

ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.154.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 16 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników w Urzędzie
Miasta i Gminy w Swarzędzu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela pracowników w składzie:

1. Monika Szafoni - przewodniczący komisji,
2. Maciej Borowski - członek komisji,
3. Maja Nowakowska - członek komisji.

§ 3.

1. Ustala się termin wyboru Przedstawiciela pracowników na dzień 18 września 2024 roku:
 - a) w godzinach 9.00 do 10.00, w sali 207, Rynek 1,
 - b) w godzinach 11.00 do 11.30, w pokoju 210, ul. Poznańska 25,
 - c) w godzinach 12.00 do 12.30, w sali konferencyjnej, ul. Dworcowa 24,
 - d) w godzinach 13.00 do 14.00, w sali sesyjnej, ul. św. Marcina 1.
2. Ustala się termin zgłaszania kandydatów do dnia 17 września 2024 r. do godz. 09.00.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr WOM.0050.1.154.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 16 września 2024 r.

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy i Gminy w Swarzędzu

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa tryb wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Każdy Pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być każdy Pracownik, z wyjątkiem Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, osób zajmujących kierownicze stanowiska urzędnicze bezpośrednio podlegające Burmistrzowi oraz członków komisji wyborczej.

3. Każdemu Pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu przysługuje jeden głos.

4. Wybory są tajne i bezpośrednie.

5. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 4.

1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech Pracowników powołanych przez Pracodawcę.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzeniu wyborów na poszczególne kadencje powołuje komisję wyborczą i ustala jej skład, w tym wskazuje jej przewodniczącą.

3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

4. Pracownicy wchodzący w skład komisji wyborczej nie mogą kandydować na Przedstawiciela pracowników.

§ 5.

Wybory zarządza Pracodawca, wskazując w drodze zarządzenia, miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.

§ 6.

1. Pracownicy zgłaszają kandydatury na Przedstawiciela pracowników do komisji wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez Pracodawcę.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie, składając oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia Pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibach Urzędu.

4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Na karcie do głosowania umieszcza imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Pracodawcy.

5. Pracownik poświadczają odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza komisja wyborcza.

6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) Pracownik stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata,
- 2) jeżeli Pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

7. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania Pracowników.

2. Na Przedstawiciela pracowników wybrana zostanie jedna osoba, która otrzyma największą liczbę głosów.

3. Jeżeli równa liczba otrzymanych głosów uniemożliwia wskazanie Przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie, w tym samym dniu. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

4. Jeżeli w drugiej turze co najmniej dwóch kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

5. Komisja wyborcza:

- 1) ustala wyniki głosowania,
- 2) sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
- 3) wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz dołącza do akt osobowych pracownika,
- 4) o wynikach wyboru informuje Pracodawcę i Pracowników w formie przyjętej u danego pracodawcy zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
- 5) przechowują dokumentację z przeprowadzonych wyborów w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§ 8.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 5 lat liczone od daty wyboru. Kolejne wybory będą przeprowadzone nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

2. Z dniem dokonania wyboru Przedstawiciela pracowników, upływa kadencja poprzednio wybranych Przedstawicieli.

3. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji może nastąpić wskutek:

- 1) śmierci,

2) ustania stosunku pracy,

3) zrzeczenia się funkcji.

4. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji, na podstawie złożonego do Pracodawcy pisemnego wniosku uzasadniającego odwołanie Przedstawiciela. Żeby odwołanie było skuteczne musi być podpisane przez co najmniej 30 % Pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

5. Przedstawiciel pracowników może zrzec się funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się z funkcji Przedstawiciel składa Pracodawcy.

6. W przypadku wygaśnięcia funkcji Przedstawiciela pracownika przed upływem kadencji, jego miejsce na czas upływu kadencji zajmuje kandydat, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

7. W przypadku braku kolejnego kandydata wybory uzupełniające przeprowadza się stosując zasady przewidziane dla wyboru Przedstawicieli pracowników.

8. Przedstawiciel pracowników ma prawo do:

1) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany;

2) wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem sprawy uzgodnień/ konsultacji, z zachowaniem tajemnicy służbowej.

9. Przedstawiciel zajmuje stanowiska w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których Pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości Pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. W przypadku uzgodnień/ konsultacji z Przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, Przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w Regulaminach.