

Swarzędz, dnia 18.03.2025r.

Dyrektor Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalista ds. nadzoru i obsługi klienta

nr ref. 2/2025

1. Stanowisko pracy: **Specjalista ds. nadzoru i obsługi klienta**
2. Nazwa komórki organizacyjnej: Dział obsługi klienta i organizacji zajęć
3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

Obywatelstwo polskie

Wykształcenie średnie

Min. 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

Obsługa pakietu MS Office

Doświadczenie w zarządzaniu zespołem

Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

Sumienność

Umiejętność jednoczesnego radzenia sobie z wieloma zadaniami

Umiejętność analizy oraz praktycznego rozwiązywania bieżących problemów

Komunikatywność, otwartość, odpowiedzialność

Umiejętność pracy pod presją czasu

Zakres wykonywanych zadań:

Nadzór i kontrola nad podległymi pracownikami na danej zmianie na wszystkich obiektach SCSiR,

nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, dyscypliny pracy oraz utrzymaniu porządku,

przydzielanie pracownikom zadań niezbędnych do sprawnego przepływu pracy i realizacji dziennych celów,

wykonywanie działań kontrolnych i bieżące rozwiązywanie problemów,

odpowiedzialność za całokształt pracy na danej zmianie,

służenie pomocą w obsłudze trudnych przypadków oraz zarządzanie w sytuacjach kryzysowych

kontrolowanie czasu pracy pracowników na danej zmianie, pracujących w systemie zmianowym

informowanie klientów o świadczonych usługach na obiektach SCSiR

znajomość systemu kasowej obsługi klienta

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

Wymagane dokumenty:

CV - z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

kwestionariusz osobowy, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

kserokopie świadectw pracy,

kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2014 r. nr 1182) do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy,

kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze SCSiR w budynku Pływalni "Wodny Raj" ul. Kosynierów 1 Swarzędz, przesłać na adres Swarzędzkie Centrum Sportu i Rekreacji ul. Kosynierów 1, 62-020 Swarzędz, do dnia 31.03.2025r. (decyduje data wpływu do SCSiR) albo przesłać na adres mail info@scsir.swarzedz.pl

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Swarzędzkim Centrum Sportu i Rekreacji (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Informacje kontaktowe:

Kierownik Działu obsługi klienta i organizacji zajęć tel. (061) 65 09 523

Dyrektor Swarzędzkiego Centrum
Sportu i Rekreacji

/-/ Mariola Józwiak