

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.47.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 1 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Wydział Gospodarki Odpadami.
2. Siedziba Wydziału Gospodarki Odpadami znajduje się w Swarzędzu, przy ul. Piaski 2, 62-020 Swarzędz.
3. Tworzy się Wydział Obsługi Gospodarki Odpadami.
4. Siedziba Wydziału Obsługi Gospodarki Odpadami znajduje się w Swarzędzu, przy ul. Piaski 2, 62-020 Swarzędz.

§ 2.

W załączniku do Zarządzenia nr WSO.0050.1.17.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu wprowadza się następujące zmiany:

1)) w § 6 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Wydziały:

- a) Wydział Radców Prawnych i Zamówień Publicznych [WRPZP];
- b) Wydział Organizacyjny [WO];
- c) Wydział Spraw Obywatelskich [WSO];
- d) Wydział Teleinformatyki [WTI];
- e) Wydział Obsługi Mieszkańców [WOM];
- f) Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Transportu [WNT];
- g) Wydział Pozyskiwania Funduszy [WPF];
- h) Wydział Promocji [WPR];
- i) Wydział Edukacji [WED];
- j) Wydział Budżetu i Analiz [WBA];
- k) Wydział Księgowości Podatkowej [WKP];
- l) Wydział Podatków i Kontroli Podatkowej [WPKP];
- m) Wydział Księgowości [WFK];
- n) Wydział Pomocy Publicznej i Windykacji [WPW];
- o) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej [WZKOP];
- p) Wydział Infrastruktury Drogowej [WID];
- r) Wydział Ochrony Środowiska [WOS];

- s) Wydział Inwestycji [WI];
 - t) Wydział Geodezji i Nieruchomości [WGN];
 - u) Wydział Architektury i Urbanistyki [WAU];
 - w) Wydział Gospodarki Odpadami [WGO];
 - x) Wydział Obsługi Gospodarki odpadami [WOGO];”;
- 2) w § 7 w ust. 1 w pkt 9 dodaje się lit. w w brzmieniu:
„Gospodarki Odpadami”;;
- 3) w § 7 w ust. 1 w pkt 9 dodaje się lit. x w brzmieniu:
„Obsługi Gospodarki Odpadami”;;
- 4) w § 7 w ust. 1 w pkt 10 dodaje się lit. w w brzmieniu:
„Gospodarki Odpadami”;;
- 5) w § 7 w ust. 1 w pkt 10 dodaje się lit. x w brzmieniu:
„Obsługi Gospodarki Odpadami”;;
- 6) w § 7 w ust. 4 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„Wydział Gospodarki Odpadami”;;
- 7) w § 7 w ust. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„Wydział Obsługi Gospodarki Odpadami”;;
- 5) w § 15 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„oświaty, spraw społecznych, nadzoru właścicielskiego i gospodarki odpadami”;;
- 6) w rozdziale VII dodaje się § 45 a w brzmieniu:
„Do zadań Wydziału Gospodarki Odpadami należy:
- 1) gospodarka odpadami, w tym:
 - a) merytoryczne przygotowanie aktów prawa miejscowego – regulamin i uchwała szczegółowa o zakresie usług wykonywanych przez gminę w zamian za wnoszoną opłatę;
 - b) merytoryczny wkład do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów;
 - c) merytoryczny wkład do przetargu na PSZOK;
 - d) nadzór nad umową z ITPOK – weryfikacja raportów z ITPOK z raportami wykonawcy odbioru;
 - e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej (RDR);
 - f) prowadzenie sprawozdawczości w BDO – wszystkich podmiotów wpisanych do RDR i w imieniu gminy wysyłanych do marszałka i WIOŚ;
 - g) rozliczanie wykonawców w oparciu o raporty;
 - h) nadzór nad realizacją usługi przez wykonawców;
 - 2) opłaty za gospodarowanie odpadami, w tym:
 - a) wymierzanie opłaty dla każdej z nieruchomości;
 - b) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w odniesieniu do tych właścicieli, którzy nie złożyli lub złożyli nieprawidłowe deklaracje

- 3) kontrola, w tym kontrola wszystkich podmiotów wpisanych do RDR min. 1 raz na 2 lata pod kątem spełniania wymogów z rozporządzenia aktualnie obowiązującego;
 - 4) współpraca w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej związanej z gospodarką odpadami z Wydziałem Promocji i Wydziałem Edukacji;
 - 5) opracowywanie procedury realizacji zadań Wydziału w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu w sytuacji kryzysowej z Szefem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wykonywanie jego poleceń wynikających z rozwoju sytuacji;
 - 7) opracowywanie karty realizacji zadań operacyjnych;
 - 8) opracowywanie karty realizacji zadań obrony cywilnej;
 - 9) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny realizowanie zadań operacyjnych ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy”, rozpisanych w kartach realizacji zadań operacyjnych.”;
- 7) w rozdziale VII dodaje się § 45 b w brzmieniu:

„Do zadań Wydziału Obsługi Gospodarki Odpadami należy:

- 1) obsługa klienta, w tym:
 - a) przyjmowanie deklaracji;
 - b) wprowadzanie deklaracji do systemu;
 - c) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących tych właścicieli, którzy nie złożyli lub złożyli nieprawidłowe deklaracje;
 - d) przyjmowanie pism;
 - e) przyjmowanie reklamacji dotyczących odbioru;
 - f) przekazywanie zgłoszeń do wykonawców;
- 2) kontrola, w tym:
 - a) kontrola nieruchomości, co do których istnieją wątpliwości dotyczące danych z deklaracji;
 - b) kontrola wykonawców w terenie – mieszanie odpadów, inne nieprawidłowości;
 - c) weryfikowanie zgłoszeń o braku odbioru i naliczanie kar;
- 3) współpraca w zakresie księgowości budżetowej i windykacji z Wydziałem Pomocy Publicznej i Windykacji oraz z Wydziałem Księgowości Podatkowej;
- 4) opracowywanie procedury realizacji zadań Wydziału w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu w sytuacji kryzysowej z Szefem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wykonywanie jego poleceń wynikających z rozwoju sytuacji;
- 6) opracowywanie karty realizacji zadań operacyjnych;
- 7) opracowywanie karty realizacji zadań obrony cywilnej;
- 8) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny realizowanie zadań operacyjnych ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy”, rozpisanych w kartach realizacji zadań operacyjnych.”..

§ 3.

1. Z dniem 31 lipca 2021 r. uchyla się dotychczasową treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, a w jej miejsce od dnia 01 sierpnia 2021 r. wprowadza się nową treść, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Z dniem 31 lipca 2021 r. uchyla się dotychczasową treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, a w jej miejsce:

- 1) na okres od dnia 01 sierpnia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r. wprowadza się nową treść, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) od dnia 01 września 2021 r. wprowadza się nową treść, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 01 sierpnia 2021 roku.