

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.233.2024  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim oraz zasad przekazywania sołectwom składników mienia, których źródłem finansowania nie jest funduszu sołecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (dalej jako: "ustawa"), przypadających do realizacji w danym roku budżetowym oraz zasady przekazywania sołectwom składników mienia, których źródłem finansowania nie jest funduszu sołecki.

**§ 2.**

Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Transportu (dalej jako: "WNW") Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, na podstawie wzoru określonego w ustawie.

**§ 3.**

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

**§ 4.**

1. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa jako zadania własne gminy, które służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta i Gminy Swarzędz.

2. Sołectwo nie ma możliwości finansowania przedsięwzięć nie spełniających warunków określonych w ust. 1, a także przedsięwzięć, których finansowanie uregulowane jest odrębnymi przepisami.

**§ 5.**

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych oraz procedurami udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu.

## **§ 6.**

1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

2. Faktury i inne dokumenty związane z finansowaniem przedsięwzięć z funduszu sołeckiego za dokonane zakupy towarów i usług w miesiącu grudniu należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Każdorazowe przypadki konieczności złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 po terminie w nim określonym, wymagają uzyskania zgody Kierownika WNW.

4. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 2 i ust. 3 skutkować będzie brakiem możliwości finansowania zakupu z funduszu sołeckiego.

## **§ 7.**

1. Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z protokołem z zebrania wiejskiego, ogłoszeniem o jego zwołaniu, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego, sołtys przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sytuacji, gdy w budżecie Gminy Swarzędz znajdują się środki finansowe, możliwe będzie udzielenie wsparcia finansowego ze środków budżetu Gminy Swarzędz do realizowanego w ramach funduszu sołeckiego przedsięwzięcia.

## **§ 8.**

1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później jednak niż do 31 października danego roku budżetowego.

2. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w związku z koniecznością jego ujęcia w budżecie gminy, można składać nie częściej niż raz na kwartał, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, częściej, w uzgodnieniu z WNW.

## **§ 9.**

Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku i ujętych w budżecie gminy, poprzedzone jest przekazaniem do WNW przez sołtysa informacji w formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej, o zamiarze podjęcia określonych działań.

## § 10.

1. Rzeczowe składniki mienia, z wyłączeniem materiałów, o których mowa w ust. 3, nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć, a także składniki mienia finansowane z innych źródeł niż fundusz sołecki, są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Odpowiedzialność materialną za powierzone mienie przyjmuje sołtys na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, według wzoru ustalonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.

3. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały podlegające niezwłocznemu zużyciu, przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu przedsięwzięcia, składa do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oświadczenie według załącznika nr 7 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

## § 11.

1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Swarzędz lub do których Gmina Swarzędz posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.

4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

5. Sołtys zobowiązany jest do 15 stycznia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku budżetowego z wyszczególnieniem jego składników o jednostkowej wartości przekraczającej 1500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł.

6. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 4 dokonuje się poprzez sporządzenie zestawienia i protokolarne przekazanie mienia nowo wybranemu sołtysowi przy udziale przedstawiciela WNW.

## § 12.

1. Wydatkowania środków finansowych sołectwa dokonuje sołtys na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz do kwoty 3500,00 (słownie: trzy tysiące pięćset) zł brutto.

2. Sołtys zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które są weryfikowane i zatwierdzone przez Kierownika WNW.

3. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi, które należy przekazać do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu nie później niż 5 dni roboczych przed terminem ich finansowej realizacji (terminem płatności).

4. Wydatkowanie środków o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 1 następuje za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, w uzgodnieniu z WNW.

**§ 13.**

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

**§ 14.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr WSO.0050.1.185.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 4 grudnia 2015 roku.

**§ 15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

**Wzór wniosku o przyjęcie do realizacji zadań z funduszu sołectkiego**  
**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**  
**SOŁECTWA ..... NA ROK \_\_\_\_\_**

....., dnia ..... r.

Sołectwo .....

Gmina Swarzędz

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

ul. Rynek 1

62-020 Swarzędz

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**  
**SOŁECTWA ..... NA ROK \_\_\_\_\_**

W związku z § 1 uchwały nr (LVI/499/2014) Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia (25 marca 2014) r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego, na podstawie art. 5 ust. 1-4 Ustawy z dnia 21.02.2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały nr .../.... Zebrania Wiejskiego Sołectwa .... z dnia ....., celem *(zastąpić tekst zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym celu wynikającym ze strategii)* (zgodnie ze Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta i Gminy Swarzędz), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz pkt *(zastąpić tekst jednostką redakcyjną ustawy zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym przepisie określającym zadania własne gminy wynikające z Ustawy o samorządzie gminnym lub innych ustaw określających zadania własne gminy)* Ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), określającymi zadania własne gminy w zakresie *(zastąpić tekst zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami i podaniem kolejnego nr przedsięwzięcia po konkretnym wskazaniu realizowanego zadania własnego przez wskazane przedsięwzięcie)* oraz wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej, zgłaszamy następujące przedsięwzięcia do wykonania ze środków funduszu sołectkiego dla Sołectwa ..... na rok .....

Zad.	Przedsięwzięcie	Kwota	Termin realizacji	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1.	...				
A					
B					
2.	...				
C					
D					

...					
-----	--	--	--	--	--

Uzasadnienie:

*(uzupełnić zgodnie z uzasadnieniem przedstawionym na zebraniu wiejskim zatwierdzającym przedsięwzięcia)*

- A. ....
- B. ....
- C. ....
- D. ....

Sołtys .....

.....

podpis sołtysa

Załączniki:

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa ... nr ..... z dnia .....
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie                      o zwołaniu                      Zebrania                      Wiejskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

**Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia przedsięwzięć i uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego**

**Uchwała Nr \_\_\_/20\_\_  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia ..... r.**

**w sprawie: przyjęcia przedsięwzięć i uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok .....**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014, poz. 301 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 lit. e) tir. 2 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się następujące przedsięwzięcia do realizacji z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie na rok ..... o łącznej wartości .....,... zł, służące poprawie warunków życia mieszkańców:

- a. ...., wartość: ..... zł
- b. ...., wartość: ..... zł
- c. ...(*kolejne*)

2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz o przyjęcie wskazanych w ust. 1 przedsięwzięć do budżetu Gminy Swarzędz na rok 20\_\_ w terminie określonym w Ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – .....

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

**Wzór uchwały w sprawie zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**  
**Uchwała Nr \_\_\_/20\_\_**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie: zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok**  
**.....**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... postanawia, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięć/zakresu przedsięwzięć zaplanowanych w ramach funduszu sołeckiego w ..... roku sołectwa ..... - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania - .....

.....



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**WZÓR WNIOSKU O PRZYJĘCIE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ/ZAKRESU PRZEDSIĘWZIĘĆ  
DO REALIZACJI Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ/ZAKRESU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO REALIZACJI  
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO  
SOŁECTWA ..... NA ROK \_\_\_\_\_**

....., dnia ..... r.

Sołectwo .....

Gmina Swarzędz

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

ul. Rynek 1

62-020 Swarzędz

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ/ZAKRESU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO REALIZACJI  
Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO  
SOŁECTWA ..... NA ROK \_\_\_\_\_**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) w związku z § 1 uchwały nr (LVI/499/2014) Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia (25 marca 2014 r.) w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz uchwały Nr \_\_/20\_\_ Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ....., zgłaszamy następujące zmiany we wniosku o przyjęcie przedsięwzięć do realizacji z funduszu sołeckiego sołectwa ..... na rok .....

.....  
.....  
.....  
.....

kalkulacja kosztów przedsięwzięcia:

Zad.	Przedsięwzięcie	Kwota	Termin realizacji	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1.	...				
A					
B					
2.	...				
C					
D					
...					

Razem:

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia jest

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa ... nr ..... z dnia .....,
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

Sołtys ...

.....

(podpis Sołtysa)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu ..... r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

Stronami niniejszego protokołu są:

- 1) Gmina Swarzędz jako przekazujący
- 2) Sołtys wsi ..... jako przyjmujący

1. Strony oświadczają, że w dniu ..... podpisany został protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący przekazania

.....  
.....

Wydatek jest zgodny z planem wydatków w ramach funduszu sołectkiego na rok .....

2. Stan techniczny przekazanego mienia - .....
3. Wartość przekazanego mienia - .....
4. Inne uzgodnienia stron: oświadczenie o odpowiedzialności, .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Sołectwo, jeden Gmina.

Podpisy stron protokołu:

.....  
( przekazujący )

.....  
( przyjmujący )

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

## OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a) .....  
zamieszkały (a) .....  
legitymujący (a) się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
sołtys wsi .....

Oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, określone w protokole zdawczo-odbiorczym z dnia .....
2. Mienie znajduję się : .....
3. W związku z przejęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:
  - 1) rozliczenie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
  - 2) pokrycie wszelkich strat, jakie wynikną na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych, względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia,
  - 3) zwolniony (a) od obowiązku pokrycia straty będę tylko w zakresie, w jakim udowodnię, iż niedobór, zniszczenia lub uszkodzenia powstały z przyczyn ode mnie niezależnych.
  4. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa, odwołania bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.
  5. Zobowiązuje się do 15 stycznia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz pisemną informację na temat stanu posiadanego mienia wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku budżetowego.

.....  
sołectwo

.....  
data i podpis sołtysa

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.233.2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 31 grudnia 2024 r.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZUŻYCIA MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a) .....

Sołtys wsi .....

Oświadczam, że materiały objęte następującymi dokumentami księgowymi:

1.....

2.....

3.....

zakupione ze środków funduszu sołeckiego sołectwa ..... zostały zużyte  
w sposób racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem.

Materiał został nabyty w celu:

.....  
.....

.....

data i podpis sołtysa