

**UCHWAŁA NR LII/560/2018
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Gminie Swarzędz i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Swarzędz

2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów Gminy Swarzędz, który stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr LII/560/2018
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 czerwca 2018 r.

STATUT Rady Seniorów Gminy Swarzędz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Gminy Swarzędz, zwana dalej "Radą", działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.).

2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Swarzędz

4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Rady oraz zasady i zakres jej działania.

5. Głównym celem Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.

6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.

7. Rada współpracuje z odpowiednimi wydziałami (komórkami) Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Swarzędz w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Swarzędzu, które dotyczą osób starszych.

8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

9. Rada może podejmować współpracę z Młodzieżową Radą Miejską oraz jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi w gminie.

Rozdział 2. Cel i zakres działania Rady

§ 2.

1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Swarzędz.

2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:

- a) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- b) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;

- c) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
- d) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- e) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
- f) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
- g) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- h) dialog międzypokoleniowy, w tym aktywna współpraca i edukacja z członkami młodzieżowej rady gminy;
- i) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- j) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 3.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Swarzędz. Podmioty te mogą zgłosić maksymalnie 8 kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady ma także grupa 15 seniorów (osób, które ukończyły 60. rok życia) zameldowanych na terenie Gminy Swarzędz. Grupa ta może zgłosić maksymalnie 8 kandydatów.

3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60. rok życia i zameldowane są na terenie Gminy Swarzędz;

4. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
- b) wzór karty do głosowania,
- c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie.

6. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4 lit. a.

7. Wybory do Rady odbywają się na pierwszym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 3 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

§ 4.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, a także spośród seniorów, którzy zgłosili kandydatów do Rady, w trybie § 3 ust. 2 Statutu.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, a także seniorzy, którzy zgłosili swojego kandydata do Rady, w trybie § 3 ust. 2 Statutu.

4. Termin Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Burmistrz Miasta i Gminy w Swarzędzu drodze zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 Statutu.

5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

7. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi Zebranie.

9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 5.

1. Informacje o kandydatach do Rady zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie urzędu gminy.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 6.

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 8 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 7.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 członków, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów i niemożliwe jest wyłonienie 15 członków Rady, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

7. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 8.

1. Kadencja Rady trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.
2. Rada liczy 15 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - a) przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
 - b) Radni Rady Miejskiej,
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) z powodu rezygnacji członka,
 - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - d) sporządza sprawozdania roczne oraz całociowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
- b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
- c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 9 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać:

- a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- b) projekt porządku obrad,
- c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zamiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 15.

7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Swarzędz.

§ 13.

1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

§ 14.

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu, w trybie właściwym do jego nadania, na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały finalizuje starania o utworzenie w Swarzędzu Rady Seniorów, której głównym zadaniem będzie podejmowanie działań mających na celu integrację swarzędzkiego środowiska seniorów, wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Swarzędza oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz miasta.

Rada będzie miała charakter opiniodawczo-doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny. Będzie działać na rzecz walki z wykluczeniem społecznym osób starszych, tworzenia warunków do lepszego wykorzystania wiedzy i doświadczenia seniorów. Rada będzie mogła brać udział w konsultacjach dot. projektów aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz i Radę Miejską, traktujących o sytuacji seniorów.

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie, oraz rozpocząć prace merytoryczne, oczekiwane przez swarzędzkie środowisko seniorów.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu gminy, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.