

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Główny księgowy**  
**w Żłobku Miejskim "Maciuś" w Swarzędzu**

- 1. Stanowisko pracy:** Główny księgowy
- 2. Nazwa placówki i adres:** Żłobek Miejski "Maciuś", Os. Czwartaków 9, 62 - 020 Swarzędz
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  - obywatelstwo polskie;
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
  - brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z orzeczenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne;
  - posiada wykształcenie wyższe w zakresie finansów i rachunkowości;
  - znajomość ustawy o finansach publicznych;
  - znajomość ustaw związanych z rachunkowością budżetową;
  - obsługa komputera na poziomie umożliwiającym sprawne wykonywanie zadań.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  - studia podyplomowe o pokrewnej tematyce;
  - trzyletnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
  - znajomość obsługi programów: Vulcan, Portal FB, Sigma, Płatnik, Besti@;
  - umiejętność obsługi bankowości elektronicznej;
  - znajomość obsługi pakietu Microsoft Office, Open Office;
  - umiejętność dobrej organizacji pracy;
  - terminowość w realizacji zadań;
  - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  - prowadzenie rachunkowości jednostki;
  - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - dokonywanie wstępnej kontroli:
    - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
    - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
  - ewidencja wykonania budżetu;
  - sporządzanie sprawozdań finansowych;
  - uzgadnianie sald księgowych;
  - nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości prowadzonych przez jednostkę;
  - naliczanie wynagrodzeń i innych wypłat należnych pracownikom oraz sporządzanie list płac;
  - dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - sporządzanie deklaracji, zaświadczeń i wykonywanie raportów do ZUS, US, GUS, PFRON;
  - przygotowywanie sprawozdań z zakresu wynagradzania pracowników;
  - ewidencja wniosków o świadczenie socjalne pracowników i emerytów, weryfikacja świadczeń z ZFŚS;
  - opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

#### **7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze przy oświetleniu sztucznym, powyżej 6 godzin, w pozycji siedzącej, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kserokopia świadectw pracy;
- kserokopia dokumentów potwierdzających obywatelstwo, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kursy itp.;
- oświadczenie kandydata:
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełni praw obywatelskich i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o staranność lub interesowność;
  - kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

#### **9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego księgowego w Żłobku Miejskim "Maciuś" w Swarzędzu" należy złożyć osobiście w biurze żłobka lub przesłać na adres Żłobek Miejski "Maciuś", Os. Czwartaków 9, 62 - 020 Swarzędz **do dnia 24. 03. 2021 r. (decyduje data wpływu do żłobka)**.

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

#### **Dane kontaktowe:**

Żłobek Miejski „Maciuś”

Os. Czwartaków 9

62 – 020 Swarzędz

tel.: 61 8-174-265

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Maciuś”

Agnieszka Szymankiewicz