

WO.210.3.2020

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. drogowych (zastępstwo)
nr ref. 3/2020**

- 1. Stanowisko pracy:** ds. drogowych (zastępstwo)
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Inwestycji
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie wyższe techniczne,
 3. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 4. prawo jazdy kat. B,
 5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 6. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
 2. doświadczenie w pracy przy realizacji inwestycji,
 3. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 4. znajomość ustawy o drogach publicznych
 5. umiejętność pracy w zespole,
 6. umiejętność pracy pod presją czasu.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie i realizacja zadań inwestycyjnych z zakresu robót budowlanych – obiekty mostowe i liniowe (drogi, ulice, oświetlenie, inwestycje w ramach budżetu obywatelskiego),
 2. sporządzanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych, w tym opisów przedmiotu zamówienia,
 3. udział w komisjach przetargowych,
 4. weryfikacja i ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym, w tym analiza kompletności ofert wraz z kosztorysami ofertowymi,
 5. sporządzanie zleceń i umów o wartości pon. 30.000 euro,
 6. ścisła współpraca z: biurami projektowymi, kierownikami budów i inspektorami nadzoru inwestorskiego,
 7. udział w radach budowy, odbiorach częściowych i końcowych,
 8. przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań rzeczowo – finansowych oraz wymaganych prawem dokumentów w zakresie powierzonych spraw,
 9. archiwizacja dokumentacji prowadzonych zadań inwestycyjnych,
 10. rozpatrywanie wniosków i pism dotyczących realizowanych inwestycji,
 11. wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących zadań wydziału.
- 7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone

przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, obsługą klientów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. drogowych nr ref. 3/2020” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **10 lutego 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz


/-/ **Marian Szkuclarek**