

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r. część I i część II

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony powyżej 207.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **22.12.2014 r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcia ofert: **22.12.2014 r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia:**
Część I – utrzymanie oznakowania pionowego na terenie Gminy Swarzędz
Część II- utrzymanie oznakowania poziomego na terenie Gminy Swarzędz
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2015r.**
- VIII. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia grudnia 2014 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. W wyjątkowej sytuacji (w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą) zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zawiadomienia/informacji/oświadczenia drogą elektroniczną.
 - a) Pisemnie na adres:
Urząd Miasta i Gminy
Rynek 1
62-020 Swarzędz
Referat Zamówień Publicznych
 - b) Faksem na numer: (61) 65 12 211
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 1.5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.8. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ,
- 1.9. Forma oferty.
 - a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy.
 - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - zostały kolejno ponumerowane;
 - zostały zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę i w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia)

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;

-ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub musi zostać sporządzone notarialnie).

- f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
 - g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, j.t. poz. 1503 z późn. zm.).
 - i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
- 1.10. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:
- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
 - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
 - c) będzie posiadać oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz – CZĘŚĆ ”
„Nie otwierać przed dniem 22.12.2014r. przed godz. 10:00”

1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 - 020 Swarzędz

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 22.12.2014r., do godz. 10:00.

1.12. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;

1.14. Opakowanie powinno być także opatrzone nazwą i adresem wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone wykonawcy bez otwierania.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na tej stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

2.2.Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1.Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu 22.12.2014 r., o godz.10:30 **w pokoju nr 410.**
- 3.2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3.Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5.W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I:

- o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania pionowego o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto KAŻDA i załączą dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

CZĘŚĆ II:

- o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania poziomego o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto KAŻDA i załączą dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

e) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w rozdziale 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3 SIWZ.

4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu.

4.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 i art. 24 b ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Ceny muszą być podane w PLN.

7.4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

7.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.8. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

PONIŻEJ PRZEDSTAWIONE KRYTERIA DOTYCZĄ CZĘŚCI I i CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	90 (%)
2.	Termin wykonania prac	10 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga,
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty.

Wartość punktowa termin wykonania prac (kryterium 2) jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \text{pkt} \times \text{waga (10\%)} \text{ przy założeniach:}$$

termin wykonania 1-3 dni (T) – 10 pkt

termin wykonania 4-5 dni (T) – 5 pkt

termin wykonania 6-7 dni (T) – 0 pkt

max. termin płatności (T) 30 dni - 100 pkt

Oferty z wykazanim terminem wykonania dłuższym niż 7 dni będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, j.t. ze późn. zm.). ,
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:

DLA CZĘŚCI I w wysokości 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

DLA CZĘŚCI II w wysokości 2200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).

Wykonawcy składający ofertę na dwie części są zobowiązani do wniesienia wadium dla każdej z części oddzielnie.

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium w formie pieniądza:

BNP Paribas Bank Polska S.A.

konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Zamawiający wymaga złożenia oryginału w Referacie Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiający identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
 - a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
- 13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

terminie:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 1.1.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w treści art. 94 ust 2 pkt 1 i 3 Ustawy pzp.

13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług.

14. Możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

15. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

15.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – DOTYCZY CZĘŚCI I i II

16.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **BNP Paribas Bank Polska S.A.**
konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.5. **Wysokość zabezpieczenia:**

Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

16.6. Zwrot zabezpieczenia

a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

b) Kwota, o której mowa w pkt a), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.7. zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju - na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie.

19. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców (ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich usług).

21. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**W sprawach proceduralnych:**

- Milena Klupś – tel. (61) 65-12-406 Referat Zamówień Publicznych
- Adam Talaga – jw.
- Sylwia Grąbczewska – jw.

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- ZADANIE I (OZNAKOWANIE PIONOWE)****Zamówienie obejmuje:**

1. Utrzymanie oznakowania pionowego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.)
2. Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii.
3. Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – rozliczenie do zlecenia wykonanych prac wg załączonego schematu (tabela poniżej); szkice powykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

lokalizacja	Zakres prac	Poz. z oferty	j.m.	Cena netto	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
-------------	-------------	---------------	------	------------	-------	-------------	---------------	----------------

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania pionowego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz, tj.:

- dostawa, wymiana, naprawa, demontaż starych znaków, tablic,
- wykonanie nowych znaków drogowych pionowych,
- wykonanie tablic kierunkowych lub tablic miejscowości,
- naprawa i wykonanie nowych barierek łańcuchowych,
- montaż słupków blokujących,
- wykonanie nowych barier sprężystych, ewentualnie ich naprawa,
- wykonanie nowych barier typu szczelbelkowego, ewentualnie ich naprawa,
- montaż punktowych elementów odblaskowych,
- montaż blokad parkingowych, zabezpieczanie awarii powstałych w pasie drogowym.

W przypadku dostawy i montażu słupków z nazwami ulic, materiał (tabliczki z mocowaniem z nazwami ulic) należy odbierać każdorazowo z firmy wskazanej przez Zamawiającego.

Demontowane znaki pionowe oraz słupki i bariery należy zdawać do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru należy przekazać każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

Termin obowiązywania umowy ustala się na czas:

od dnia 02 stycznia 2015r. do 15 grudnia 2015r.

Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie do 7 dni, licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia (potwierdzone e-mailem).

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice zlokalizowane na terenie gminy Swarzędz. Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Znaki drogowe- pionowe z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie z profilami usztywniająco – montażowymi, z blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości 1,5mm, folia odblaskowa I generacji oprócz znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b. Znaki pionowe winne zostać montowane z wbetonowaniem. Należy zastosować słupki dwucalowe, ocynkowane, malowane proszkowo. W przypadku

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

montażu znaków z nazwami ulic należy zastosować słupy stalowe o średnicy 2" i wysokości 4,2 m malowane proszkowo z kotwą, zakończone plastikowym kapslem.

Wymagania dotyczące barier łańcuchowych i poręczy rurowych:

1. Bariery łańcuchowe – należy użyć słupków o średnicy wynoszącej 50 mm ocynkowanych + łańcuchy ocynkowane, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych (łańcuchy tylko ocynkowane).

2. Słupki blokujące - należy użyć słupków o średnicy wynoszącej 80 mm, ocynkowanych, malowanych proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych.

3. Poręcze stalowe z elementów prefabrykowanych – należy wykonać z rur stalowych o średnicy wynoszącej 60mm, ocynkowanych ogniowo, malowanych proszkowo na kolor biały i wykończonych aplikacją czerwonych pasów odblaskowych. Pojedynczy element składa się z owalnego zamkniętego modułu i słupków montowanych w gruncie

Wymagania dotyczące zabezpieczenia awarii w pasie drogowym:

Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym należy wykonać za pomocą znaków drogowych pionowych odblaskowych o wielkości o jedną grupę większą niż znaki na tej drodze, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii. Zabezpieczenie winno pozostać na miejscu awarii do czasu rozpoczęcia robót przez usuwającego awarię.

Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

w zakresie prac interwencyjnych (naprawę znaku pionowego np. po kolizji drogowej, wymianę znaku pionowego, wprowadzenie nowego znaku pionowego, bez barier sprężystych) – przed upływem 24 h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odbioru zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)

w zakresie prac interwencyjnych – zabezpieczenie awarii w pasie drogowym – przed upływem 2h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)

w zakresie prac zleconych – przed upływem ilości dni zadeklarowanych w ofercie od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax-u lub e-maila) lub od momentu przekazania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą elektroniczną, odbioru osobistego).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- ZADANIE II (OZNAKOWANIE POZIOME)**Zamówienie obejmuje:**

1. Utrzymanie oznakowania poziomego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.)
2. Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – rozliczenie do zlecenia wykonanych prac wg załączonego schematu (tabela poniżej); szkice powykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

rodzaj linii	mb/szt	m ² /mb	Powierzchnia w m ²
--------------	--------	--------------------	-------------------------------

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania poziomego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz, tj.:

- wykonanie nowych znaków drogowych poziomych cienkowarstwowych,
- wykonanie nowych znaków drogowych poziomych grubowarstwowych,
- wykonanie nowych napisów najezdniowych,
- wykonanie nowych pasów spowalniających,
- malowanie istniejących znaków poziomych.

— Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie ilości dni zadeklarowanych w ofercie, licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia (potwierdzone e-mailem).

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice zlokalizowane na terenie gminy Swarzędz. Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Oznakowanie poziome odblaskowe (mikrogranulki)- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

- a. **w zakresie prac zleconych-** dot. malowania istniejącego oznakowania poziomego- termin zostanie uzgodniony każdorazowo przy przekazaniu zlecenia (w zależności od jego zakresu), **w terminie ilości dni zadeklarowanych w ofercie**
- b. **w zakresie prac zleconych-** dot. wprowadzenia nowego oznakowania poziomego- **w terminie ilości dni zadeklarowanych w ofercie**

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Druku Oferty** (wg załączonych formularzy- ROZDZIAŁ 4);
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba - zgodnie z art. 98-109 - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z dnia 2014, poz. 121 tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) **Oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1** ustawy prawo zamówień publicznych (wg załącznika Nr 1);
- 5) **Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - (wg **Załącznika Nr 2** do SIWZ);
- 6) **Dokumenty** potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 7) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, j.t. z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Formularzem Ofertowym załączonym do SIWZ;
- 8) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg Załącznika Nr 3**)

Zamawiający prosi o załączenie aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

II. Pozostałe informacje:

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

- 1) Dowodami, o których mowa w pkt I.8), Rozdział 3 SIWZ, są:
 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 2. w przypadku zamówień na usługi- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
- III. W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt I.8), Rozdział 3 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- IV. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt I.8), Rozdział 3 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.
- V. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym miejscu zamieszkania tych osób.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: "Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r. część I i część II" z dnia grudnia 2014 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 408614-2014 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł:**Stawka podatku VAT:** %**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** zł

Słownie: zł

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCHCZĘŚĆ I- oznakowanie pionowe

I	II	III	IV	V
Lp.	Nazwa	Ilości szacunkowe	Cena jedn. brutto za szt/mb/m2	Wartość brutto iloczyn (IIIxIV)
1	Zamontowanie nowych słupków ocynkowanych wraz z ceną zakupu słupka:			
1a	Na 1 znak (fi 50mm)	25 szt.		
1b	Na 2 znaki (fi 50mm)	25 szt.		
2	Zamontowanie nowych słupków ocynkowanych wraz z ceną zakupu słupka oraz demontażem starego znaku:			
2a	Na 1 znak (fi 50mm)	20 szt.		
2b	Na 2 znaki (fi 50mm)	20 szt.		
3	Montaż nowych znaków drogowych pionowych- cena obejmuje koszt zakupu nowego znaku oraz cenę robocizny - montażu:			
3a	Ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	20 szt.		
3b	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	20 szt.		
3c	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	20 szt.		
3d	Informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	20 szt.		
3e	Ostrzegawcze (duże- 1050 mm), nakazu (duże- 900 mm), informacyjne (duże- 900 mm; 900x1125 mm; 900x1350 mm)	10 szt.		
4	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt zakupu nowego znaku, cenę robocizny montażu nowego oraz demontażu starego znaku):			
4a	Ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	20 szt.		

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

I	II	III	IV	V
4b	A-7 folia odblaskowa typu 2	20 szt.		
4c	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	20 szt.		
4d	Zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	20 szt.		
4e	B-2 folia odblaskowa typu 2	20 szt.		
4f	B-20 folia odblaskowa typu 2	20 szt.		
4g	Informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	20 szt.		
4h	D-6, D-6a, D-6b folia odblaskowa typu 2	20 szt.		
5	Wykonanie nowych barier lub ogrodzeń:			
5a	Wykonanie nowych barier łańcuchowych (montaż + cena zakupu)	40 mb		
5b	Ustawienie słupków blokujących fi 80mm (montaż +cena zakupu)	20 szt.		
5c	Wykonanie nowych poręczy stalowych z elementów prefabrykowanych (montaż + cena zakupu)	20 mb		
5d	Wykonanie nowych barier typu szczelbelkowego (montaż + cena zakupu)	5 mb		
5e	Wykonanie nowych barier sprężystych (montaż+ cena materiału)	5 mb		
5f	Wymiana barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż nowych + cena materiału)	5 mb		
6	Naprawa ogrodzeń łańcuchowych:			
6a	Naprawa uszkodzonych słupków (fi 50mm)	20 szt.		
6b	Wymiana uszkodzonych słupków (fi 50mm)	30 szt.		
6c	Uzupełnienie łańcuchów	130 mb		
7	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:			
7a	Wymiana tablicy dwustronnej z demontażem istniejącej i montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	20 szt.		
7b	Wymiana tablicy jednostronnej (kierunkowej lub miejscowości) montowanej na istniejącej konstrukcji wsporczej	20 szt.		
7c	Montaż nowej tablicy jednostronnej na nowej konstrukcji wsporczej (wraz z ceną materiału)	20 szt.		
7d	Montaż tablicy dwustronnej na nowej konstrukcji wsporczej (wraz z ceną materiału)	20 szt.		
7e	Montaż tablicy z nazwą miejscowości (słupek + tablica do odebrania w firmie Utal)	20 szt.		
7f	Zamontowanie nowego słupka z nazwą ulicy (tablica do odbioru we wskazanym miejscu)	10 szt.		
8	Ustawienie pachołków drogowych U-23c (dostawa + cena materiału)	10 szt.		
9	Ustawienie lustra drogowego U-18b (dostawa, montaż + cena materiału)	5 szt.		
10	Ustawienie lustra drogowego U-18a (dostawa, montaż + cena materiału)	5 szt.		
11	Punktowe elementy odblaskowe (dostawa, montaż + cena materiału)	5 szt.		
12	Wymiana barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż nowych + cena materiału)	10 mb		
13	Zamontowanie blokady parkingowej (dostawa, montaż + cena materiału)	2 szt.		
14	Zabezpieczenie awarii	5 szt.		
15	Wykonanie pasów spowalniających z masy chemoutwardzalnej (1 pas o długości ok.3 mb, szerokości 0,5 m i grubości 1 cm , kształt cylindryczny)	15 m ²		
16	Drobne naprawy, obrót tablicy znaku, wyprostowanie słupa	30 szt.		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**BZP.271- 42/14**

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

I	II	III	IV	V
17	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO) (suma wartości z kolumny V tabeli)	X	X	

(- wypełnić wszystkie pozycje -)

Deklarowany termin wykonania prac zleconych zleceniami częściowymi

Termin wykonania zlecenia częściowego		
	Liczba dni	Liczba punktów
	6 - 7	0
	4 - 5	5
	1 - 3	10

(- zaznaczyć „X” -)

CZĘŚĆ II- oznakowanie poziome

I	II	III	IV	V
Lp.	Nazwa	Ilości szacunkowe	Cena jedn. brutto za szt/mb/m2	Wartość brutto iloczyn (IIIxIV)
1	Wykonanie oznakowania poziomego:			
1a	Wykonanie nowych znaków poziomych cienkowarstwowych	50 m ²		
1b	Wykonanie nowych znaków poziomych grubowarstwowych	5 m ²		
1c	Malowanie istniejących znaków poziomych	9000 m ²		
2	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO) (suma wartości z kolumny V tabeli)	X	X	

(- wypełnić wszystkie pozycje -)

Deklarowany termin wykonania prac zleconych zleceniami częściowymi

Termin wykonania zlecenia częściowego		
	Liczba dni	Liczba punktów
	6 - 7	0
	4 - 5	5
	1 - 3	10

(- zaznaczyć „X” -)

W tabelach podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług – służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą różnić się od ilości zamawianych usług).

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.12.2015r
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** (***niepotrzebne skreślić**) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(*SKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE, tak aby treść stanowiła logiczną całość !!!

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p.	Nazwa podmiotu

wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

7. Oświadczamy, że następujące usługi:
.....
-
zostaną wykonane przez podwykonawców.
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2014 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

"Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.."

Nazwa Wykonawcy*:
.....
.....

Adres Wykonawcy*:
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie** (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data:

(podpis i pieczęć firmowa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną;

**w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r..”

Nazwa Wykonawcy*:

.....

Adres Wykonawcy*:

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 2014 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia ¹	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi ²
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
Utrzymanie i/lub wykonanie oznakowania pionowego o wartości min. 80000 zł brutto					
Utrzymanie i/lub wykonanie oznakowania pionowego o wartości min. 80000 zł brutto					
Utrzymanie i/lub wykonanie oznakowania poziomego o wartości min. 50000 zł brutto					
Utrzymanie i/lub wykonanie oznakowania poziomego o wartości min. 50000 zł brutto					

Miejsce i data: 2014 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1, b), Rozdział I SIWZ.

²W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

PROJEKT DLA OBU CZĘŚCI**UMOWA Nr -CRU/...../2014/BZP.272-43/00...../001/2014**

W dniu 2014 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Annę Tomicką,

a mającą siedzibę, wpisaną do CEIDG/KRS, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia” oraz złożoną ofertą przetargową.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień udzielenia zamówienia.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 31.12.2015 roku.
3. Poszczególne usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach określających zakres i termin wykonania usług w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca każdorazowo wykona prace w terminie nie przekraczającym dni, licząc od momentu otrzymania zlecenia (w formie pisemnej poprzez fax lub e – mail) od Zamawiającego.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia szacunkowej pisemnej wyceny otrzymanego zlecenia w ciągu dni roboczych, która zostanie przesłana e-mailem na adres Zamawiającego.
6. Poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszej umowy, na podstawie pisemnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania wyceny niezgodnej z Wykazem cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do korekty tej wyceny w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia pisemnej, informacji od Zamawiającego w tym zakresie.
8. Wcześniejsze wykorzystanie całej wartości umowy powoduje wygaśnięcie umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§3

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w następujących osobach:
2. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie, nr tel. 61 65 12 410, adres e-mail
3. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie nr tel., adres

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

a-mali

4. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność podczas wykonywania usług, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W przypadku realizacji zadania polegającego na zmianie stałej organizacji ruchu na podstawie zatwierdzonego projektu dostarczonego przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany ustawić tablice „uwaga zmiana organizacji ruchu” na koszt własny.
3. Po zakończeniu wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren na którym świadczone były usługi i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru usług.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.
5. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zdjęć potwierdzających wykonane prace.

§5

1. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prac objętych zleceniami Zamawiającego, o których mowa w § 3 zostanie rozliczone według cen określonych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, a zawartych w załączniku nr 2: „Wykaz cen jednostkowych”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy i rzeczywistych ilości zamawianych usług.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego na bieżąco, w miarę pojawiania się potrzeb w tym zakresie.
3. Maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy - całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, słownie złotych brutto.
4. Po wystawieniu poszczególnych zleceń w terminie dni, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania na e-maila wyceny otrzymanego zlecenia.
5. Rozliczenie za poszczególne części przedmiotu zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi w ramach danego zlecenia wystawianymi na podstawie przyjętego protokołu odbioru poszczególnych usług objętych daną fakturą.
6. Protokolarny odbiór zleconych usług winien nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę realizacji danego zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia (e-mailowo) w ciągu 2 dni od dnia realizacji.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru i rozliczenia częściowego danego zlecenia, po zgłoszeniu przez Wykonawcę takiej potrzeby i akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru lub dostarczona po terminie 15 grudnia 2015 roku zostanie odesłana.
9. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do końca roku 2015r., przy czym ostatnia faktura musi wpłynąć do zamawiającego w terminie do dnia 15 grudnia 2015 roku.
10. Faktura winna być wystawiona na podstawie protokołu odbioru, osobno do każdego zlecenia, w ciągu 5 dni od daty jego podpisania.
11. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
13. Podane ceny jednostkowe brutto są wiążące i nie ulegną zmianie w roku 2015.
14. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.

- 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego roboty w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.
- 5) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom podanym w informacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie oraz projektów – w szczególności wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. nr 220, poz. 2181 z 2003r. ze zm.), oraz załączników 1-4 niniejszego rozporządzenia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy wskazanego w § 5 ust. 3, którą to kwotę zabezpieczy w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia jego jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas usługi przez Wykonawcę nie odpowiadają treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie przedmiotowych usług wybranemu przez siebie podmiotowi, który usługi te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 2% wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego ze zlecenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 roku poz. 403)
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
 - b) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
 - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §13 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług,
 - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

Utrzymanie oznakowania pionowego (Część I) i poziomego (Część II) na terenie miasta i gminy Swarzędz w 2015r.

§12

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§13

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego –
 - b) ze strony Wykonawcy –
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
 - a) Zamawiającego - UMiG w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz
 - b) Wykonawcy –
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

§14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§17

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wykaz cen jednostkowych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA