

ZARZĄDZENIE NR NOM.0050.1.49.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 04.04. 2019 r.

**w sprawie: ustalenia zasad prowadzenia ewidencji ilościowo wartościowej pozostałych
środków trwałych w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz ust. 5, art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pozostałe środki trwałe to przedmioty o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej określonej w przedziale 1.500 zł - 10.000 zł, które po wydaniu do użytkowania na potrzeby działalności jednostki umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

§ 2.

Ewidencja analityczna pozostałych środków trwałych prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą aplikacji „Pozostałe Środki trwałe”.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników wydziałów, biur, Komendanta Straży Miejskiej oraz wszystkie osoby dokonujące zakupów do dokonywania na odwrocie (przed przekazaniem do Wydziału Księgowości) faktury (lub innego dokumentu poświadczającego nabycie pozostałego środka trwałego) opisu informującego, które z nabytych przedmiotów winny zostać zewidencjonowane w aplikacji Pozostałe Środki Trwałe, wraz z podaniem w szczególności ich nazwy, wartości brutto, ilości oraz lokalizacji docelowej (wraz z podaniem numeru pokoju) i wydziału który będzie użytkował nabyty przedmiot.

§ 5.

Zobowiązuję kierowników wydziałów, biur, Komendanta Straży Miejskiej oraz wszystkie osoby dokonujące jakichkolwiek przemieszczeń, zbyć lub innych rozporządzeń dotyczących przedmiotów stanowiących pozostałe środki trwałe do przekazania odpowiednich dokumentów stanowiących podstawę takiego rozporządzenia do Wydziału Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w terminie 7 dni.

§ 6.

Zobowiązuję kierowników wydziałów, biur, Komendanta Straży Miejskiej oraz wszystkie osoby dokonujące jakichkolwiek przemieszczeń pozostałych środków trwałych wewnątrz jednostki do przekazania pisemnej informacji o dokonanych przemieszczeniach do Wydziału Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w terminie 7 dni. Informacja taka winna zawierać w szczególności datę przemieszczenia, nazwę przedmiotu, numer inwentarzowy (jeśli przedmiot oznaczony jest etykietą inwentarzową), dotychczasową i nową lokalizację.

§ 7.

Zobowiązuję kierowników wydziałów, biur, Komendanta Straży Miejskiej oraz wszystkie osoby dokonujące zakupów, przemieszczeń, zbyć oraz innych rozporządzeń dotyczących przedmiotów stanowiących pozostałe środki trwałe do ścisłej współpracy z Wydziałem Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w zakresie bieżącej kontroli prawidłowości i zgodności zapisów ewidencji analitycznej prowadzonej przez ten wydział w aplikacji Pozostałe Środki Trwałe ze stanem rzeczywistym.

§ 8.

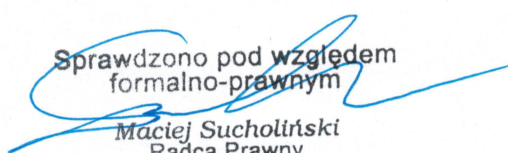
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

Marian Szkuclarek

ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY SWARZĘDZ

Szymon Pienkowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Maciej Sucholirski
Radca Prawny

UZASADNIENIE

W związku z wdrożeniem i przyjęciem do użytkowania aplikacji Pozostałe Środki Trwałe autorstwa „REKORD” SI wprowadzenie niniejszych zasad ewidencjonowania przedmiotów stanowiących pozostałe środki trwałe jest konieczne i zasadne.

Ustalenie zasad przekazywania informacji o wszelkich nabyciach, zbyciach i przemieszczeniach pozostałych środków trwałych do Wydziału Księgowości, umożliwi rzetelne, zgodne ze stanem rzeczywistym prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych.

ZASTĘPCA SKARBNIKA
GMINY ŚWARZĘDZ
Pienowski
Szymon Pieniowski