

ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.54.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 13 marca 2023 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr WOM.0050.1.49.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Zespół projektowy tworzy zarządzeniem Burmistrz, w porozumieniu z Zastępcami Burmistrza, Sekretarzem oraz Kierownikami właściwych Wydziałów, Kierownikiem USC, Kierownikiem Biura i Komendantem Straży Miejskiej.”;

2) w § 9 pkt 7) otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„podziału zadań pomiędzy Burmistrza, jego Zastępców, Skarbnika, Sekretarza i poszczególne Wydziały, Urząd Stanu Cywilnego, Biuro i stanowiska.”;

3) w § 12 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Urzędem kieruje Burmistrz bezpośrednio oraz przy pomocy swoich Zastępców, Sekretarza, Skarbnika, Kierowników Wydziałów, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Biura i Komendanta Straży Miejskiej.”;

4) w § 12 ust. 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej kierują i zarządzają odpowiednio Wydziałami, Urzędem Stanu Cywilnego, Biurem i Strażą Miejską w sposób zapewniający optymalną realizację zadań do nich należących, a także ponoszą za to odpowiedzialność przed Burmistrzem.”;

5) w § 12 ust. 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.”;

6) w § 12 ust. 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Zastępcy Kierowników Wydziałów, Zastępcy Kierownika USC, Zastępca Kierownika Biura i Zastępca Komendanta Straży Miejskiej wykonują obowiązki Kierownika podczas nieobecności Kierownika Wydziału, Kierownika USC, Kierownika Biura i Komendanta Straży Miejskiej w zakresie zadań określonych w Regulaminie i Zarządzeniach Burmistrza oraz odrębnie udzielonych upoważnieniach i pełnomocnictwach.”;

7) § 20 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej, kierujący pracą Wydziałów, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura i Strażą Miejską, są odpowiedzialni przed Burmistrzem za należyłą organizację oraz wykonywanie zadań przynależnych Wydziałom, Urzędowi Stanu Cywilnego, Biuru i Straży Miejskiej.

2. W celu wykonywania zadań Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej:

- 1) organizują pracę podległej jednostki;
- 2) dokonują podziału zadań pośród pracowników;
- 3) udzielają pracownikom wskazówek co do kierunku załatwiania spraw oraz nadzorują ich wykonanie;
- 4) dokonują wstępnej aprobaty pism przekładanych do podpisu Burmistrzowi lub jego Zastępcom, bądź Sekretarzowi w ramach podziału zadań, a gdy są upoważnieni do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej – dokonują aprobaty ostatecznej;
- 5) podejmują inicjatywy własne w sprawach należących do merytorycznej właściwości Wydziału, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura i Straży Miejskiej;
- 6) współdziałają z innymi Wydziałami, Urzędem Stanu Cywilnego, Biurem i Strażą Miejską w celu realizacji zadań wspólnych;
- 7) dokonują bieżącej kontroli w Wydziałach, Urzędzie Stanu Cywilnego i Biurze.

3. Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej kierują Wydziałami, Urzędem Stanu Cywilnego, Biurem i Strażą Miejską przy pomocy Zastępców Kierowników Wydziałów, Zastępców Kierownika USC, Zastępcy Kierownika Biura i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej.”;

8) w § 38 pkt 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„analiza i zestawianie materiałów, przedstawianych przez Kierowników Wydziałów, Kierownika USC, Kierownika Biura i Komendanta Straży Miejskiej, niezbędnych do opracowania projektu budżetu Miasta i Gminy, wieloletniej prognozy finansowej oraz projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie i w wieloletniej prognozie finansowej;”;

9) w § 48 ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw interesantów ponoszą Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej oraz pracownicy odpowiednio do ustalonych zakresów obowiązków.”;

10) w § 48 ust. 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Kontrolę oraz koordynację działań Wydziałów, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura i Straży Miejskiej w zakresie załatwiania indywidualnych spraw interesantów, w tym petycji, skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy.”;

11) w § 50 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Skarbnik, Sekretarz, Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura oraz Komendant Straży Miejskiej przyjmują interesantów we wszystkich sprawach, w tym w sprawach skarg i wniosków każdego dnia, w ramach swoich możliwości czasowych.”;

12) § 52 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Planowanie pracy w Urzędzie ma charakter zadaniowy, służący sprecyzowaniu zadań nałożonych na poszczególne Wydziały, Urząd Stanu Cywilnego, Biuro, Straż Miejską”;

13) w § 55 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Zastępcy Burmistrza, Skarbnik, Zastępca Skarbnika, Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Komendant Straży Miejskiej i pracownicy urzędu - podpisują decyzje administracyjne, w tym podatkowe, zaświadczenia lub postanowienia kończące postępowanie w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej lub

mandaty karne oraz pisma rozporządzające mieniem Gminy lub zaciągające zobowiązania, a także poświadczenia dokumentu z oryginałem – wyłącznie w przypadku udzielenia im przez Burmistrza pisemnych upoważnień.”;

14) w § 55 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Kierownicy Wydziałów, Kierownik USC, Kierownik Biura oraz Komendant Straży Miejskiej podpisują korespondencję dotyczącą spraw pozostających w zakresie ich właściwości, w szczególności podpisują wszelkie pisma informacyjne oraz pisma w toku postępowania administracyjnego, w tym podatkowego, z wyłączeniem:

- 1) czynności zastrzeżonych dla Burmistrza przez przepisy ustaw;
- 2) decyzji i postanowień kończących postępowanie w sprawie, chyba że posiadają stosowne upoważnienia;
- 3) pism w sprawach zastrzeżonych do osobistej akceptacji Burmistrza.”;

15) § 57 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Kierownik i Zastępcy Kierownika USC podpisują pisma należące do właściwości ich działania, wynikające z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a także przepisów szczególnych.”;

16) w § 60 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Za przygotowanie prawidłowego pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym projektu aktu prawnego odpowiada Kierownik właściwego Wydziału, Kierownik USC, Kierownik Biura i Komendant Straży Miejskiej. Pracownik przygotowujący projekt aktu prawnego składa pod uzasadnieniem projektu z lewej strony podpis identyfikujący osobę odpowiedzialną za jego przygotowanie.”;

17) w § 60 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„W przypadku kompleksowego normowania zagadnień należących do właściwości dwóch lub więcej Wydziałów, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura, Straży Miejskiej, Burmistrz wyznacza projektodawcę spośród Kierowników Wydziałów, Kierownika USC, Kierownika Biura i Komendanta Straży Miejskiej.”.

§ 2.

W załączniku do Zarządzenia nr WOM.0050.1.49.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu uchyla się dotychczasową treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, a w jej miejsce wprowadza się nową treść, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.