

Swarzędz, dnia 19 lutego 2021 r.

WO.210.2.2021-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. utrzymania dróg
nr ref. 2/2021**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. utrzymania dróg
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Infrastruktury Drogowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. wykształcenie wyższe,
 3. znajomość obsługi komputera,
 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
 2. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 3. znajomość ustawy o drogach publicznych,
 4. umiejętność pracy w zespole,
 5. umiejętność pracy z klientem,
 6. umiejętność pracy pod presją czasu,
 7. prawo jazdy kat. B,
 8. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. wydawanie zezwoleń za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w drodze decyzji administracyjnej:
 - przyjmowanie zgłoszeń, interwencji związanych z zajęciem pasa drogowego na skutek awarii urządzeń podziemnych i prowadzenie ich ewidencji,
 - interweniowanie u zajmujących pas drogowy w sprawach: terminów zajęcia pasa, jakości wykonywanych robót, odbiorów pasów drogowych po przywróceniu do stanu pierwotnego, organizowanie przeglądów pogwarancyjnych dotyczących napraw nawierzchni pasa drogowego po jego zajęciu, prowadzenie całokształtu spraw z tym związanych,
 2. naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego,

3. opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej na lokalizację urządzeń obcych w obrębie pasa drogowego,
4. opiniowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na drogach gminnych,
5. nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych i eksploatacyjnych na drogach i drogowych obiektach inżynierskich przez osoby zajmujące pas drogowy,
6. przeprowadzanie kontroli robót prowadzonych w obrębie pasa drogowego w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem oraz koordynowanie ich odbioru,
7. dokumentowanie wszelkich naruszeń pasa drogowego,
8. podejmowanie czynności wprowadzających ograniczenie bądź zamknięcie dróg dla ruchu w sytuacjach, gdy wymaga tego stan techniczny drogi, a odbywający się ruch może spowodować zniszczenie nawierzchni lub innego elementu drogi,
9. sporządzanie miesięcznego zestawienia not obciążeniowych wg ustalonego wzoru i przekazywanie go do Wydziału Księgowości Podatkowej,
10. współpraca z inspektorem drogowym w sprawach dotyczących zajęcia pasa,
11. sporządzanie kwartalnego oraz rocznego zestawienia decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej wg ustalonego wzoru i przekazywanie do Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
12. opiniowanie warunków technicznych prowadzenia robót w pasie drogowym dróg gminnych w zakresie wejścia w teren, realizacja robót oraz odtworzenia nawierzchni,
13. przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także informacji niejawnych,
14. koordynowanie prac w zakresie zimowego utrzymania dróg:
 - patrolowanie i kontrola stanu dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz,
 - stały kontakt telefoniczny i mailowy z wykonawcą,
 - prowadzenie ewidencji wszystkich wykonywanych wyjazdów.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz

- w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
 3. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
 4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf
 10. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. utrzymania dróg nr ref. 2/2021” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **01 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu/>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek