

WO.210.4.2024

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. inwestycji
nr ref. 4/2024**

- 1. Stanowisko pracy:** ds. inwestycji
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Inwestycji
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe – techniczne; preferowany kierunek budownictwo, inżynieria środowiska, inżynieria i gospodarka wodna, inżynieria hydrotechniczna, architektura krajobrazu,
 - 3) znajomość procesu inwestycyjnego,
 - 4) znajomość Prawa Budowlanego,
 - 5) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 6) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
 - 7) prawo jazdy kat. B,
 - 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 - 1) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - 2) znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) umiejętność pracy pod presją czasu,
 - 5) życzliwość osobista, sumienność.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 - prowadzenie i realizacja zadań inwestycyjnych z zakresu robót budowlanych – obiekty liniowe (wodociągi i kanalizacje, ulice) oraz obiekty sportowo-rekreacyjne,
 - sporządzanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych, w tym opisów przedmiotu zamówienia,
 - udział w komisjach przetargowych,
 - weryfikacja i ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym, w tym analiza kompletności ofert wraz z kosztorysami ofertowymi,
 - sporządzanie zleceń i umów o wartości pon. 130.000 pln netto,
 - ścisła współpraca z: biurami projektowymi, kierownikami budów i inspektorami nadzoru inwestorskiego,
 - udział w radach budowy, odbiorach częściowych i końcowych,
 - przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań rzeczowo – finansowych oraz wymaganych prawem dokumentów w zakresie powierzonych spraw,

- archiwizacja dokumentacji prowadzonych zadań inwestycyjnych,
- rozpatrywanie wniosków i pism dotyczących realizowanych inwestycji.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na III piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów. Na stanowisko ds. inwestycji, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach służbie cywilnej.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 9) klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
https://bip.swarzedz.pl/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolne dokumenty:

- 1) list motywacyjny

2) życiorys/CV

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji nr ref. 4/2024” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **02 kwietnia 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek