

Swarzędz, dnia 15 października 2020 r.

WO.210.14.2020-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. gospodarki nieruchomościami (zastępstwo)**

nr ref. 14/2020

- 1. Stanowisko pracy:** ds. gospodarki nieruchomościami (zastępstwo)
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Geodezji i Nieruchomości
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe,
 3. znajomość przepisów ustawy: o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym
 4. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 5. znajomość Statutu Gminy Swarzędz,
 6. znajomość obsługi komputera,
 7. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. wykształcenie wyższe - preferowane: prawo, gospodarka przestrzenna, geodezja,
 2. znajomość zasad gospodarowania nieruchomościami publicznymi,
 3. znajomość Instrukcji Kancelaryjnej,
 4. prawo jazdy kat. B,
 5. umiejętność pracy w zespole,
 6. umiejętność pracy z klientem,
 7. umiejętność pracy pod presją czasu,
 8. dyspozycyjność, sumienność, rzetelność.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. nabywanie nieruchomości na cele publiczne do gminnego zasobu nieruchomości,
 2. regulacja stanu terenowo-prawnego nieruchomości wykorzystywanych na cele publiczne,
 3. przygotowywanie dokumentów administracyjnych,
 4. udzielanie informacji w zakresie prac Wydziału,
 5. przeprowadzanie wizji w terenie,
 6. sporządzanie rocznych i wg potrzeb kierownictwa urzędu sprawozdań z zakresu prowadzonych prac,
 7. rejestrowanie korespondencji wychodzącej, przygotowanie do jej wysłania oraz przekazania do kancelarii,

8. wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących zadań Wydziału.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami nr ref. 14/2020” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **26 października 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek