

Swarzędz, dnia 25 czerwca 2021 r.

WO.210.12.2021-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. podatków
nr ref. 12/2021**

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. podatków
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Podatków i Kontroli Podatkowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
 3. min. 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 1-roczone doświadczenie zbieżne z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
 4. prawo jazdy kat. B,
 5. znajomość ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo przedsiębiorców,
 6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 7. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. doświadczenie zawodowe związane z obsługą interesanta,
 2. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,
 3. umiejętność prowadzenia rozmów,
 4. umiejętność panowania nad emocjami.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. obsługa stanowiska podatkowego w Wydziale Obsługi Mieszkańców w zakresie:
 - przyjmowania i weryfikacji poprawności składanych przez osoby fizyczne informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, gruntach i lasach (w tym ich korekt), udzielania niezbędnych wskazówek dla właściwego ich wypełniania, kontrola prawidłowości załączanej do składanych informacji podatkowych dokumentacji,
 - przyjmowania i weryfikacji poprawności składanych przez osoby prawne deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na podatek rolny, deklaracji na podatek

- leśny, deklaracji w sprawie podatku od środków transportowych (w tym ich korekt); udzielania niezbędnych wskazówek dla właściwego ich wypełniania; kontrola prawidłowości załączanej do składanych deklaracji podatkowych dokumentacji,
 - udzielania wszelkich informacji oraz pomoc w wypełnianiu składanych wniosków o wydanie przez organ podatkowy zaświadczeń, kontrola kompletności składanych wniosków,
 - udzielanie informacji o stanie kont podatników (przy współpracy z Wydziałem Księgowości Podatkowej oraz Wydziałem Pomocy Publicznej i Windykacji),
 - udzielanie wszelkich informacji w zakresie podatków i opłat lokalnych,
2. załatwianie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw,
 3. wykonywanie wszelkich spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności

w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,

2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,

3. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:

http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf

10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. podatków nr ref. 12/2021” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **05 lipca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu/>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek