

Swarzędz, dnia 13 października 2023 r.

WO.210.17.2023-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora ds. infrastruktury**

**nr ref. 17/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. infrastruktury
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Infrastruktury Drogowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
  2. wykształcenie wyższe,
  3. znajomość obsługi komputera,
  4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  1. znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
  2. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  3. znajomość ustawy o drogach publicznych,
  4. umiejętność pracy w zespole,
  5. umiejętność pracy z klientem,
  6. umiejętność pracy pod presją czasu,
  7. prawo jazdy kat. B,
  8. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  1. Przygotowywanie decyzji oraz zezwoleń dotyczących zajęcia pasa drogowego w związku z: robotami budowlanymi, umieszczaniem urządzeń infrastruktury technicznej, awariami urządzeń, umieszczaniem reklam i innych obiektów w pasie drogowym.
  2. Prowadzenie rejestru decyzji dot. robót i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w specjalnym programie oraz sporządzanie sprawozdań do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
  3. Współpraca z Inspektorem Nadzoru dot. odbioru robót od wykonawców, po zakończeniu prac w pasie drogowym.
  4. Nadzór nad dokumentacją powykonawczą dot. ww. prac.
  5. Opiniowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu.
  6. Rozpatrywanie wniosków i pism w w/w sprawach.
  7. Wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących zadań wydziału.
  8. Prowadzenie spraw w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy.
  9. Przygotowywanie uzgodnień oraz decyzji w zakresie lokalizacji urządzeń w pasie drogowym.
  10. Sporządzanie kwartalnego oraz rocznego zestawienia decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej wg ustalonego wzoru i przekazywanie do Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

11. Przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także informacji niejawnych.

## **7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na III piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów. Wolne stanowisko od dnia 15 grudnia 2023 r. Na stanowisko podinspektora ds. infrastruktury, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach służbie cywilnej.

## **8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %**

Tak

Nie

## **9. Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji / aplikowania na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu: [http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz.pdf](http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz.pdf)
9. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

## **10. Dobrowolnie dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

## **11. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury nr ref. 17/2023” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **24 października 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.swarzedz.eu](http://www.bip.swarzedz.eu)).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**