

**Swarzędz: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu**

**Numer ogłoszenia: 269021 - 2013; data zamieszczenia: 11.12.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** (CPV: 79710000-4, 79711000-1, 79714000-2) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 r. 1. Ogólne zadania ochrony a) ochrona przed włamaniem, b) ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów, c) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku, d) po zakończeniu sprzątania, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkę dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych, e) zwracanie uwagi na podejrzane torby, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki, f) skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, g) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach, h) wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu, i) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00, j) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu, k) utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną, l) niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji, m) obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego, n) podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych. Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych. W godzinach pracy Urzędu pracownicy ochrony udzielać będą informacji o miejscach załatwiania spraw. 2. Zamawiający wymaga konwojowania kluczy i dokumentów na trasie: pomiędzy

budynkami UMiG w Swarzędzu ul. Rynek 1, a Poznańska 25 , otwieranie i zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej (w dni robocze oraz średnio jedną sobotę na dwa miesiące) a w szczególności: a) Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. b) Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km). c) Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku: w poniedziałki 1,5 h a w pozostałe dni 1 h. e) Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 2 h do 2,5 h. Ochrona nie może opuścić budynku przed godz. 18:00, chyba, że wcześniej opuści go najemca zajmujący lokal na parterze. f) Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. g) Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km). h) Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego. 3. Aktualne godziny urzędowania w budynku przy ul. Poznańskiej 25: a) poniedziałki: 8:00 - 17:00, b) wtorki - piątki: 7:30 - 15:30. Powyższe godziny mogą ulec zmianie. 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku. 5. Wymagania dotyczące pracowników ochrony: a) licencja I stopnia ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli (zastrzeżone) b) umundurowanie zgodne z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tj. posiadające oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów, c) środki przymusu bezpośredniego tj. siła fizyczna w postaci technik: transportowych i obrony, kajdanki zakładane na ręce, pałka służbowa, chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, pojazdy służbowe. d) wyposażenie w radiotelefony (lub telefony komórkowe), latarki. 6. Wykonawca posiada lub będzie posiadał na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony Ratusza ul. Rynek 1 7. System monitoringu wizyjnego został uruchomiony od 01.08.2008 r. 8. Dyżury pracowników: Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu. 9. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić: a) dziennik służbowy, b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku po godzinie 20:00, a także realizować zadania pracowników ochrony wskazane w zarządzeniu nr WSO.0050.1.130.2013 z dnia 28.11.2013r., stanowiącym załącznik do SIWZ. c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania. przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach - zgodnie z instrukcją..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

## **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - posiadają koncesję - MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń - zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: -wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę z zakresu ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto i załączą dowody czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. Wykonawca zobligowany jest złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem i treścią SIWZ - załącznik nr 1 i 3 do SIWZ. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń - zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto zamawiający wymaga złożenia do oferty: -druku oferty, -pełnomocnictwa dla jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, -upoważnienia do podpisania oferty - jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba, -oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (oryginał) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach: a)możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn: -wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług, b)możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi za pisemną zgodą Zamawiającego; c)możliwość dokonania zmiany osób posiadających stosowne, wymagane uprawnienia/licencje w szczególności w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi za pisemną zgodą Zamawiającego,

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://bip.swarzedz.eu>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Siedziba zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, pokój 410..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

19.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu (parter)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie