

WO.210.15.2023-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
podinspektora ds. pozyskiwania funduszy**

**nr ref. 15/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. pozyskiwania funduszy
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Pozyskiwania Funduszy
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  1. obywatelstwo polskie,
  2. wykształcenie wyższe,
  3. wiedza z zakresu programów unijnych, zarządzania i rozliczania projektów,
  4. umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie unijnych funduszy pomocowych,
  5. biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel),
  6. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
  7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  8. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  1. mile widziane doświadczenie zawodowe w obszarze przygotowywania i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego,
  2. studia podyplomowe / kursy / szkolenia z zakresu zarządzania projektami z funduszy europejskich,
  3. sumienność,
  4. umiejętność pracy w zespole,
  5. życzliwość, wysoka kultura osobista,
  6. umiejętność pracy pod presją czasu.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  1. monitorowanie i poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania, w tym funduszy pomocowych Unii Europejskiej, na realizację przedsięwzięć gminnych,
  2. aplikowanie o środki zewnętrzne (krajowe oraz unijne) i ich rozliczanie poprzez odpowiednio: przygotowanie wniosków o dofinansowanie i obsługa całego procesu rozliczania wniosków,
  3. koordynowanie działań dotyczących realizacji zadań dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  4. prowadzenie doradztwa wewnętrznego dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w zakresie możliwości ubiegania się o dofinansowania zewnętrzne.

## 7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na II piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Wolne stanowisko od dnia 11 września 2023 r.

Na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania funduszy, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach służbie cywilnej.

## 8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

## 9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji / aplikowania na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu: [http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz\\_.pdf](http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf)
9. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

## 10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

## 11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. pozyskiwania funduszy nr ref. 15/2023” należy

złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **02 sierpnia 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**