

WO.210.4.2025-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
strażnika miejskiego
nr ref. 3/2025**

- 1. Stanowisko pracy:** strażnik miejski
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Straż Miejska w Swarzędzu, ul. Dworcowa 24
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) ukończone 21 lat,
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
 - 5) cieszenie się nienaganną opinią,
 - 6) prawo jazdy - kat. B,
 - 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) posiada uregulowany stosunek do służby wojskowej.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 - 1) wyższe wykształcenie - preferowane kierunki związane z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym lub administracją,
 - 2) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
 - 3) znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: o strażach gminnych, o pracownikach samorządowych, o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, o odpadach, prawo ochrony środowiska, kodeks wykroczeń oraz przepisy dotyczące postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 4) przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku strażnika gminnego (miejskiego),
 - 5) aktualne orzeczenie psychologiczne, o którym mowa w art. 24 a ust. 1 ustawy o strażach gminnych,
 - 6) umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej,
 - 7) znajomość topografii gminy,
 - 8) znajomość obsługi komputera z oprogramowaniem Microsoft Office, OpenOffice i Microsoft Excel,
 - 9) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w ruchu drogowym,
 - 10) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) egzekwowanie przepisów prawa miejscowego,
- 8) wykonywanie prac administracyjno-biurowych na potrzeby straży miejskiej.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane z służbą patrolową na terenie gminy w zmiennych warunkach atmosferycznych. Praca zmianowa w równoważnych godzinach pracy do 12 godzin na dobę, praca w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu, w tym praca w porze nocnej, w niedziele i święta. Na stanowisko strażnika miejskiego, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach służbie cywilnej.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

- publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 10) klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
https://bip.swarzedz.pl/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf
 - 11) kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolne dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys/CV

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze strażnika miejskiego nr ref. 3/2025” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **19 maja 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Informacje kontaktowe:

Piotr Kubczak
Komendant Straży Miejskiej
tel. (061) 65 12 113

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek