

ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.55.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w Wieloletnim programie współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2030.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa Załącznik - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5.

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Przewodnicząca - Dorota Zaremba - Sekretarz Gminy Swarzędz,
- 2) Izabela Paprzycka - Kierownik Wydziału Promocji UMiG w Swarzędzu,
- 3) Agnieszka Maciejowicz - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,
- 4) Mariusz Białkowski - reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Marcin Madanowski - reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu: www.swarzedz.pl.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rodzaj zadania publicznego: wypoczynek dzieci i młodzieży.

A. Nazwa, cel zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację:

NAZWA ZADANIA	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2024</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2025</i>	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2026
Wsparcie działań w zakresie organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży	93 415 zł	102 850 zł	105 000 zł

Cel zadania: zorganizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Kosztorys oferty w ramach źródeł finansowania kosztów realizacji zadania ma zawierać, oprócz dotacji wnioskowanej z Gminy Swarzędz, finansowanie zadania z innych źródeł. Koszty te mogą obejmować:
 - 1) wkład własny:
 - a) finansowy,

- b) niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
- 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, a **zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2026 roku**. Do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Swarzędz i środków zleceńobiorcy będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 22 kwietnia 2026 r.** w Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1 (parter) - osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (**decyduje data wpływu do urzędu**).
2. **Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - wzór stanowi załącznik nr 1 do wskazanego rozporządzenia.** Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.swarzedz.pl.
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*rodzaj zadania publicznego*” (I.2), należy wpisać: „*wypoczynek dzieci i młodzieży*”.
4. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*” (III.1), należy wpisać nazwę zadania: „*Wsparcie działań w zakresie organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży*”, rozszerzoną o własny, zwięzły tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **9 maja 2026 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert

prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone w formie zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu: www.swarzedz.pl/ zakładka: organizacje pozarządowe.

4. Wyboru ofert dokonuje się, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 punkty)**;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne **(0-3 punkty)**;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-3 punkty)**;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-3 punkty)**.

Maksymalna ocena oferty: 18 punktów.

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz i podmiotem otrzymującym dotację.

2. W trakcie realizacji zadania określony koszt może się zwiększyć o nie więcej niż 30%.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Swarzędz i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Swarzędz, na wszystkich

materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Zleceniobiorca upoważnia Gminę Swarzędz do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo - księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Swarzędz,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo - księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Gminę Swarzędz,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania,
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

5. Oryginały dokumentów finansowo - księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać następujące informacje:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków innych niż dotacja przekazana przez Gminę Swarzędz,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności

o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;

2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;

3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

VI. Informacje końcowe.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nr tel. 61-651-40-68, e-mail: pozytek@swarzedz.pl.