

**UCHWAŁA NR XLI/381/2017  
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2016r. Dz. U. poz. 1870 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz. U. poz. 446 ze zmianami) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej - należy przez to rozumieć nieuregulowaną mającą charakter cywilnoprawny należność główną, której termin płatności upłynął, odsetki i inne koszty oraz kary dotyczące tej należności według stanu na dzień złożenia wniosku; w przypadku wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty jako należność pieniężną należy rozumieć także nieuregulowaną mającą charakter cywilnoprawny należność główną, której termin płatności na dzień złożenia wniosku nie upłynął;
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz lub jej jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury);
- 4) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do jego merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia; zestawienie dokumentów i innych informacji niezbędnych do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku zawiera załącznik nr 1 niniejszej uchwały (w przypadku gdy przesłanką udzielenia ulgi jest trudna sytuacja dłużnika kompletny wniosek winien zawierać oświadczenie o stanie majątkowym stanowiące załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do uchwały).

### § 3.

Umorzenie dokonywane na podstawie niniejszej uchwały (z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 ust. 2 pkt. od 1 do 4 uchwały) oraz odroczenie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty należności pieniężnych dokonywane na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej uchwały na wniosek przedsiębiorcy może stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. z 2016r. Dz. U. poz. 1808 ze zmianami), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r.), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.6.2014), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 114/8 z 26.04.2012r.).

### § 4.

1. Należność pieniężna może zostać umorzona na pisemny wniosek dłużnika w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości z urzędu w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonyj części należności głównej.

### § 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć 1 roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie albo w pełnej wysokości pozostała do zapłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna łącznie z odsetkami liczonymi od momentu złożenia wniosku do dnia zapłaty włącznie.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

7. Jeżeli w okresie od dnia doręczenia Dłużnikowi informacji o udzieleniu ulgi, o której mowa w ustępie pierwszym, do dnia terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub ostatniej raty powstaną dalsze zaległości (z tego samego tytułu co należność, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty), cała odroczone należność pieniężna lub wszystkie pozostałe do spłaty raty stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami.

## **§ 6.**

Do umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Swarzędz i jej jednostek organizacyjnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

## **§ 7.**

1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dowodami na jego poparcie.

2. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dowody są niekompletne lub niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia należności pieniężnej na raty podmiot właściwy wyznaczając 7 dniowy termin wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

## **§ 8.**

Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie pisemnej.

## **§ 9.**

W przypadku ustalenia, że dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono należność pieniężną na raty okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził podmiot o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do złożenia przez ten podmiot oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami o których mowa w § 5 uchwały.

## **§ 10.**

Traci moc uchwała Nr LII/312/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 09 lutego 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2010r. Nr 78, poz. 1556 ze zmianami).

**§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/381/2017

Rady Miejskiej w Swarzędzu

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom organizacyjnym, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 1 uchwały powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe, udokumentowane informacje oraz wszelkie dowody potwierdzające zaistnienie przesłanek zawartych w treści wniosku, uzasadniających wystąpienie o udzielenie ulgi w postaci umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty (w przypadku braku możliwości udokumentowania wskazanych przesłanek wniosek winien zawierać wyjaśnienie braku możliwości ich udokumentowania);
- b) w przypadku, gdy w ocenie organu właściwego do rozpatrzenia wniosku przesłanką udzielenia ulgi jest trudna sytuacja finansowa wypełniony odpowiedni druk oświadczenia o stanie majątkowym (stanowiących załączniki nr 2 i 3 do uchwały) wraz z dowodami potwierdzającymi zawarte w formularzu dane.

W przypadku, gdy udzielona ulga stanowić będzie pomoc de minimis wnioskodawca zobligowany jest dodatkowo przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku bieżącego i w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu roku bieżącego oraz 2 poprzedzających lat, albo oświadczenia o wielkości w/w pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) złożenia pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

**Oświadczenie o stanie majątkowym  
(Dłużnik nie prowadzący działalności gospodarczej)**

imię i nazwisko .....

adres .....

telefon .....

