

WO.210.10.2024

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. obsługi gospodarki odpadami
nr ref. 9/2024**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. obsługi gospodarki odpadami
- 2. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. św. Marcina 1, 62-020 Swarzędz
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1 etat
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie średnie,
 3. min. 3 lata stażu pracy,
 4. znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 5. znajomość aktów prawa miejscowego Gminy Swarzędz,
 6. dobra znajomość obsługi komputera (Pakiet Office),
 7. nienaganna kultura osobista,
 8. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 9. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
 2. doświadczenie w zakresie obsługi klienta,
 3. samodzielność, komunikatywność,
 4. umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu oraz samoorganizacji pracy własnej,
 5. odporność na stres,
 6. silna motywacja i zaangażowanie,
 7. znajomość języków obcych,
 8. wysoki poziom umiejętności społecznych.
- 4. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. Obsługa bezpośrednia i telefoniczna klienta, w tym:
 - przyjmowanie, weryfikacja i kontrola deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz udzielanie pomocy w zakresie prawidłowego wypełniania deklaracji;
 - wprowadzanie deklaracji do systemu;
 - przyjmowanie, rejestrowanie i redagowanie korespondencji;
 - przyjmowanie zgłoszeń w zakresie nieprawidłowości dot. świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz udzielanie informacji o trybie załatwiania spraw;
 - obsługa zgłoszeń w zakresie usługi odbioru odpadów komunalnych, przekazywanie zgłoszeń do Wykonawcy, przekazywanie zgłoszeń do odpowiednich działów merytorycznych, udzielanie odpowiedzi klientom;
 - udzielanie klientom informacji dotyczących zasad funkcjonowania systemu gospodarki odpadami, udzielanie odpowiedzi na szczegółowe zapytania mieszkańców.
 2. Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie sposobu wypełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku złożenia deklaracji;

3. Prowadzenie postępowań podatkowych w przypadku niezłożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji oraz innych przypadkach wynikających z przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Prowadzenie działań zmierzających do objęcia systemem gospodarki odpadami komunalnymi wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na parterze w budynku przy ul. Św. Marcina 1, jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

6. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji / aplikowania na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu: http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

4. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

4. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. obsługi gospodarki odpadami nr ref. 9/2024” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **4 października 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek