

Swarzędz, dnia 4 stycznia 2023 r.

WO.210.1.2023-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. infrastruktury (zastępstwo)
nr ref. 1/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. infrastruktury (zastępstwo)
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Infrastruktury Drogowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. wykształcenie wyższe,
 3. znajomość obsługi komputera,
 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. wykształcenie wyższe techniczne,
 2. znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
 3. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 4. znajomość ustawy o drogach publicznych,
 5. umiejętność pracy w zespole,
 6. umiejętność pracy z klientem,
 7. umiejętność pracy pod presją czasu,
 7. prawo jazdy kat. B,
 8. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. Przygotowywanie uzgodnień i decyzji administracyjnych dot. lokalizacji urządzeń w pasie drogowym wraz z uwzględnieniem sposobu odtworzenia nawierzchni,
 2. Koordynowanie prac w zakresie koncepcji stałych organizacji ruchu, prowadzenie spraw w zakresie oznakowania pionowego i poziomego,
 3. Nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych i eksploatacyjnych na drogach i drogowych obiektach inżynierskich przez osoby zajmujące pas drogowy,

4. Koordynowanie spraw w zakresie inwentaryzacji oznakowania pionowego i poziomego,
5. Przygotowywanie uzgodnień oraz decyzji w zakresie lokalizacji urządzeń w pasie drogowym,
6. Prowadzenie spraw z zakresu wykonania oraz opiniowania stałych projektów organizacji ruchu, bezpośredni kontakt z wykonawcą oraz inspektorem nadzoru, rozliczenia ww. prac,
7. Prowadzenie spraw z zakresu wykonania oraz opiniowania cyklicznych projektów tymczasowych projektów organizacji ruchu,
8. Opiniowanie projektów budowlanych związanych z projektami stałej organizacji ruchu,
9. Udział w gromadzeniu danych o stanie dróg i mostów oraz bieżąca aktualizacja ewidencji dróg, prowadzenie ksiąg dróg, dokonywanie objazdów dróg w celu oceny ich stanu oraz wpisów w dzienniku objazdów dróg,
10. Podejmowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa na drogach publicznych na terenie miasta i gminy Swarzędz,
11. Sporządzanie kwartalnego oraz rocznego zestawienia decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej wg ustalonego wzoru i przekazywanie do Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
12. Przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także informacji niejawnych.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na III piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów

międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:

http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf

10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury (zastępstwo) nr ref. 1/2023” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **16 stycznia 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu/>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek