

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 207.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **28 . 05 . 2015 r. - do godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **28 . 05 . 2015 r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410.**
- VI. **Zakres dostaw według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 . 07 . 2015r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.  
Dokumentacja zamówienia (opis techniczny).

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia 19 . 05 . 2015 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. W wyjątkowej sytuacji (w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą) zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zawiadomienia/informacji/oświadczenia drogą elektroniczną.
  - a) Pisemnie na adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 1  
62-020 Swarzędz  
Referat Zamówień Publicznych
  - b) Faksem na numer: (61) 65 12 211
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 1.5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców (ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich dostaw).
- 1.9. Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz ofertowy (ofertę) zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,
  - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ.
- 1.10. Forma oferty.
  - a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy.
  - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):

- zostały kolejno ponumerowane;
  - zostały zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę i w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;
  - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
  - ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub musi zostać sporządzone notarialnie.
- f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, j.t. poz. 1503 z późn. zm.).
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
- 1.11. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:
- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
  - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
  - c) będzie posiadać oznaczenie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę wraz z montażem mebli i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz.

Nie otwierać przed dniem **28 . 05 . 2015.** przed godz. 10:30”

- 1.12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1  
62 – 020 Swarzędz

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia **28 . 05 . 2015r.**, do godz. 10:00.

- 1.13. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

- 1.14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;

- 1.15. Opakowanie powinno być także opatrzone nazwą i adresem wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone wykonawcy bez otwierania.

## 2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na tej stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

#### 2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.

### 3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **28 . 05 . 2015 r.**, o godz: **10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.

### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, a także art. 24 ust. 2a) ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;  
**- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:  
**- wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę mebli o wartości minimum 600000,00 zł brutto i załączą dowód, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie.**
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
**- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - e) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:
    - **w przypadku mebli płytowych wyszczególnionych w pkt 1, 3-18 oraz 49-55 Opisu przedmiotu zamówienia dołączenia do oferty próbek płyt o max. powierzchni 20 cm<sup>2</sup> (powyższe próbki należy bezwzględnie opisać - w miarę trwale - w celu ich**

**identyfikacji i rozróżnienia – w szczególność należy podać nazwę dostawcy)**

- dla krzesła biurowego wyszczególnionego w pkt 44 Opisu przedmiotu zamówienia **dołączenia do oferty próbnika tkanin.**

**(powyższe próbki należy bezwzględnie opisać – w miarę trwale - w celu ich identyfikacji i rozróżnienia – w szczególność należy podać nazwę dostawcy)**

- dla mebli wyszczególnionych w punkcie 1, 3-18, 44 i 49-55 należy przedstawić w ofercie minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4 dla każdego z wymienionych mebli), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu.

Karty katalogowej nie trzeba wykonywać dla pozostałych mebli wg indywidualnego projektu: regały szatniowe, regały biblioteczne, lamy, aneksy i blaty kuchenne, parawan – ogrodzenie, wieszaki szatniowe, zestawy szatniowe (boksy), oklejenie szyb.

- f) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w rozdziale 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

g) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3 SIWZ.

- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 4.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu.

- 4.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w szczególności art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 i 2a, oraz art. 24b ust. 3 ustawy PZP).

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

#### 7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Ceny muszą być podane w PLN.

7.4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

7.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.8. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

#### 8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	90 (%)
2.	Okres gwarancji	10 (%)

#### 8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

**W** - waga,  
**C<sub>min</sub>** - cena najniższej oferty,  
**C<sub>n</sub>** - cena badanej oferty.

**Wartość punktowa okresu gwarancji (kryterium 2)** jest przyznawana w następujący sposób:

**Wykonawca otrzyma:**

- 0 pkt w przypadku zaoferowania 24 miesięcznego okresu gwarancji,
- 5 pkt w przypadku zaoferowania 36 miesięcznego okresu gwarancji,
- 10 pkt w przypadku zaoferowania 48 miesięcznego okresu gwarancji.

*Przy czym: Okres gwarancyjny dłuższy niż 48 miesięcy (od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia i odbioru robót) będzie liczony jako 48 miesięczny. Okres krótszy niż 24 miesiące będzie uznany za niezgodny z treścią SIWZ (minimalny okres gwarancji). Wykonawca może zaoferować 24 lub 36 lub 48 miesięczny okres gwarancji.*

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez nią w obu kryteriach.

## 9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
  - a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
  - c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, j.t. z późn. zm.). ,
  - b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 10. Wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 26000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium w formie pieniądza:

**BNP Paribas Bank Polska S.A.**

**konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Zamawiający wymaga złożenia oryginału w Referacie Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. Jawność postępowania.

- 12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - c) informacje o Wykonawcach;
  - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem.

## 13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
  - a) zmianach dotyczących postępowania,
  - b) unieważnieniu przetargu,
- 13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 1.1.
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w treści art. 94 ust 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:
  - a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw.
  - b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku

z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

**14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.**

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

**BNP Paribas Bank Polska S.A.**

**konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008**

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.5. Wysokość zabezpieczenia:**

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**15.6. Zwrot zabezpieczenia**

a) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu

podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców (ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich **dostaw**).

**20. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

**W sprawach proceduralnych:**

- Adam Talaga** – tel. (61) 65-12-406 Referat Zamówień Publicznych
- Milena Klupś** – jw.
- Sylwia Grąbczewska** – jw.

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(- stanowi załącznik nr 1 do umowy -)

(CPV:39160000-1)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Zalasewie przy ul. Planetarnej w skład której wchodzi m.in. ławki szkolne, krzesła dla uczniów, szafki, regały szatniowe i ławki korytarzowe, biurka, kontenerki i stoły gabinetowe, fotele i krzesła biurowe, szafy i regały biurowe, regały biblioteczne, lamy i meble kuchenne, szafy metalowe, dywany oraz przegrody z siatki metalowej wraz z drzwiami do szatni.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera projekt aranżacji mebli oraz wyposażenia wraz z rysunkami, który stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacja zamówienia (opis techniczny).

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**I. Zamawiający żąda:**

- 1) Wypełnionej i podpisanej **oferty (zgodnie z załączonymi formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba - zgodnie z art. 98-109 - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z dnia 2014, poz. 121 tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**II. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) **Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - (wg załącznika nr 2 – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
- 2) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, j.t. z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Formularzem ofertowym załączonym do SIWZ;

Zamawiający prosi o aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:

1) **próbek, opisów lub fotografii produktów**, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego (**zgodnie z Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ**);

V. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI. Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym miejscu zamieszkania tych osób.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Pozostałe informacje:

- 1) Dowodami, o których mowa w pkt II.2), Rozdział 3 SIWZ, są:
  - a) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) W przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia

## Rozdział 4

**O F E R T A**

(- formularz ofertowy -)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)  
nr tel. ....  
nr fax. ....  
e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
zarejestrowana(y) / wpisany do  
.....  
pod nr .....  
(wypełnić obowiązkowo)

**Gmina Swarzędz  
ul. Rynek 1  
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz"** z dnia 20 . 05 . 2015 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 72577-2015 oferujemy:

1. **Oferujemy wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:**

**Stawka podatku VAT: ..... % (stawkę należy podać procentowo)**

**Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... zł**

Słownie: ..... zł

**Oferujemy następujący okres gwarancji na przedmiot zamówienia (w tym na każdy mebel):**

**..... miesiące/miesiący.**

(- podać ilość miesięcy -)

*\*UWAGA: Należy podać OKRES GWARANCJI: 24 miesięczny lub 36 miesięczny lub 48 miesięczny. Okres gwarancyjny dłuższy niż 48 miesięcy (od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia i odbioru robót) będzie liczony jako 48 miesięczny. Okres krótszy niż 24 miesiące będzie uznany za niezgodny z treścią SIWZ (minimalny okres gwarancji). Niepodanie ilości miesięcy gwarancji będzie traktowane również jako niezgodność treści oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2015 roku.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oferujemy co najmniej 24-miesięczną rękojmię na przedmiot zamówienia od daty odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

8. Oświadczamy, że **nie należymy\*** / **należymy\*** (\*niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
**(\*SKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE, tak aby treść stanowiła logiczną całość !!!**

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

L.p.	Nazwa podmiotu

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

9. Oświadczamy, że następujące dostawy:

- .....
- .....

zostaną wykonane przez podwykonawców.

10. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
11. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. Oświadczamy, że zaofertowane stoły i krzesła szkolne wyszczególnione w pkt 1-18 Opisu przedmiotu zamówienia – Dokumentacja zamówienia (opis techniczny) są zgodne z normami: PN- EN 1729-1:2007 oraz PN-EN 1729-2:2012. Ponadto oświadczamy, że przed zawarciem umowy przedstawimy zamawiającemu stosowne certyfikaty wydane przez niezależną jednostkę certyfikującą świadczące o zgodności z wymienionymi normami.
14. Oświadczamy, że zaofertowane meble skrzyniowe wyszczególnione w pkt 49-55 Opisu przedmiotu zamówienia – Dokumentacja zamówienia (opis techniczny) są zgodne z normą: PN- EN 16121:2013. Ponadto oświadczamy, że przed zawarciem umowy przedstawimy zamawiającemu stosowny certyfikat wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą świadczący o zgodności z wymienioną normą.
15. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., które należy zwrócić na konto bankowe o numerze .....
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2015 r.

.....  
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia  
do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz”**

Nazwa Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:  
.....  
.....

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data: ..... 2015 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

\*\*w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia  
do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz”**

Nazwa Wykonawcy\*: .....

Adres Wykonawcy\*: .....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.**

Miejsce i data: ..... 2015 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia <sup>1</sup> (dokładny zakres dostaw wymagany w rozdz 1 pkt 4.1. SIWZ)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi <sup>2</sup>
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: ..... 2015 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup>Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1, b), Rozdział I SIWZ.

<sup>2</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Rozdział 5

## UMOWA Nr CRU.....

W dniu ..... 2015r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Mariana Szkudlarka,**

a ..... mającą siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisaną do CEiDG, zarejestrowaną w dniu ..... w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego polegającego na dostawie wraz z montażem mebli i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikiem nr 1 do umowy Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z Dokumentacją zamówienia – opisem technicznym.

**§ 2**

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy ujęte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2015 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres.
3. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli jego niedotrzymanie stanowi konsekwencję:
  - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) siły wyższej.
4. Zamawiający zdecyduje o tym czy okoliczności nie dotrzymania terminu są uzasadnione oraz podejmie decyzję o ewentualnym przedłużeniu terminu zakończenia całości dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

**§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia osobą będzie:
  - 1) .....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za wykonywanie zamówienia:
  - 1) .....

**§ 6**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zmontowany przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są fabrycznie nowe, w pełni sprawne i odpowiadają obowiązującym standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia tych przedmiotów.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zmontowane przedmioty zamówienia są wolne od wszelkich wad prawnych i fizycznych.

**§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto**, słownie: ..... brutto.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia, prac montażowych i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia będzie potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłożenie kart gwarancyjnych dla dostarczanych produktów a także certyfikatów i atestów potwierdzających spełnienie norm wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z przyjętym - zatwierdzonym - protokołem odbioru.
7. Faktura doręczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona protokołem przekazania przedmiotu zamówienia zostanie odesłana Wykonawcy.
8. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
  - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
  - 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania dostaw, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego dostawy w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części dostaw. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.
  - 5) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki nie więcej niż w sumie 15% wynagrodzenia brutto,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,3 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego w celu usunięcia wad,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto,
- b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Z 2013 poz. 403)
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia, o którym mowa w §8.
4. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

### § 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na całość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. W okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia z należytą starannością w terminie do 14 dni od zgłoszenia.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia (według wyceny dokonanej przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji udzielany przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu .....-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na każdy mebel – liczonej od daty odbioru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne, certyfikaty i atesty wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

### § 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

### § 12

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia lub odmawia podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - c) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych zadań, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do: dokonania odbioru dostaw przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za dostawę wykonaną do dnia przerwania.

#### § 14

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### § 15

1. Załącznik stanowi integralną część umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

**§ 16**

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki (stanowi załącznik do umowy):

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (wraz z dokumentacją zamówienia - opisem technicznym)

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**