

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.129.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia "Standardów Ochrony Małoletnich" w Urzędzie Miasta i Gminy
w Swarzędzu**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 4.

Wyznaczam Sekretarza Gminy Swarzędz na koordynatora spraw związanych z wprowadzeniem i monitorowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz osobę odpowiedzialną do przyjmowania zgłoszeń w zakresie naruszenia praw małoletnich.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć mowa o:

- 1) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu;
- 2) Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz;
- 3) Sekretarzu należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Swarzędz;
- 4) małoletnim należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2) ustawy;
- 5) krzywdzeniu małoletniego należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) pracownikowi należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu bez względu na formę zatrudnienia (umowę o pracę, umowę zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) rodzicu rozumie się przez to również opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim;
- 8) opiekunie małoletniego należy przez to rozumieć opiekuna prawnego, w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.);
- 9) wolontariuszu należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica;
- 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

§ 2.

1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia.

2. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej Standardami, określają:

- 1) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 2) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- 3) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;

- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 6) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. W Standardach uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnością oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2. **Zasady bezpiecznej relacji małoletni – pracownik**

§ 3.

1 Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zasad opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

6. Pracownicy powinni zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikom.

7. Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności.

8. Pracownikom nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunki małoletnich dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek (m.in. narkotyków, tzw. dopalaczy), nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 3) wchodzić w relacje jakichkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodzica;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji, oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Burmistrza lub Sekretarza o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub Sekretarz informuje rodziców o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

4. Po poinformowaniu rodziców o ww. czynnościach, Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, Burmistrz lub Sekretarz składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownicy mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zasady i sposób ich udostępniania

§ 5.

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Sekretarz, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów – monitoring Standardów w formie ankiety dla pracowników, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 3, sporządza się pisemny protokół.

§ 6.

1. Wszyscy pracownicy potwierdzają pisemnie zapoznanie się ze Standardami, podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

2. Małoletni oraz ich rodzice zapoznają się z procedurami i dokumentami związanymi z wprowadzeniem Standardów przed skorzystaniem z usług Urzędu, w trybie, o którym mowa w § 7.

3. Opiekun praktykanta oraz inne osoby zajmujące się małoletnimi ponownie potwierdzają pisemnie zapoznanie się ze Standardami na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów, przed rozpoczęciem wykonywania zadań w tym zakresie.

§ 7.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach odpowiada Sekretarz, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Sekretarz realizuje m.in. następujące zadania:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom Standardy;
- 2) koordynuje kompletność zebranych przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i podejmuje działania interwencyjne;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Standardów;

5) opracowuje plan wsparcia małoletniego;

6) nadzoruje prowadzenie przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Standardów.

3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu.

Rozdział 6.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać agresji i wandalizmowi oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, siłowej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.

Urząd nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu w czasie praktyk uczniowskich, odbywania wolontariatu oraz w czasie wydarzeń i imprez organizowanych przez Urząd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy jest to konieczne ze względu na wykonywane zadania w Urzędzie. W takim przypadku korzystanie z Internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem pracownika.

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, przez innego małoletniego lub przez rodzica/ów należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Burmistrza lub Sekretarza o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 4) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletniego uwikłanego w przemoc;
- 5) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
- 6) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**Monitoring Standardów – ankieta dla pracowników
Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu**

| I.p. | | TAK | NIE |
|------|--|-----|-----|
| 1 | Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu? | | |
| 2 | Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 3 | Czy zaobserwowałeś/zaobserwowałaś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? Jeśli tak, to napisz jakie zasady zostały naruszone? | | |
| 4 | Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? Jeśli tak, to opisz sposób reagowania. | | |
| 5 | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowieź opisowa) | | |

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.129.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU

Swarzędz, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Imię i nazwisko małoletniego

Ja, niżej podpisana/ny
pracownik

(forma zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie, stażysta itp.) oświadczam,
iż w całości zapoznałam/em się z dokumentem, pn. „Standardy ochrony małoletnich
w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu” i zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych
standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.129.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

| Opis podjętych działań | data |
|---|------|
| Osoba zawiadamiająca | |
| Forma podjętych działań*: - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - powiadomienie Policji - szkolna pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie - inny rodzaj interwencji, jaki | |
| Plan Wsparcia Małoletniego | |
| Opis podjętych działań | |
| Spotkanie z opiekunem małoletniego | |
| Wyniki interwencji | |

* zaznacz właściwe

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.129.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI**

| I.p. | Data | Przedmiot | Kogo dotyczy | Kto zgłosił | Nr karty interwencyjnej |
|-------------|-------------|------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.129.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Przemoc i krzywdzenie są niestety częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Aby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poznaj nas lepiej. Jeśli chciałbyś coś dodać do wprowadzonych przez nas Standardów, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje.

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZE

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

PRZEMOC – NIE POZWALAMY NA TO

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego rodzica/opiekuna/nauczyciela. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

SZACUNEK DO SIEBIE I INNYCH

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych. Jeśli kogoś lub czegoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DECYDOWAĆ O SOBIE

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy. To Twoja decyzja, a my ją zaakceptujemy

INTERNET I BEZPIECZEŃSTWO W SIECI

Podczas korzystania z Internetu bądź ostrożny. Niestety czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Przekaż to swoim rodzicom lub nam. Na grupach lub podczas gier, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w mediach społecznościowych - np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz. Jeśli będziemy chcieli skontaktować się z Tobą, nie będziemy dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie. Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie - wyjaśnimy sytuację

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich możesz znaleźć w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1 62-020 Swarzędz lub na stronie internetowej www.swarzedz.pl

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy. Jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr alarmowym: **112**.