

WO.210.9.2024

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora ds. promocji  
nr ref. 8/2024**

- 1. Stanowisko pracy: podinspektor ds. promocji**
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Promocji**
- 3. Wymiar czasu pracy: 1/1**

**4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej;
- 4) umiejętność obsługi programów biurowych: Open Office i MS Office;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.

**5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie;
- 2) doświadczenie na stanowiskach związanych z promocją i marketingiem oraz znajomość nowoczesnych narzędzi marketingowych;
- 3) umiejętność obsługi stron internetowych, mediów społecznościowych oraz programów graficznych;
- 4) znajomość języka obcego;
- 5) sumienność;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) umiejętność realizacji montażu krótkich filmów na potrzeby social-mediów,
- 8) życzliwość, wysoka kultura osobista;
- 9) prawo jazdy kat. B

**6. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) udział w przygotowywaniu i realizacji strategii Miasta i Gminy Swarzędz,
- 2) organizacja i realizacja imprez miejskich, uroczystości miejskich, konferencji i konkursów.
- 3) współtworzenie i bieżąca aktualizacja kalendarza wydarzeń miejskich,
- 4) współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie działań promocyjnych, reklamowych i medialnych,
- 5) bieżące prace biurowe związane z pracą wydziału,
- 6) obsługa miejskiej strony internetowej i mediów społecznościowych,
- 7) wykonywanie prostych prac graficznych na potrzeby gminy,
- 8) współpraca z lokalnymi i zewnętrznymi instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi UMiG podczas realizacji zadań Wydziału,
- 9) udział w opracowywaniu materiałów promocyjnych i publikacji dotyczących Swarzędza oraz ich promocji i dystrybucji,
- 10) przygotowywanie artykułów prasowych.

## **7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na parterze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

Na stanowisko ds. promocji, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach służbie cywilnej.

## **8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%**

Tak

Nie

## **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 9) klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:  
[https://bip.swarzedz.pl/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz\\_.pdf](https://bip.swarzedz.pl/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf)
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

#### **10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. promocji nr ref. 8/2024" należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **14 czerwca 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Z upoważnienia Burmistrza  
Pierwszy Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Grzegorz Taterka**