

**Ośrodek Kultury w Swarzędzu**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**Miejsce pracy:** Swarzędzkie Centrum Historii i Sztuki  
**Stanowisko:** Technik  
**Wymiar pracy:** ½ etatu

**Zakres obowiązków:**

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń technicznych.
2. Pomoc przy obsłudze imprez – wernisaże, warsztaty, wystawy.
3. Obsługa urządzeń audio i video.
4. Lekkie prace remontowo-techniczne.
5. Wydawanie biletów, udzielanie informacji.

**Czego oczekujemy:**

1. Dyspozycyjności (praca w weekendy)
2. Komunikatywności
3. Nastawienia na pracę zespołową
4. Prawa jazdy kat. B

**Oferujemy:**

1. Pracę w miłej atmosferze
2. Stabilne zatrudnienie (umowa o pracę)
3. Nagrody i świadczenia socjalne

**Wymagane dokumenty:**

1. CV i list motywacyjny
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać do 10 czerwca drogą elektroniczną na adres:  
administracja @muzeum-swarzedz.pl