

WO.210.10.2023

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
inspektora ds. podatków  
nr ref. 10/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. podatków
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Podatków i Kontroli Podatkowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  1. obywatelstwo polskie,
  2. wykształcenie wyższe magisterskie,
  3. min. 3-letnie doświadczenie zawodowe zbieżne z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
  4. znajomość ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo przedsiębiorców,
  5. bardzo dobra obsługa komputera i pozostałych urządzeń biurowych,
  6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  1. doświadczenie zawodowe związane z wymiarem podatków lokalnych lub na zbliżonym merytorycznie stanowisku,
  2. doświadczenie zawodowe związane z bezpośrednią obsługą klienta,
  3. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, dociekliwość, skrupulatność,
  4. umiejętność pracy w zespole,
  5. prawo jazdy kat. B.
- 4. Zakres wykonywanych zadań:**
  1. prowadzenie postępowań w zakresie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,
  2. analiza materiałów informacyjnych (akty notarialne, wypisy z ewidencji gruntów i informacje podatkowe) i dołączanie ich do akt wymiarowych,
  3. prowadzenie ewidencji podatników i wprowadzanie zmian,
  4. prowadzenie rejestrów wymiarowych podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych, rejestracja przypisów i odpisów,
  5. przeprowadzanie w niezbędnym zakresie oględzin / kontroli u podatników,
  6. bezpośrednia obsługa klienta w zakresie zgłoszeń do opodatkowania nieruchomości oraz składanych korekt informacji podatkowych, udzielanie informacji w sprawach podatków i opłat lokalnych.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na II piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

#### 5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

#### 6. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji / aplikowania na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:  
[http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz\\_.pdf](http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf)
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

#### 4. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

#### 4. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. podatków nr ref. 10/2023” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **07 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip.swarzedz.eu>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**