

Numer pisma: BZP.271.8.2014-3

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 207.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **04 . 03 . 2014r - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **04 . 03 . 2014r - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. Zakres usług według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- VII. **Zamówienie należy zrealizować w terminie:** od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014r. - według bieżących potrzeb zamawiającego.
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 24 . 02 . 2014 roku

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert

1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.

1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.

1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
 - **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

„Postępowanie przetargowe na pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz.

Nie otwierać przed dniem 04 . 03 . 2014r. przed godz. 10:30”

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 04 . 03 . 2014r., do godz. 10:00

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznaczenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i złożenia w odrębnej kopercie do oferty przetargowej. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **04 . 03 . 2014 r., o godz 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:
- posiadają koncesję, zezwolenie lub licencję – posiadają koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – koncesję na wywóz odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Swarzędz.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 3 usługi** polegające na **pozimowym i letnim oczyszczaniu ulic i dróg** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł łącznie i załączą dowody czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
- f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne (oryginał) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, (zaleca się aby zobowiązanie określało opis dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).
- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 i art. 24b ust. 3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
- 5.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

- 6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.
- 7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8. Ocena ofert.

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek omyłek w treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|-----------|---------|
| 1. | Cena | 100 (%) |

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C \min}{C_n} \frac{3}{2} W$$

Gdzie:

| | | |
|--------------|---|--------------------------------|
| W | - | waga |
| C min | - | cena najniższej oferty, |
| Cn | - | cena badanej oferty |

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

- Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

- Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**
 - BZ WBK S.A.
 - Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie**:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. **Zwrot wadium.**

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. **Zatrzymanie wadium.**

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
 - a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli, zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,

b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

15.6. Zwrot zabezpieczenia

a) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju - na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie.

17. Informacje uzupełniające:

- a) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej;
- b) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- d) *Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców (ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich usług).*

18. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Adam Talaga** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,
- **Milena Klupś** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,
- **Sylwia Grąbczewska** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(- stanowi załącznik nr 1 do umowy -)

(CPV: 90610000-6, 90611000-3, 90612000-0)

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz.

Zamówieniem objęte są prace związane z pozimowym i letnim oczyszczaniem ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz zgodnie z załączonymi wykazami. Oczyszczanie ulic polega na: usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości jezdni (obie strony) łącznie z krawężnikami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań. W zakres prac wchodzi również usuwanie kamieni, liści, gałęzi zalegających na jezdni oraz usuwanie zanieczyszczeń z zatok postojowych znajdujących się w jezdni i wywóz na wysypisko.

Jednokrotne mechaniczne pozimowe oczyszczanie - jednokrotne wykonanie – najpóźniej do dnia 30.04.2014 r., w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ulice powiatowe - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu – realizacja w miesiącach maj i czerwiec 2014r. (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane dwukrotnie w ciągu miesiąca, jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu – realizacja w miesiącach lipiec - listopad 2014r.

Ulice gminne - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu - realizacja w miesiącach maj i czerwiec 2014r. (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane dwukrotnie w ciągu miesiąca, jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu – realizacja w miesiącach lipiec - listopad 2014r.

Wielkości i zakres zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.

Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według zaoferowanych cen jednostkowych.

Zamówienie obejmuje również oczyszczanie ulic na terenach osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej w Swarzędzu, gdzie występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu ulic (parkujące samochody). Wobec powyższego w miejscach niedostępnych dla zamiatarki samojezdnej, należy przystąpić do ręcznego oczyszczania ulic.

Wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia obejmuje (łącznie długość: 96,38 km).

**ULICE GMINNE NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

| Lp. | Nazwa ulicy | Długość ulicy (m) |
|------------|--|--------------------------|
| 1 | Droga dojazdowa do Zespołu Szkół Nr 1 | 200 |
| 2 | Droga przy kompleksie budynków przy ul. Kaczorowskiego 13 - 17 | 280 |
| 3 | 3 Maja | 685 |
| 4 | Armii Poznań | 810 |
| 5 | Asfaltowa w Janikowie | 320 |
| 6 | Bema | 500 |
| 7 | Boczna | 85 |
| 8 | Bramkowa | 50 |
| 9 | Brzoskwiniowa | 75 |
| 10 | Bukowa w Rabowicach | 500 |
| 11 | Curie - Skłodowskiej | 210 |
| 12 | Czereśniowa | 75 |
| 13 | Dąbrowskiego | 140 |
| 14 | Działkowa | 1850 |
| 15 | Gagarina | 130 |
| 16 | Gołębia | 80 |
| 17 | Graniczna | 1620 |
| 18 | Grunwaldzka | 400 |
| 19 | Gruszczyńska | 190 |
| 20 | Grzybowa w Bogucin | 120 |
| 21 | Gwiazdzista | 175 |
| 22 | Jasińska | 405 |
| 23 | Jodłowa w Bogucinie | 700 |
| 24 | Kaczorowskiego | 725 |
| 25 | Kasprowicza | 305 |
| 26 | Kilińskiego | 330 |
| 27 | Kirkora | 350 |
| 28 | Kobylnicka | 200 |
| 29 | Kochanowskiego | 180 |
| 30 | Kosynierów | 250 |
| 31 | Kostrzewskiego | 175 |
| 32 | Krańcowa | 350 |
| 33 | Kręta | 210 |

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz

| | | |
|----|---|------|
| 34 | Kórnicka | 1150 |
| 35 | Kupiecka | 330 |
| 36 | Kutrzeby | 280 |
| 37 | Kwiatowa | 190 |
| 38 | Krasickiego | 355 |
| 39 | Księżycowa | 200 |
| 40 | Kraszewskiego | 130 |
| 41 | Leśna w Gruszczynie | 340 |
| 42 | Łowiecka w Łowęcinie (od ul. Sarbinowskiej do okolic ul. Rolniczej) | 490 |
| 43 | Malinowa | 220 |
| 44 | Mała Rybacka | 60 |
| 45 | Matejki | 230 |
| 46 | Marcinkowskiego do Dąbrowskiego | 75 |
| 47 | Mebłowa | 115 |
| 48 | Mickiewicza | 140 |
| 49 | Miła | 70 |
| 50 | Miodowa | 230 |
| 51 | Morełowa | 230 |
| 52 | Mylna | 80 |
| 53 | Napoleońska | 654 |
| 54 | Nowowiejska | 640 |
| 55 | Nowy Świat | 380 |
| 56 | Ogrodowa | 90 |
| 57 | Okrężna | 650 |
| 58 | Olchowa w Bogucinie | 520 |
| 59 | Olszynowa w Rabowicach | 1580 |
| 60 | Orzeszkowej | 160 |
| 61 | Os. Cegielskiego | 1240 |
| 62 | Os. Dąbrowszczaków i os. Zygmunta III Wazy | 1640 |
| 63 | Os. Działyńskiego | 2460 |
| 64 | Os. Czwartaków | 950 |
| 65 | Os. Gryniów - garaże | 325 |
| 66 | Os. Kościuszkowców | 780 |
| 67 | Os. Mielżyńskiego | 2300 |
| 68 | Os. Raczyńskiego | 3650 |
| 69 | Osiedlowa | 260 |
| 70 | Paderewskiego | 740 |
| 71 | Parking przy ul. Św. Marcin | 120 |

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz

| | | |
|-----|--------------------------------------|------|
| 72 | Piaskowa | 590 |
| 73 | Pieprzyka | 190 |
| 74 | Piotra Skargi | 300 |
| 75 | Plac Handlowy | 155 |
| 76 | Plac Niezłomnych | 280 |
| 77 | Planetarna | 1572 |
| 78 | Podgórna | 250 |
| 79 | Podgórna w Janikowie | 290 |
| 80 | Pogodna | 900 |
| 81 | Polna w Kobylnicy | 330 |
| 82 | Południowa | 240 |
| 83 | Poniatowskiego | 295 |
| 84 | Powstańców Wlkp. | 80 |
| 85 | Promykowa | 220 |
| 86 | Prusa | 340 |
| 87 | Przybylskiego | 980 |
| 88 | Rabowicka | 2230 |
| 89 | Reja | 185 |
| 90 | Reymonta | 190 |
| 91 | Rolna | 320 |
| 92 | Rutkowskiego | 690 |
| 93 | Różana | 165 |
| 94 | Rynek | 530 |
| 95 | Rzemieśnicza | 160 |
| 96 | Sadowa | 485 |
| 97 | Sienkiewicza (do parkingu przy WBK) | 405 |
| 98 | Sikorskiego | 315 |
| 99 | Siewna | 127 |
| 100 | Skargi | 230 |
| 101 | Skryta | 140 |
| 102 | Słocińskiego w Bogucinie | 600 |
| 103 | Słoneczna | 585 |
| 104 | Słowackiego | 650 |
| 105 | Sołecka | 210 |
| 106 | Spokojna | 300 |
| 107 | Sporna | 475 |
| 108 | Staszica | 730 |

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz

| | | |
|-----|---|------|
| 109 | Stawna | 250 |
| 110 | Stolarska | 115 |
| 111 | Swarzędzka w Gortatowie | 620 |
| 112 | Swarzędzka w Janikowie | 960 |
| 113 | Szklarniowa | 200 |
| 114 | Szumana | 870 |
| 115 | Śniadeckich | 285 |
| 116 | Świerkowa w Rabowicach | 500 |
| 117 | Teligi | 150 |
| 118 | Topolowa w Karłowicach | 360 |
| 119 | Tortunia | 950 |
| 120 | Traugutta | 340 |
| 121 | Tysiąclecia/ Geremka | 1400 |
| 122 | Warszawska | 380 |
| 123 | Wawrzyniaka | 110 |
| 124 | Wiankowa | 125 |
| 125 | Wąska | 160 |
| 126 | Wiejska | 690 |
| 127 | Wielka Rybacka | 190 |
| 128 | Wierzenicka w Wierzenicy | 1950 |
| 129 | Wieżowa z łącznikami w Gruszczyne | 1267 |
| 130 | Wilkońskich | 580 |
| 131 | Wiosenna | 160 |
| 132 | Wiśniowa | 75 |
| 133 | Wiśniowa w Bogucinie | 250 |
| 134 | Wrzosowa w Bogucinie | 1090 |
| 135 | Wschodnia | 120 |
| 136 | Wybickiego | 190 |
| 137 | Zacisze | 130 |
| 138 | Zapłocie | 260 |
| 139 | Zielińska w Gruszczyne | 930 |
| 140 | Zwycięstwa | 230 |
| 141 | Żeromskiego | 450 |
| 142 | Żwirki i Wigury | 400 |
| 143 | Żwirki i Wigury w Kobylnicy | 542 |
| 144 | Żytnia | 230 |
| 145 | Zamkowa (droga wewnętrzna do przedszkola) | 30 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 146 | Brzechwy | 60 |
| 147 | Rivoliego | 169 |
| 148 | os. Wielkopolskie | 425 |
| 149 | Dworska Paczkowo | 270 |
| 150 | Szkolna Paczkowo | 330 |
| 151 | Warzywna | 480 |
| 152 | Konopnickiej | 365 |
| 153 | Kossaka | 30 |
| 154 | Fredry | 105 |
| 155 | ul. Poznańska/ Gnieźnieńska (Bogucin- Uzarzewo) | 10000 |
| | SUMA: | 83236 |

**ULICE POWIATOWE GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

| Lp. | Nazwa ulicy | Długość ulic (m) |
|------------|--|-------------------------|
| 1 | Cieszkowskiego | 1900 |
| 2 | Cmentarna | 978 |
| 3 | Dworcowa | 455 |
| 4 | Grudzińskiego | 1155 |
| 5 | Jesionowa | 320 |
| 6 | Kościuszki | 775 |
| 7 | Kwaśniewskiego (wraz z pętlą autobusową) | 940 |
| 8 | Piaski | 628 |
| 9 | Polna | 210 |
| 10 | Strzelecka | 2015 |
| 11 | Średzka | 645 |
| 12 | Św. Marcin | 705 |
| 13 | Wrzesińska(do drogi krajowej) | 1917 |
| 14 | Zamkowa | 505 |
| | SUMA : | 13148 |

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** w formie oryginału lub poświadczone notarialnie – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**),
- 2) **Koncesji, zezwolenia lub licencji** (zgodnie z Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ),
- 3) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ)

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 do SIWZ**);

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru

prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym miejscu zamieszkania tych osób.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U z 2013r. poz. 231)

OFERTA

.....
 (pieczęć adresowa firmy
 Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „**Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz**” z dnia 24 . 02 . 2014 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 36407-2014 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za wynagrodzenie w wysokości:

Stawka podatku VAT: % (stawkę należy podać procentowo)

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł brutto.

| Lp. | Nazwa usługi | Ilości szacunkowe | Stawka za 1 km brutto | Wartość brutto (3x4) |
|--|--|-------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Pozimowe oczyszczanie- ulice powiatowe | 13,15 km | | |
| 2 | Pozimowe oczyszczanie- ulice gminne | 83,24 km | | |
| 3 | Letnie oczyszczanie- ulice powiatowe | 118,35 km | | |
| 4 | Letnie oczyszczanie- ulice gminne | 749,16 km | | |
| RAZEM - Całkowita wartość zamówienia brutto (suma wartości z kolumny 5 Tabeli - do celów porównawczych złożonych ofert) | | | | |

UWAGI:

Dotyczy pozycji nr 1 i 2 w Tabeli - Pozimowe oczyszczanie - ulice powiatowe i gminne -

podana ilość szacunkowa dla **jednokrotnego oczyszczania**.

Dotyczy pozycji nr 3 w Tabeli - Letnie oczyszczanie - ulice powiatowe -

podana ilość dla dwukrotnego oczyszczania w ciągu miesiąca przez 2 miesiące- realizacja w miesiącach maj – czerwiec 2014 i jednokrotnego oczyszczania w ciągu miesiąca przez 5 miesięcy – realizacja w miesiącach lipiec - listopad 2014.

Dotyczy pozycji nr 4 w Tabeli - Letnie oczyszczanie - ulice gminne - podana ilość dla dwukrotnego oczyszczania w ciągu miesiąca przez 2 miesiące - realizacja w miesiącach maj – czerwiec 2014 i jednokrotnego oczyszczania w ciągu miesiąca – realizacja w miesiącach lipiec - listopad 2014.

Uwaga: W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług - służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług - według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od ilości faktycznie zamawianych usług).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014r. - według bieżących potrzeb zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(*SKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE, tak aby treść stanowiła logiczną całość !!!)

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodne z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres |
|------|----------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia:
 -
 -
9. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2014 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz”

Ja (imię i nazwisko):.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Miejsce i data: 20.... r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 do 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 20....r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

| Przedsięwzięcie, lokalizacja | Zamawiający, nazwa, adres | Przedmiot zamówienia (dokładny zakres usług wymagany w rozdz 1 pkt 4.1. SIWZ) | Wartość zamówień w zł | Termin realizacji | |
|---------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|-------------|
| | | | | rozpoczęcie | zakończenie |
| | | Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg | | | |
| | | Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg | | | |
| | | Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg | | | |

Miejsce i data: 2014 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA Nr CRU.....

W dniu 20...r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - mgr Annę Tomicką,

a mającą siedzibę w przy ul., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zarejestrowaną w dniu w Sądzie Rejonowym w, o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na pozimowym i letnim oczyszczaniu ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem do umowy nr 1 - "Opis przedmiotu zamówienia", załącznikiem do umowy nr 2 - "Wykaz ulic i dróg gminnych i powiatowych do oczyszczania" oraz złożoną ofertą przetargową.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia 30.11.2014 roku.
3. Poszczególne usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach określających zakres i termin wykonania prac w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wcześniejsze wykorzystanie całej wartości umowy powoduje wygaśnięcie umowy.
5. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wezwania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca stawi się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego celem podjęcia zlecenia wykonania usługi.
6. Wykonawca przystąpi do natychmiastowej realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia od momentu otrzymania zlecenia.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność w oczyszczanych ulicach, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa .
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się usługi objęte przedmiotem zamówienia i przekazać je Zamawiającemu w ustalonym do odbioru usług terminie.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

§5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z

treścią Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy w formie niezmiennej jednostkowej stawki ryczałtowej w zł za oczyszczony 1 km ulicy lub drogi na terenie miasta i gminy Swarzędz - które wynosi:

- **Cena za pozimowe oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy gminnej zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: zł/km**

Słownie: złotych brutto/km.

- **Cena za pozimowe oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy powiatowej zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: zł/km**

Słownie:złotych brutto/km.

- **Cena za letnie oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy gminnej zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: zł/km**

Słownie:złotych brutto/km.

- **Cena za letnie oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy powiatowej zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: zł/km**

Słownie:złotych brutto/km.

2. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w wysokości zł brutto** (słownie: złotych brutto).
3. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według poszczególnych cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie i rzeczywistych ilości – długości oczyszczonych ulic i dróg. Wartość poszczególnych prac obejmujących przedmiot zamówienia ustalana będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie, po przedstawieniu protokołu odbioru usług, podpisanego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wyszczególnione w umowie ceny jednostkowe za usługi objęte przedmiotem zamówienia nie mogą ulec zwiększeniu.
5. Wielkości zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym po każdorazowym wykonaniu zlecenia w oparciu o protokół odbioru.
7. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) za realizację zamówienia.
8. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
9. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
10. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonym im przez Wykonawcę.
 - 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego roboty w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.

- 5) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

§6

Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku: " opłata za korzystanie ze środowiska " - tzw. opłata marszałkowska oraz za unieszkodliwianie odpadów na składowisku.

§7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy wskazanego w § 5 ust. 2, którą to kwotę zabezpieczy w formie

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia jego jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 2% wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego ze zlecenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 roku poz. 403)
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie

szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
 - b) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
 - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §13 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

§12

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

8. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę :

§14

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:
 - a)ze strony Zamawiającego -
 - b)ze strony Wykonawcy -
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
 - a)Zamawiającego - UMiG w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzedz
 - b)Wykonawcy -
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

§15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz ulic gminnych i powiatowych do oczyszczania

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA