat za parkowanie w SPP za pomocą parkomatów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
- 2.2. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu pobrania z parkomatów, a pozostałe wpływy kasowe z SPPN według zasad określonych w umowie.
- 2.3. Prowadzenie przez kontrolerów kontroli wnoszenia opłat parkingowych:
  - 2.3.1. Rejestrowanie wykroczeń polegających na nieopłaceniu lub przekroczeniu czasu opłaconego postoju określających:
    - 2.3.1.1. nr rejestracyjny pojazdu
    - 2.3.1.2. typ pojazdu (osobowy/ ciężarowy)
    - 2.3.1.3. kolor pojazdu
    - 2.3.1.4. numer wystawionego wezwania do wniesienia opłaty z tytułu nie uiszczenia opłaty za parkowanie ( przekroczenie czasu parkowania)
    - 2.3.1.5. taryfa opłaty dodatkowej
    - 2.3.1.6. identyfikator osoby wystawiającej wezwanie
    - 2.3.1.7. data i godzina wystawienia wezwania
    - 2.3.1.8. ulica na której zaparkowany był pojazd

- 2.3.1.9. numer najbliższego budynku
- 2.3.1.10. inne dane i uwagi przydatne w celu egzekwowania należności
- 2.3.2. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju.
- 2.3.3. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury.
- 2.4. Wypisywanie zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia na drukach wezwań.
- 2.5. Zorganizowanie w biurze SPP systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomagania egzekucji opłat.
- 2.6. Wykonawca ponadto zainstaluje i skonfiguruje identyczne oprogramowanie w siedzibie Zamawiającego na 2 stanowiskach komputerowych oraz zapewni bezpłatny dla Zamawiającego serwis tego oprogramowania; Wykonawca będzie przekazywał mu w okresach co miesięcznych wszystkie zgromadzone dane w formie elektronicznej (płyty CD / DVD).
- 2.7. Prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym, tj. przekazywanie na konto Zamawiającego wpływów z pobranych opłat za parkowanie i pobranych w biurze opłat dodatkowych, przekazywanie raportów kasowych oraz przekazywanie wydruków kasowych z parkometrów po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 2.8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2.9. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich części
- 2.10. Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SPPN, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
- 2.11. Usuwanie uszkodzeń parkometrów w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego o przyczynie i rodzaju uszkodzenia/ awarii, terminie powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu oraz później o dokładnym terminie przywrócenia zdadności do użytkowania; termin awarii parkomatu winien wynikać z wydruku systemowego parkomatu;
- 2.12. Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego w terminie do 31 stycznia 2021 roku przynajmniej w dwóch powszechnie użytkowanych w Polsce systemach. Preferowane przez Zamawiającego: SkyCash (mobiParking) oraz Mobilet.
- 2.13. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmian tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
- 2.14. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych
- 2.15. Utrzymywanie podstawowej czystości oznakowanych miejsc parkowania w SPP.
- 2.16. Uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego miejsc płatnego parkowania oraz bieżące aktualizowanie.
- 2.17. Codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.
- 2.18. Zgłaszanie Zamawiającemu zakłóceń z podaniem ich przyczyny.

2.19. Współpraca z Strażą Miejską i Policją.

### **3. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą telefonu komórkowego spełniające następujące warunki:**

- 3.1. Stanowi alternatywę dla zakupu biletów w parkomatach tzn. działa całkowicie niezależnie od parkomatów i nie wymaga pobierania papierowego biletu z parkometru.
- 3.2. Umożliwia rozliczanie rzeczywistego czasu postoju z dokładnością do 1 minuty.
- 3.3. Nie wymaga od Użytkownika ponoszenia kosztów jakichkolwiek opłat manipulacyjnych czy aktywacyjnych.
- 3.4. Jest dostępny we wszystkich sieciach komórkowych (również zagranicznych), niezależnie od tego, czy telefon funkcjonuje na podstawie umowy abonenckiej czy na kartę pre-paid.
- 3.5. Jest dostępny dla wszystkich użytkowników, którzy zarejestrują się w Systemie i posiadają telefon komórkowy.

### **4. Minimalne parametry, jakie musi spełniać parkometr:**

- 4.1. Jest **nowo wyprodukowany**, a taki sam model lub podobny tego samego producenta został już wdrożony do obsługi innej SPPN. **Zamawiający dopuszcza instalację parkometrów używanych, pod warunkiem potwierdzenia ich dobrego stanu technicznego przez producenta na protokole z przeglądu dostarczonym Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia;**
- 4.2. Posiada wszystkie niezbędne atesty oraz spełnia wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń, a w szczególności normę PN-EN 12414:2002,
- 4.3. Jest przeznaczony dla SPPN na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,
- 4.4. Jest dostosowany do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od -25°C do +55°C i wilgotności względnej powietrza do 90%,
- 4.5. Posiada obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej grubości min. 2 mm, lub innego materiału o nie gorszych właściwościach odpornościowych na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu oraz działanie warunków atmosferycznych, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych w barwy zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 4.6. Jest wyposażony w przyciski piezoelektryczne i za ich pomocą użytkowany przez osoby korzystające z SPPN,
- 4.7. Jest wyposażony w odporne na włamanie zamki, chroniące skarbonki na monety przed kradzieżą,
- 4.8. Posiada elektroniczny czytnik monet rozpoznający monety NBP; z możliwością przeprogramowania na monety EURO bez konieczności wymiany czytnika monet,
- 4.9. Jest wyposażony w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku. Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- 4.10. Pozwala użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
- 4.11. Pozwala na obsługę w min. 3 językach (w tym polski, angielski, niemiecki),
- 4.12. Posiada wbudowane, wymienne panele informacyjne lub elementy równoważne, zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych,
- 4.13. Jest oznaczony informacją „NIE WYDAJE RESZTY”,
- 4.14. Posiada możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat zgodnie z Uchwałą RM,
- 4.15. Pozwala na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),

- 4.16. Jest wyposażony w modem GSM umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkie informacje o awariach i usterkach bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami,
- 4.17. Posiada możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego,
- 4.18. Jest wyposażony w drukarkę termiczną lub element równoważny oraz automatyczną obcinarkę biletów lub element równoważny,
- 4.19. Posiada zasobnik na bilety o pojemności min. 3000 sztuk,
- 4.20. Technologia druku oraz właściwości papieru zapewniają trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,
- 4.21. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:
  - 4.21.1. datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
  - 4.21.2. datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
  - 4.21.3. kwotę wniesionej opłaty,
  - 4.21.4. numer identyfikacyjny parkometru,
  - 4.21.5. unikalny numer biletu,
  - 4.21.6. informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści,
- 4.22. Posiada system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapełnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,
- 4.23. Posiada system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych polegający na zastosowaniu specjalnej karty elektronicznej (2 szt.) przypisanej do danego pracownika poprzez unikatowy numer, po użyciu której parkometr drukuje bilet stanowiący dowód obecności pracownika w określonym dniu i godzinie przy danym parkometrze oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci a informacja przesłana jest bezpośrednio po jego wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami.
- 4.24. Otwarcie drzwi parkometru bez użycia ww. karty, zarówno do przedział technicznego, jak i kasowego, musi zostać zarejestrowane w pamięci parkometru jako zdarzenie nieautoryzowanego otwarcia.
- 4.25. Gwarantuje, że ewentualny brak lub spadek napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych,
- 4.26. Rejestruje i gromadzi w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym działaniu,
- 4.27. Umożliwia uzyskiwanie danych opisanych w punkcie 4.26 w formie wydruków na żądanie,
- 4.28. Ma zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia,
- 4.29. Posiada zsynchronizowany czas z innymi parkometrami funkcjonującymi w SPP w Swarzędzu,
- 4.30. Posiada oznakowanie składające się z słupka mocującego wysokości 3 m. oraz szyldu informacyjnego z napisem „Bilety parkingowe”,
- 4.31. W części górnej parkometru znajdują się podzespoły techniczne, a w części dolnej skarbiec,
- 4.32. Posiada system opróżniania skarbca w postaci ryglowanej kasety wymiennej ze stali



nierdzewnej o pojemność min. 5 dm<sup>3</sup>,

- 4.33. Nie wymaga podłączenia do sieci energetycznej - jest zasilany z akumulatora, który dodatkowo ładowany jest przez baterię słoneczną zintegrowaną z górną częścią parkometru,
- 4.34. Pracuje w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak by można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.

**10.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób związanych z obsługą biura SPPN.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# O F E R T A

## Formularz ofertowy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)  
nr tel. ....

e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....

**Gmina Swarzędz  
ul. Rynek 1  
62-020 Swarzędz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn: „Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.” z dnia 03.12.2020 r. opublikowanego na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>) oraz w BZP pod pozycją 761512 -N-2020:

- Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za kwotę wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Cena ofertowa brutto = ZW x P

gdzie:

ZW – zakładane wpływy z tytułu opłat parkingowych przez okres 12 miesięcy – 230.000,00 zł

P – oferowana wyrażona w % prowizja Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia, płacona od każdego pełnego 1.000.00 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPPN

**Cena ofertowa brutto = 230.000,00 zł x ..... %** (prowizję należy podać procentowo)

Stawka podatku VAT: ..... %

**Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... zł**

Słownie: ..... zł  
brutto.

- Deklarujemy następujący czas usuwania awarii parkometrów:..... godziny/godzin.**

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od 02.01.2021 r. dnia 31.12.2021 r.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

- Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (**wskazać szczegółowy zakres** oraz nazwy podwykonawców):

- .....

- .....  
- .....  
- .....

**8.** Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9.** Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., które należy zwrócić na konto bankowe o numerze .....

**10.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2020r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

**„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

Nazwa Wykonawcy\*:

.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:

.....  
.....

**oświadczam, co następuje:**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności określone w Rozdziale 1 pkt 4 SIWZ.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejsce i data: ..... 2020 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

**„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta  
Swarzędza w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”**

Nazwa Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:  
.....  
.....

**oświadczam, co następuje:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt) 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze  
.....

Miejsce i data: ..... 2020 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data: ..... 2020 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik nr 3

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zakres (przedmiot) zamówienia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Ilość miejsc parkingowych	Termin realizacji		Uwagi <sup>1</sup>
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: ..... 2020 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Rozdział 4

## UMOWA Nr CRU .....

W dniu ..... 2020 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777-30-98-737, REGON 631258483 zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Mariana Szkudlarka,**

a

..... mającą siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisaną do CEiDG, zarejestrowaną w dniu ..... w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON....., zwaną dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na zorganizowaniu i administrowaniu Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza.
2. Zakres zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ofercie Wykonawcy i SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zasady funkcjonowania SPP określa Uchwała Rady Miejskiej nr XXV/222/2012 z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3301, z dn. 20.07.2012r. z późn. zmianami: uchwała nr XLV/411/2013 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 sierpnia 2013r. W sprawie: zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r., poz. 5171) oraz uchwała nr XVIII/231/2020 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2020r. W sprawie: zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020r., poz. 1231)).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby związane z obsługą biura SSPN będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy zgodnie z wykazem dostarczonym przed podpisaniem umowy - „Wykaz Pracowników”.

**§2**

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie 02.01.2021 r.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 31.12.2021 r.
3. Czas usunięcia awarii parkomatów zgodnie z deklaracją Wykonawcy wynosi do ..... z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku awarii wymagającej wymiany wielu części bądź parkometru czas usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie konieczności wydłużenia czasu usunięcia awarii parkometru.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze

strony Zamawiającego.

3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą koordynatorzy prac:
  - a) .....
  - b) .....
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania i koordynowania usług objętych przedmiotem zamówienia oraz do kontaktowania z zamawiającym:  
.....  
.....  
Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania którejkolwiek osoby.
6. Przerwa wynikła z braku zapewnienia kierownictwa uważana jest za przerwę wynikłą z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu zakończenia usług.
7. Skierowanie do kierowania usługami objętymi przedmiotem zamówienia innych osób niż określone zgodnie z zasadami niniejszej umowy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u Koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - c) przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

#### § 5

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy wskazanego w § 7 ust. 3, którą to kwotę zabezpieczy w formie .....
2. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę 100.000,00 zł na czas trwania umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia, Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców posiadających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, na kwotę nie niższą od wartości realizowanych prac.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia, na koszt własny i własnym staraniem w obrębie Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (dalej SPPN) biura obsługi klienta, z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów. Biuro SPP będzie czynne w godzinach od godz. 9:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni, w których zaniechany jest pobór opłat - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) prowadzenia czynności techniczno - organizacyjnych na koszt własny i własnym staraniem związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPPN i jej wyposażenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) wdrożenia i obsługi systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju na koszt własny i własnym staraniem w SPPN za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
  - d) dozoru technicznego oraz kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmującego między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym parkometrów lub ich części na koszt własny Wykonawcy i jego własnym staraniem,
  - e) wyposażenia na koszt własny i własnym staraniem SPPN w parkometry o określonych parametrach zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
  - f) pobierania, dokumentowania, przechowywania i transportowania wpływów gotówkowych SPPN.

### § 8

Formy płatności opłat za parkowanie w SPP

1. Opłaty za parkowanie mogą być uiszczane:
  - gotówką poprzez zakup biletu kontrolnego w parkomacie,
  - przy użyciu telefonu komórkowego (po wdrożeniu).
2. Opłaty za abonamenty i identyfikatory mogą być uiszczane:
  - gotówką w Biurze Obsługi SPP (dalej BO SPP),
  - przelewem na konto Wykonawcy.

Wydanie przez Wykonawcę abonamentu czy identyfikatora, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.
3. Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:
  - gotówką w BO SPP,
  - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rozliczenie przekazanych przez Wykonawcę na konto Zamawiającego należności za opłaty wymienione w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu.
5. Wpływy realizowane na podstawie Upomnień oraz Tytułów wykonawczych dokonywane są na konto Zamawiającego. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rozliczenie tych wpływów zrealizowanych na konto Zamawiającego, a dotyczących opłat dodatkowych wystawionych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

### § 9

Zasady rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Pobierania:
  - a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów,
  - b) opłat zryczałtowanych uiszczanych gotówką w BO SPP lub przelewem na konto Wykonawcy,
  - c) opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w BO SPP.
  - d) opłat za parkowanie dokonywanych za pomocą telefonów komórkowych (po wdrożeniu).
2. Dokumentowania przychodów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz sporządzania rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów.

3. Wystawiania i prowadzenie ewidencji faktur:
  - a) za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczone za pośrednictwem parkomatów),
  - b) za sprzedane identyfikatory i abonamenty.
4. Wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie - KP dla opłat dodatkowych, pobranych w BO SPP, w terminie określonym w ust. 3.
5. Wykonywanie czynności określonych w ust. 1- 4. niniejszego paragrafu odbywa się według zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.
6. Przechowywania i transportowania wpływów gotówkowych SPP.
7. Przekazywania do banku Zamawiającego, na konto Zamawiającego ....., wpływów pobranych przez Wykonawcę:
  - a) z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkometru i po przejęciu depozytu przez bank lub inną jednostkę finansową. Opróżnienie parkometru następuje, co najmniej raz w miesiącu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia.
  - b) wpływów gotówkowych BO SPP (za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe) w terminach jak niżej, z zastrzeżeniem ppkt. c)
    - dwóch dni roboczych po zakończeniu tygodnia,
    - w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu miesiąca następuje ostateczne przekazanie i rozliczenie wpływów gotówkowych zrealizowanych w BO SPP,
  - c) wpływów gotówkowych BO SPP, w przypadku gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.
8. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 793).
10. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.
11. Przekazywania Zamawiającemu w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
  - a) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów:
    - wydruków z parkometrów,
    - faktur,
    - dowodów KP,
    - bankowych dowodów wpłaty,
  - b) ewidencji przychodów,
  - c) wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań,
  - d) kopię ewidencji druków ścisłego zarachowania (oryginał do wglądu).

## § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SPPN wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
2. kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
3. kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SPPN realizowanych przez Wykonawcę.

## § 11

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ma charakter prowizyjny i wynosi ..... % od każdego 1000,00 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPPN.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, a także wszystkie ryzyka wynikające z realizacji zamówienia.
3. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy, określa się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
4. Do wpływów SPPN stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, wlicza się:
  - a) wpływy z parkomatów,
  - b) wpływy gotówkowe BO SPPN,
  - c) wpływy dokonane przelewem przez użytkowników SPPN na konto Wykonawcy i Zamawiającego, z wyłączeniem części wpłat za upomnienia oraz tytuły wykonawcze stanowiących koszty egzekucji ponoszone przez Zamawiającego.
  - d) wpływy za identyfikatory dotyczące faktur płatnych przelewem.
5. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa wynikającego z § 3 ust. 3 Regulaminu Strefy (zaniechanie poboru opłat w określone dni) w wymiarze większym niż kolejnych 5 dni roboczych w danym miesiącu, Wykonawcy przysługuje dodatkowo wynagrodzenie w wysokości 1/20 bezpośrednich, stałych i udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy w miesiącu poprzedzającym dany miesiąc obejmujących utrzymanie biura strefy oraz zatrudnienie pracowników strefy.
6. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami sporządzanymi w okresach miesięcznych - za cały miesiąc kalendarzowy.
7. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 12. oraz po przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SPPN na konto Zamawiającego. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT musi posiadać następujące dane:

**Nabywca:**  
Gmina Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777 30 98 737

**Odbiorca:**  
Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Żądanie zapłaty przez Wykonawcę może się pojawić wyłącznie po przekazaniu na konto Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w miesiącu rozrachunkowym, którego dotyczy faktura, przychodów z SPPN.
10. Wykonawca nie otrzyma należnego wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania środków na konto Zamawiającego.
11. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w terminie do 21 dni od momentu zakończenia okresu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy.
12. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności o którym mowa w art 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. O podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). Termin płatności w takim przypadku biegnie od chwili poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.

## § 12

1. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania usług związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:

- a) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
  - b) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenie i stosowne kompetencje w zakresie usług powierzonych im przez Wykonawcę.
  - c) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.
  - e) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20.000,00 zł brutto.
- b) za usunięcie awarii parkometrów w czasie dłuższym niż określony w ofercie w wysokości 300 zł brutto za każdą godzinę zwłoki, nie więcej niż 30.000,00 zł brutto,
- c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek – 300 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady, z wyłączeniem pkt 1) lit. b) niniejszego paragrafu,
- d) za wykonywanie usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10.000,00 zł brutto,
- e) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 umowy, w wysokości 5.000,00 zł brutto.
- f) w przypadku braku skierowania osoby do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem usług ze strony Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień braku nadzoru.
- g) nieprzedłożenia wskazanych w § 15 umowy dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wskazanej w „Wykazie Pracowników” złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł.

**9.** Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**10.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**11.** W przypadku rażących zaniedbań lub trzeciego pisemnego upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 14

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.

#### § 15

- 1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób związanych z obsługą biura SSPN.
- 2.** kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,



rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 17

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia oferty przetargowej.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

umowy i właściwego usunięcia wad i usterek - wzór

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy i rękojmi za wady nr ...**

**GWARANT:** ... z siedzibą ..., wpisana do ... pod numerem ..., posiadająca numer NIP ...,

**BENEFICJENT:**

**Gmina Swarzędz ...,**

**WYKONAWCA:** ...

**[Konsorcjum w składzie:]**

**[Lider:]**

**[Partner:]**

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy o zamówienie publiczne, która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] PLN (słownie: ...), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] PLN (słownie: ...) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia ... włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] PLN (słownie: ...) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia ... do dnia ... włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia ... („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione

do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: ...:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu beneficjenta uprawnione są do jego reprezentowania.

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności.

Gwarant zgadza się, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....

*Miejsce, data wystawienia Gwarancji*

.....

*podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta*