

**Uchwała Nr XLIX/376/98
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 18 czerwca 1998 roku**

w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Swarzędzu.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /tj. Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996 roku z późniejszymi zmianami/, oraz art.8 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych /Dz.U.Nr 123 poz.779/,

Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Swarzędzu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
[Podpis]
dr inż. Barbara Brodowska-Ważlińska

UZASADNIENIE

Do ochrony porządku publicznego na terenie gminy została powołana Straż Miejska, która spełnia służebną rolę wobec społeczeństwa. Straż Miejska jest jednostką organizacyjną gminy, która działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Straży Miejskiej, nadawany przez Radę Gminy.

Burmistrz Miasta i Gminy
Swarzędz


mgr Jacek Szymczak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Straży Miejskiej w Swarzędzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Swarzędzu określa:

1. Zasady kierowania Strażą Miejską i zakres czynności Komendanta Straży Miejskiej.
2. Zakres zadań strażników Straży Miejskiej.
3. Rodzaje dokumentacji prowadzonej przez Straż Miejską.
4. Zasady podpisywania pism przez Komendanta i strażników Straży Miejskiej.

Rozdział II

Zasady kierowania i zakres czynności Komendanta Straży Miejskiej

§ 2

Straż Miejska w Swarzędzu jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr XIV/70/91 w celu ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Swarzędz.

88

§ 3

Komendant Straży Miejskiej podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 4

Do obowiązków Komendanta Straży Miejskiej należy:

1. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
2. Organizacja pracy Komendy Straży Miejskiej,
3. Przygotowanie dla potrzeb Burmistrza, Zarządu, Rady Miejskiej sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań ustawowych,
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Straży Miejskiej, a zwłaszcza zapewnienie terminowej i właściwej realizacji zadań stojących przed Strażą Miejską,
5. Dokonywanie podziału zadań dla strażników Straży Miejskiej,
6. Współdziałanie z Referatami Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz,
7. Zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
8. Reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz,
9. Dbanie o dyscyplinę pracy strażników, przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
10. Przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków w zakresie kompetencji Straży Miejskiej,
11. Wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi strażnikami,
12. Zapewnienie podległym strażnikom niezbędnego wyposażenia oraz warunków dla realizacji zadań służbowych,
13. Dysponowanie mieniem, środkami technicznymi i pojazdami oddanymi do użytkowania Straży Miejskiej,
14. Analizowanie zagrożeń i dostosowanie służby do istniejących potrzeb,
15. Opracowywanie wystąpień do służb i instytucji odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości w gminie,
16. Nadzór nad postępowaniem mandatowym realizowanym przez strażników Straży Miejskiej,
17. Nadzór merytoryczny nad wnioskami o ukaranie, oraz poprawną dokumentacją dowodów kierowaną do kolegium do spraw wykroczeń,
18. Nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż Miejską,

19. Wnioskowanie o przeszeregowanie, nagrody lub odznaczenia wyróżniających się strażników, a także stosowanie kar dyscyplinarnych, przewidzianych prawem,
20. W ostatnim dniu każdego miesiąca Komendant Straży Miejskiej rozlicza się, wpłacając kwoty z nałożonych mandatów na konto Urzędu.

Rozdział III

Zakres zadań strażników i dyżurnego Straży Miejskiej w Swarzędzu

§ 5

Strażnicy Straży Miejskiej w Swarzędzu wykonują codziennie planowe patrole, obchody i objazdy miasta i gminy, w celu przeciwdziałania przestępczości, wykroczeniom i patologii społecznej. W czasie tych działań strażnicy zobowiązani są do:

1. Ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. Kontroli stanu porządku i czystości obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, oraz posesji i ich otoczenia,
3. Kontroli prawidłowości oznakowania ulic /w tym znaków i urządzeń drogowych/, oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia punktów świetlnych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i rozmieszczenia reklam,
4. Kontroli wykonywania zadań i obowiązków przez właścicieli, administratorów i gospodarzy domów w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach,
5. Kontroli zabezpieczenia na terenie miasta i gminy prac inwestycyjno-remontowych, drogowych, itp.,
6. Asystowania przy kontrolach prawidłowości składanych deklaracji w sprawie podatków i opłat lokalnych,
7. Kontroli przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązującą w miejscach publicznych,
8. Niezwłocznego informowania dyżurnego Straży Miejskiej o zauważonych awariach sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowej,
9. Informowania

- policji o przestępstwach
- pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej,
- 10. Zabezpieczenia w niezbędnym zakresie miejsc zdarzeń wymienianych w pkt. 8 i 9 do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 11. Doprowadzenia osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób,
- 12. Wykrywania wykroczeń i ścigania ich sprawców /w tym stosowanie środków prawem przewidzianych – pouczenia, mandat karny, wniosek o ukaranie/ w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach,
- 13. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,
- 14. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 6

Do obowiązków dyżurnego Straży Miejskiej należy:

1. Przyjmowanie zgłaszanych interwencji, skarg i wniosków i przekazywanie ich strażnikom,
2. Prowadzenie wyznaczonych rejestrów i korespondencji,
3. Sygnalizowanie właściwym organom stwierdzonych zaniedbań i uchybień,
4. Niezwłoczne informowanie odpowiednich instytucji powstałych o awariach i zdarzeniach wymienionych w §5 pkt. 8 i 9,
5. Utrzymywanie łączności radiowej ze strażnikami,
6. Przekazywanie informacji dla Policji i utrzymywanie łączności telefonicznej lub radiowej,
7. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
8. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

Rozdział IV

Rodzaje dokumentacji prowadzonej Przez Straż Miejską

§ 7

Dokumentacja służbowa:

1. Dziennik korespondencyjny,
2. Książka wydarzeń,
3. Rejestr skierowanych wniosków o ukaranie do Kolegium ds. Wykroczeń,
4. Rejestr skierowanych spraw do organów ścigania i sądów,
5. Rejestr skierowanych spraw do innych organów i instytucji,
6. Książka wydawania broni i radiostacji,
7. Rejestr nakazów – wezwań,
8. Ewidencja wydanych mandatów karnych,
9. Ewidencja popełnionych wykroczeń.

§ 8

Strażnik Straży Miejskiej prowadzi:

1. Notatnik służbowy,
2. Miesięczną kartę pracy.

Rozdział V

Zasady podpisywania pism przez Komendanta i strażników Straży Miejskiej

§ 9

1. Do podpisu Komendanta Straży Miejskiej zastrzeżone są:
 - pisma należące do zakresu działania Straży Miejskiej,
 - pisma dotyczące organizacji wewnętrznej i zadań dla poszczególnych stanowisk,
 - pisma dotyczące urlopów pracowników,
 - wnioski w sprawach osobowych,
2. Strażnicy Straży Miejskiej upoważnienia są do podpisywania:
 - wezwań osób – w sprawach prowadzonych postępowań,
 - nakazów – wezwań w sprawach stwierdzonych uchybień w zakresie porządku i czystości,
 - sporządzonych przez siebie notatek służbowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy o Strażach Gminnych i przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych /Dz.U.Nr 123 poz.779/.