PESEL .....

NIP .....

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie.....

.....

**oświadczam, co następuje:**

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Sytuacja materialna Wnioskodawcy:

Wysokość dochodów własnych oraz osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu np. stosowne zaświadczenie pracodawcy lub Powiatowego Urzędu Pracy, decyzje o przyznaniu świadczeń emerytalno – rentowych, w przypadku działalności gospodarczej deklaracje VAT – 7, książkę przychodów i rozchodów , inne dokumenty obrazujące wysokość dochodów):

a/ ze stosunku pracy .....

.....  
.....  
.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....  
.....  
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....  
.....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić /

- emerytura .....
- renta: z tytułu niezdolności do pracy – stopień niezdolności do pracy /  
rodzina / socjalna / inna ..... w kwocie .....
- prace zlecane .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- z tytułu najmu, dzierżawy .....
- inne .....

3. Wysokość dochodów netto wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.P	Imię i Nazwisko osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym	wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów (miejsce zatrudnienia, rodzaj zasiłku itp.)	Wysokość dochodu netto
1.	Wnioskodawca:				
2.	Pozostałe osoby:				

4. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do których uczęszczają/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Posiadany majątek:

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić wraz z podaniem adresu:

- dom jednorodzinny o pow. .... KW nr .....
- .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....
- .....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .... KW nr .....
- .....
- mieszkanie kwaterunkowe o pow. ....
- .....
- mieszkanie komunalne /tj. mieszkanie kwaterunkowe wykupione na własność/  
o pow. .... KW nr .....
- działka budowlana o pow. .... KW nr .....

B. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków:

- czynsz .. ..
- energia elektryczna .. ..
- gaz .. ..
- woda i kanalizacja .. ..
- inne .. ..

.....  
.....  
.....  
.....

C. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe .. ..
- samochody osobowe .. ..
- inne np. przyczepy .. ..

D. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Posiadane zaległości u osób fizycznych i prawnych (np. z tytułu kredytów i pożyczek) – proszę o podanie wysokości zaległości, terminu płatności, wierzyciela, harmonogramu spłat:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Uwagi Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

.....

*data*

.....

*podpis Wnioskodawcy*

***Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie powyższych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. Wskazane w oświadczeniu dane (dochody, wydatki) należy udokumentować. W przypadku braku możliwości udokumentowania należy wskazać przyczynę.***

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/381/2017  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

imię i nazwisko / nazwa firmy .....

adres .....

telefon .....

PESEL/REGON .....

NIP .....

### Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie.....

.....

**oświadczam, co następuje:**

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia wykonywania działalności:

.....

3. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów (udziałowców):

.....

.....

4. Numer konta bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności:

.....

.....

6. Średnioroczna liczba zatrudnionych:

.....

7. Średnioroczne wynagrodzenie:.....

8. Posiadany majątek nieruchomy:

Położenie oraz rodzaj nieruchomości (działka budowlana, gospodarstwo rolne itp.)	Numer księgi wieczystej	Rok zakupu nieruchomości	Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela, w jakiej wysokości, w którym roku zaciągnięto kredyt, w jakiej wysokości, kwota miesięcznej raty, do kiedy płatny jest kredyt	Szacunkowa wartość nieruchomości	% udziału w nieruchomości

9. Posiadany majątek ruchomy:

- **samochód lub inny pojazd** (marka, model, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe lub leasing, na rzecz jakiego wierzyciela, w jakiej wysokości, kwota miesięcznej raty, do kiedy płatne)

.....  
.....  
.....  
.....

- **maszyny i urządzenia** (forma własności, rok produkcji, cechy użytkowe, numery identyfikacyjne, przybliżona wartość, obciążenia kredytowe – opisać j.w.)

.....  
.....  
.....  
.....

- **inne** – np. papiery wartościowe, akcje, obligacje (wartość)

.....  
.....  
.....  
.....

10. Obciążenia kredytowe (długo i krótkoterminowe, w jakim banku i w jakiej wysokości, w którym roku został zaciągnięty kredyt, wysokość miesięcznej raty do kiedy płatny)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Stali odbiorcy towarów bądź usług** (nazwa kontrahenta)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**12. Stali dostawcy** (nazwa kontrahenta)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**13. Przysługujące Wnioskodawcy wierzytelności** (w jakiej wysokości, nazwa i adres dłużnika, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność np. za wykonane usługi, sprzedany towar, czy podejmowano jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak jakie)

Podmiot, który posiada zaległości (imię nazwisko, nazwa)	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność	Podjęmowane działania mające na celu wyegzekwowanie zaległości

**13. Posiadane długi** (w jakiej wysokości, nazwa i adres wierzyciela, z jakiego tytułu, planowany termin spłaty, czy złożono wniosek o rozłożenie na raty):

Wierzyciel (imię nazwisko, nazwa)	Kwota zaległości	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność	Podjęmowane działania mające na celu zapłacenie zaległości np. raty

14. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne (na co i w jakiej wysokości)

.....  
.....  
.....  
.....

15. Plany rozwojowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Obroty w ostatnich trzech latach:

.....  
.....  
.....

w roku bieżącym za ..... miesiące.....

17. Dochody / Strata w ostatnich trzech latach:

.....  
.....  
.....

w roku bieżącym za ..... miesiące .....

18. Uwagi Wnioskodawcy (proponowana ilość rat, termin do jakiego wnioskuje się o odroczenie, inne)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pouczenie:**

.....

*data*

.....

*podpis Wnioskodawcy*

***Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie powyższych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. Wskazane w oświadczeniu dane (dochody, wydatki) należy udokumentować. W przypadku braku możliwości udokumentowania należy wskazać przyczynę.***

## Uzasadnienie

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr LII/312/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 09 lutego 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Swarzędz lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, była na skutek głównie zmian Rozporządzeń Komisji Europejskiej dotyczących dopuszczalności udzielania pomocy de minimis kilkakrotnie zmieniana. W chwili obecnej chcąc ujednoczyć tekst uchwały, a także wprowadzić zmiany, wymuszone zmianą ustawy o finansach publicznych, która weszła w życie 28 kwietnia 2017r. proponuje się uchylene dotychczas obowiązującej uchwały i podjęcie nowego aktu. Projekt uchwały zawiera zasady umarzania i rozkładania na raty oraz odraczania terminu zapłaty należności identyczne jak dotychczas obowiązująca uchwała. Nowy akt doprecyzowuje jedynie następujące kwestie, które spowodowały wątpliwości interpretacyjne w toku stosowania przepisów uchwały:

1) Doprecyzowano definicję należności pieniężnej, do której zastosowanie mają przepisy uchwały - wyraźnie wskazano podobnie jak w ustawie Ordynacja podatkowa, że ewentualne umorzenie może dotyczyć tylko i wyłącznie zaległych należności (nie jest dopuszczalne umorzenie należności przed terminem jej płatności). Na marginesie należy także dodać, że dotychczas nie było praktykowane umarzanie niewymagalnych należności. Rozkładać na raty jak i odraczać termin zapłaty można jak dotychczas także w stosunku do należności przyszłych, które nie są jeszcze wymagalne.

2) Zmieniono zapisy przepisów w porównaniu do dotychczas obowiązujących - usunięto zapis, stanowiący, że umorzenie części zaległości możliwe jest po uprzednim uregulowaniu pozostałej części zaległości. Przepis ten nie był praktycznie stosowany.

Projekt uchwały został zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi jako organom monitorującym udzielenie pomocy de minimis celem zaopiniowania. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosił uwag, a uwaga zgłoszona przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów została w projekcie uwzględniona w paragrafie 3 (dotyczyła ona braku możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie paragrafu 4 ust. 2 pkt 5 uchwały).

W związku z powyższym podjęcie niniejszego aktu jest konieczne i zasadne.