

RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

Uchwała Nr .XXXVIII/206/93

Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 13 września 1993r.

w sprawie: utworzenia Szkoły Podstawowej w Swarzędzu

Na podstawie art.5 ust.5 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95 poz.425 z 1991r./ oraz art.9 ust.1 w zw.z art.18 ust.2 pkt.9i ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95. Nr 32 poz.191, nr 34 poz.199, Nr 43, poz.253 i Nr 89 poz.518 z 1991r., Nr 4 ,poz.18 Nr 110, poz.473 oraz z 1992r. Nr 85, poz.428 i Nr 100, poz.490 i § 34 ust.2 Statutu Gminy Swarzędz

Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się ośmioklasową Szkołę Podstawową w Swarzędzu na Osiedlu Mi-lżyńskiego jako samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy Swarzędz.

§ 2

Szkoła działa na podstawie statutu ,który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkołę dopisuje się do wykazu jednostek organizacyjnych Gminy Swarzędz

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 1993r.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

mgr Arkadiusz Małysz

132

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 5

w Swarzędzu

I. Informacje ogólne o szkole

/§/ 1

1. Nazwa i typ szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 w Swarzędzu, o charakterze publicznym.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Swarzędzu - os. Mielżyńskiego 1.
3. Szkołę prowadzi gmina Swarzędz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty i Wychowania w Poznaniu.
5. Czas trwania nauki w szkole zgodnie z Zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej "O ramowych planach nauczania" wynosi osiem lat, a świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych.
6. W szkole prowadzi się również oddział przedszkolny.

II. Organy szkoły

§ 2

1. Organami szkoły są:
 - 1/ dyrektor szkoły
 - 2/ rada pedagogiczna
 - 3/ samorząd uczniowski
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły i kierownika administracyjnego. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierownictwie szkołą, zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Swarzędzu

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice mają prawo do:

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz danej klasy;
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;
- 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

III. Organizacja szkoły

§ 3

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, uchwalonego przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę, po ewentualnym uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy, realizujące program określony odrębnymi przepisami MBN.
2. Umożliwia się tworzenie klas realizujących program autorski.
3. Klasy dzielą się na oddziały, których liczebność w zasadzie nie powinna przekraczać 35 osób.

§ 5

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 7

Uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych można corocznie podejmować decyzję dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 8

1. Niektóre zajęcia, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych w zasadzie nie powinna być mniejsza niż 10 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 9

Za zgodą dyrektora szkoły, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

§ 10

Uwzględniając zadanie wynikające z art. 1 pkt 4-5 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, zgodnie z wydanymi przepisami wykonawczymi do tejże Ustawy:

- 1/ udziela się uczniom pomocy (w razie potrzeby) psychologicznej, pedagogicznej i lodopedycznej;
- 2/ udziela się zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu nauczania lub toku nauki.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej i odpowiada za całokształt pracy placówki, współpracując ze wszystkimi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi.
2. Zakres obowiązków dyrektora szkoły:
 - 1/ odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2/ realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących;
 - 3/ tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy;
 - 4/ zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 5/ zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 6/ pozyskiwanie w miarę możliwości dodatkowych środków finansowych na rzecz rozwoju kierowanej placówki.
3. Zakres uprawnień dyrektora szkoły:
 - 1/ reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 2/ wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 3/ ustalanie oceny pracy nauczycielom (w tym również nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze);
 - a/ w trzecim roku zatrudnienia,
 - b/ na wniosek zainteresowanego nauczyciela, rady pedagogicznej, rady szkoły lub własnej inicjatywy;
 - 4/ nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 5/ kierowanie pracowników na badania przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia;
 - 6/ zobowiązanie nauczycieli do wykonywania w okresie ferii w czasie nie dłuższym niż 7 dni - prac związanych z zakończeniem lub przygotowaniem roku szkolnego;
 - 7/ udzielanie urlopu bezpłatnego lub przenoszenie w stan nieczynny w razie konieczności oraz udzielanie nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 8/ zawieszanie nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych;
 - 9/ nagradzanie nauczycieli nagrodą dyrektora szkoły oraz pracowników obsługi i administracji nagrodą regulaminową;

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2/ organizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;

- 3/ dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w szkole;
- 4/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5/ bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6/ udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1/ formułowania autorskich programów nauczania i wychowania przy akceptacji dyrekcji szkoły oraz zatwierdzeniu przez MEN;
- 2/ decydowania o doborze środków i metod nauczania;
- 3/ oceniania uczniów zgodnie z ich postępami;
- 4/ występowania do wybranych przez siebie związków zawodowych o pomoc w rozstrzyganiu swoich problemów oraz ochronę prawną;

§ 14

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu (dalej wychowawcą).
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4/ planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;

- 135
- 5/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów oraz wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4/ utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami) uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a także włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5/ współpraca z pedagogiem oraz innymi specjalistami śledzącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 4 Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inne środowiska, na których terenie działa szkoła.
3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę
 - 3/ prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach bądź oddziałach.

Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Swarzędzu

4. Godziny pracy biblioteki *ustala się w godzinach w pracy szkoły.*

§ 16

Szkoła może udostępniać odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości powinna posiadać:

- 1/ gabinet pielęgniarki szkolnej i innych służb medycznych;
- 2/ pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich;
- 3/ szatnię
- 4/ ogród szkolny
- 5/ archiwum

V. Uczniowie szkoły

§ 17

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7, ale nie wcześniej niż 6 roku życia; w zasadzie do 15, ale nie później niż do 17 roku życia.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie z następującego rejonu osiedla: Edwarda Raczyńskiego, Hipolita Cegielskiego
ulice : Armii Poznań, Józefa Bema, Jaskółcza, Kaczorowskiego, Leśna, 3 Maja, H. Modrzejewskiej, Orła, Pawia, Piaskowa, Pieprzyka, Plac Zielony, Przybylskiego, Słowicza, Sosnowa, Szumana, Śniadeckich, Topolowa, Tortunia, Żurawia, Graniczna, Kórnicka od nr 110 do końca.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2/ opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz poszanowania jego godności.
- 3/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7/ pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 10/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 11/ korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1/systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 2/przestrzegać zasad zawartych w statucie szkoły i odrębnych regulaminach szkoły;
- 3/godnie reprezentować szkołę;
- 4/przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Swarzędzu

- 5/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 6/ dbać o ład i porządek w szkole oraz o wspólne dobra: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłych i stempli według ustalonych wzorów.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 20

Niniejszy statut obowiązuje do chwili uchwalenia nowego przez Radę Pedagogiczną wraz z rodzicami nie dłużej niż do 15.XII.1994r.