

RADA MIEJSKA  
w Swarzędzu

BRM.0003.6.2026

Swarzędz, dnia 1 kwietnia 2026 r.



Pan

Marian Szkuclarek

Burmistrz Miasta i Gminy

Swarzędz

w miejscu

W załączeniu przekazuję zapytanie radnego Wojciecha Kmiecika w sprawie stanu technicznego obiektu, w szczególności sali gimnastycznej oraz części dydaktycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Swarzędzu.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU  
*Barbara Czachura*  
Barbara Czachura

Do wiadomości :

1. radny Wojciech Kmiecik
2. a/a



Swarzędz, 31 marca 2026 r.

**BIURO RADY MIEJSKIEJ**  
w Swarzędzu  
62-020 Swarzędz, ul. św. Marcina 1  
tel. 61 65-12-105

31.03.2026 v.  
pellew

Pani Barbara Czachura  
Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Swarzędzu

## ZAPYTANIE

W związku z sygnałem otrzymanym od jednego z mieszkańców gminy – rodzica dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 2 w Swarzędzu – zwracam się z wnioskiem o udzielenie szczegółowych informacji dotyczących stanu technicznego obiektu, w szczególności sali gimnastycznej oraz części dydaktycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Swarzędzu (dotyczy obiektu oddanego do użytku w 2020 r.).

Z przekazanych mi informacji wynika, iż w ostatnim czasie, podczas zajęć odbywających się na sali gimnastycznej, miało dojść do zdarzenia polegającego na odpadnięciu fragmentu tynku lub innego elementu konstrukcyjnego z sufitu, w bezpośrednim sąsiedztwie nauczyciela lub uczniów. Z uwagi na potencjalne zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci oraz kadry pedagogicznej, sprawa ta wymaga pilnego i wyczerpującego wyjaśnienia.

W związku z powyższym proszę o:

1. Potwierdzenie lub zaprzeczenie zaistnienia opisanego zdarzenia, a w przypadku jego wystąpienia:
  - wskazanie dokładnej daty i godziny zdarzenia,
  - szczegółowy opis przebiegu sytuacji,
  - określenie miejsca zdarzenia (konkretna część sali),
  - wskazanie, czy ktokolwiek doznał obrażeń lub czy istniało realne zagrożenie dla zdrowia i życia osób przebywających w obiekcie.
2. Informację o podjętych działaniach bezpośrednio po zdarzeniu, w tym:
  - czy obiekt lub jego część zostały czasowo wyłączone z użytkowania,
  - jakie służby lub podmioty zostały poinformowane (np. nadzór budowlany, wykonawca, ubezpieczyciel),
  - czy przeprowadzono doraźną kontrolę techniczną oraz przez kogo.
3. Wskazanie wniosków i zaleceń, jakie zostały sformułowane po zdarzeniu, w szczególności:
  - czy sporządzono protokół lub ekspertyzę techniczną (jeżeli tak, to proszę o ich przesłanie),
  - jakie działania naprawcze zostały lub zostaną wdrożone,
  - czy przewidziano dodatkowe kontrole bezpieczeństwa obiektu.
4. Informację o innych zdarzeniach lub nieprawidłowościach, jakie miały miejsce od momentu oddania do użytkowania nowej części budynku (tj. od 2020 roku), w tym:
  - wszelkie przypadki usterek, awarii lub uszkodzeń elementów konstrukcyjnych i wykończeniowych,
  - sytuacje potencjalnie zagrażające bezpieczeństwu użytkowników.
5. Szczegółowy wykaz usterek i prac naprawczych wykonanych w okresie ostatnich 5,5 roku, ze wskazaniem:
  - rodzaju usterek,



- daty jej zgłoszenia,
- sposobu usunięcia,
- podmiotu odpowiedzialnego za naprawę (np. wykonawca w ramach gwarancji, podmiot zewnętrzny),
- kosztów poniesionych przez gminę (jeśli wystąpiły).

6. Informację, czy w ramach eksploatacji obiektu wystąpiły następujące problemy:

- pęknięcia ścian, sufitów lub elementów konstrukcyjnych,
- odspajanie się tynków, farb lub innych materiałów wykończeniowych,
- przecieki dachu lub instalacji (w szczególności w obrębie sali gimnastycznej),
- problemy z wentylacją, ogrzewaniem lub wilgocią,
- usterki instalacji elektrycznej lub oświetleniowej,
- nieprawidłowości w zakresie akustyki lub bezpieczeństwa użytkowania sali.

7. Dane dotyczące odpowiedzialności gwarancyjnej i rękojmi, w szczególności:

- czy budynek nadal objęty jest gwarancją wykonawcy,
- czy zgłaszano roszczenia w ramach gwarancji,
- jaki był zakres i skuteczność ich realizacji.

z poważaniem  
Michał Jmieciał