

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie:

Regulaminu określającego zasady usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz, w ramach dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 t.j.) w związku z programem pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, realizowanego z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej: NFOŚiGW), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin określający zasady usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz, w ramach dotacji z NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór wniosku o udział w programie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz w 2020 roku w ramach dotacji z NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

Martan Szkudlarek

Sprawę prowadzi Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Joanna Sonnak
tel. 61 65-10-655

Sylvia Schulze
Radca Prawny

Regulamin
określający zasady usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz,
w ramach dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami
i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących
z działalności rolniczej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin określający zasady usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wykonanie usługi usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.
- § 2. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag obejmuje:
- 1) dostarczenie przez posiadacza odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do wskazanego przez Gminę Swarzędz miejsca,
 - 2) odbiór odpadów pochodzących z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Swarzędz.
- § 3. Realizacja zadania określonego w § 1 ma na celu pomoc posiadaczom odpadów zlokalizowanych na terenie Gminy Swarzędz w usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, w ramach dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej: NFOŚiGW) - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
- § 4. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag koordynuje Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu.
- § 5. 1. Użyte określenie „odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” oznacza odpady z: folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach, opakowań typu Big Bag.
2. Użyte określenie „program” oznacza wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji „programu usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz”.

Rozdział II
Uczestnicy programu

- § 6. Do wzięcia udziału w programie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz uprawnieni są rolnicy - posiadacze odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag posiadający lub mający w zarządzie nieruchomość położoną na terenie Gminy Swarzędz, na której znajdują się do usunięcia odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, po złożeniu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

Rozdział III

Środki na realizację programu

§ 7. 1. Środki na realizację programu pochodzą z dotacji NFOŚiGW otrzymanej w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” oraz od posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

2. Środki finansowe, zadeklarowane na realizację programu usuwania odpadów, NFOŚiGW prześle na konto Gminy Swarzędz zgodnie z postanowieniami zawartej umowy dwustronnej – Umowa NR 1078/2020/15/OZ-UP-go/D.

3. Limit środków przeznaczonych na realizację programu w 2020 roku w Gminie Swarzędz wynika z dotacji przyznanej przez NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i wynosi 39.000 zł.

Rozdział IV

Zasady uczestnictwa

§ 8. 1. Każdy posiadacz odpadów, który chce wziąć udział w programie usuwania odpadów, ma obowiązek złożyć pisemny, kompletny wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, na obowiązującym wzorze formularza „Wniosek o udział w programie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz w 2020 roku w ramach dotacji z NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

2. Wydział Ochrony Środowiska dokonuje formalnej weryfikacji złożonych wniosków.

3. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

4. Gmina Swarzędz po weryfikacji sporządza listę zbiorczą i przekazuje ją podmiotowi wybranemu w drodze zapytania ofertowego w terminie do 15 września 2020 r.

§ 9. Do wniosku należy załączyć:

1) w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi – dokumenty, o których mowa w § 13,

2) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika,

3) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz.

§ 10. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

2. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania limitu tzn. 39.000 zł, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2020 r.

3. W przypadku niewykorzystania w/w środków przez posiadaczy odpadów Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu może wyznaczyć nowy termin składania wniosków.

§ 11. W ramach przedsięwzięcia nie finansuje się kosztów odbioru odpadów bezpośrednio od rolnika.

§ 12. 1. W przypadku, gdy posiadacz odpadów, który złożył wniosek na usuwanie odpadów, prowadzi działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego programu będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 180 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 10 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de

minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

2. Udzielona pomoc nie może spowodować przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie oraz limitów indywidualnych.

§ 13. W przypadku, gdy pomoc będzie udzielana w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w § 12, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 14. 1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu odpadów do usunięcia, których dotyczy wnioszek.

2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy Swarzędz.

Rozdział V

Realizacja programu usuwania odpadów

§ 15. Wykonawca prac związanych z usuwaniem odpadów wyłoniony zostanie w drodze zapytania ofertowego.

§ 16. 1. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Gminą Swarzędz a wykonawcą prac bądź umowa zostanie rozwiązana, prace polegające na usuwaniu odpadów nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca w trakcie trwania programu zrezygnuje z realizacji zadania, wówczas jest on zobowiązany do złożenia pisemnej informacji w tej sprawie do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§ 17. 1. Wnioskodawca dostarcza odpady w miejsce i w terminie wskazanym przez Gminę Swarzędz.

2. Przekazywane przez rolnika odpady nie mogą zawierać zanieczyszczeń i powinny być spakowane w Big-Bagi i posortowane w następujący sposób:

- folia rolnicza biała,
- folia rolnicza czarna,
- siatki i sznurki do owijania balotów,
- opakowania po nawozach,
- opakowania typu Big Bag.

3. Wykonawca prac może odmówić odbioru odpadów, jeżeli zostaną dostarczone w inny sposób niż opisany powyżej.

4. Odbiór prac odbywać się będzie przy obecności upoważnionego przedstawiciela Gminy Swarzędz w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do udziału w usuwaniu odpadów, tzn. dowiezienia spakowanych i niezanieczyszczonych odpadów z podziałem na ich rodzaje wskazane w ust. 2 powyżej, na miejsce wskazane przez Gminę Swarzędz, osobiście. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.

6. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru pomiędzy rolnikiem przekazującym odpady lub jego pełnomocnikiem a wykonawcą, zawierający:

1) imię i nazwisko i adres rolnika oddającego odpady;

2) datę odbioru;

3) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:

- folie rolnicze,
- siatki i sznurki do owijania balotów,
- opakowania po nawozach,

- opakowania typu Big Bag;

4) podpis rolnika oddającego odpady;

5) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18. Zakończenie realizacji zadania nastąpi do dnia 30.10.2020 r.

§ 19. Pierwszeństwo przy realizacji zadania mają rolnicy, którzy w 2019 roku złożyli w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu formularz „Inwentaryzacja folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w gospodarstwach rolnych”.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Nr ~~WOM.0050.110.2020~~ WOM.0050.1.110.20

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 31 lipca 2020 r

Wniosek należy wypełnić czytelnie – we wszystkich punktach!

Wniosek

o udział w programie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz w 2020 roku
w ramach dotacji z NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

- 1. Dane posiadacza odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag:**

Imię i nazwisko/nazwa	
Ulica i numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy i poczta	
Miejscowość	
PESEL	
Nr telefonu oraz e-mail	

- 2. Rodzaj i ilość odpadów z podziałem na rodzaje odpadów przeznaczonych do usunięcia:**

Rodzaj odpadu	Ilość w kg*
folia rolnicza czarna	
folia rolnicza biała	
siatka do owijania balotów	
sznurek do owijania balotów	
opakowania po nawozach	
opakowania typu Big Bag	

* Szacunkowa waga

- 3. Oświadczam, że prowadzę działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oraz jestem beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (właściwe zakreślić)**

TAK ☐

NIE ☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę podać numer
NIP.....oraz rodzaj prowadzonej
działalności (PKD)

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem określającym zasady usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz, w ramach dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej””.
5. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Zobowiązuję się do dostarczenia wyżej wymienionych odpadów w określonym terminie we wskazane przez Gminę Swarzędz miejsce. Odpady będą odpowiednio spakowane z podziałem na rodzaje i nie będą zawierały zanieczyszczeń.
7. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik do wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. klauzula informacyjna,
2. wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis (jeżeli wnioskodawca zakreślił „tak” w pkt 3 wniosku),
3. wypełnione oświadczenie o pomocy de minimis (jeżeli wnioskodawca zakreślił „tak” w pkt 3 wniosku),
4. pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika.

Uwaga!

W przypadku rezygnacji z realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia pisma w tej sprawie do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

Załącznik do wniosku o udział w programie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Swarzędz w 2020 r. w ramach dotacji z NFOŚiGW - program priorytetowy nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W URZĄDZIE MIASTA I GMINY W SWARZĘDZU
Z SIEDZIBĄ PRZY UL. RYNEK 1, 62-020 SWARZĘDZ**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.178) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz. Dane do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: umig@swarzedz.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: iod@umig.swarzedz.pl.
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.0.713).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności:
 - instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiotom przetwarzającym, procesorom).
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

(data i czytelny podpis)

