

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Bazar Swarzędzki w Swarzędzu, ul. Zamkowa 32, 62-020 Swarzędz.

2. NAZWA STANOWISKA:

Osoba do obsługi bazaru – 0,75 etatu.

3. WYMAGANIA:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- wysokie poczucie odpowiedzialności;
- gotowość do pracy fizycznej oraz w różnych warunkach atmosferycznych;
- dyspozycyjność (praca 5 dni w tygodniu, w tym w soboty);
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- obsługa komputera w stopniu podstawowym.

4. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- realizacja czynności w zakresie pobierania opłat targowych i eksploatacyjnych;
- nadzór nad właściwym zajęciem stanowisk handlowych przez wystawców;
- utrzymanie czystości i porządku na terenie Bazaru Swarzędzkiego oraz części przylegającego parkingu;
- wykonywanie czynności związanych z prawidłowym zabezpieczeniem mienia Bazaru Swarzędzkiego;
- wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych oraz drobnych prac remontowych i malarskich, itp.;
- wykonywanie zadań związanych z organizacją imprez okolicznościowych;
- wykonywanie prostych czynności biurowych, w tym podstawowa obsługa komputera.

5. OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w jednostce organizacyjnej Gminy Swarzędz;
- umowa o pracę (0,75 etatu = 30 godzin tygodniowo);
- terminowe wynagrodzenie;
- pakiet socjalny w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Bazaru Swarzędzkiego w Swarzędzu, ul. Zamkowa 32, 62-020 Swarzędz do dnia 21.02.2026 r. lub przesłać drogą mailową na adres: bazarswarzedzki@swarzedz.pl.

8. INNE INFORMACJE:

- prosimy o umieszczenie w dokumentach (CV) klauzuli informacyjnej o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”*;
- kandydaci, który spełnią wymogi i zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej będą informowani drogą telefoniczną według danych z CV;
- Bazar Swarzędzki w Swarzędzu zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
- dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną zniszczone.

Kierownik
Bazaru Swarzędzkiego
Adrian Neidrowski