

ZARZĄDZENIE NR WSO.0050.1.147.2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 26. listopada 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w rocznym Programie Współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik nr 1- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5.

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Przewodniczący- Konrad Napierała- doradca burmistrza do spraw strategii w zakresie kultury, sportu i środków masowej komunikacji,
- 2) Agata Kubacka- II zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
- 3) Marcin Młodziński- kierownik Referatu Promocji UMiG w Swarzędzu,
- 4) Mariola Józwiak- dyrektor Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji,
- 5) Jan Wawrzyniak- reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 6) Jan Mrula- reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam II zastępcy burmistrza, właściwemu ze względu na zakres zadań.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej www.swarzedz.pl.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
mgr Anna Tomicka

SKARBNIK
GMINY SWARZĘDZ


Maciej Narkowski

Załącznik nr 1

Do zarządzenia Nr WSO.0050.1.147.2014

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 26. listopada 2014 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rodzaj zadania publicznego:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

A. Nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

Nazwa zadania	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2013</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2014</i>	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2015
Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	899 500,00 zł	1 100 000,00 zł	1 100 000,00 zł

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz będą mogły być finansowane koszty merytoryczne poniesione na wszystkie bądź część punktów wymienionych poniżej:

- 1) wynagrodzenie trenerów i instruktorów (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez trenera lub instruktora),
- 2) stypendia dla zawodników od 16 roku życia przyznane przez klub sportowy (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez zawodnika),
- 3) dojazd zawodników od 18 roku życia na treningi (WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez zawodnika),
- 4) utrzymanie bądź wynajem obiektów i bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 5) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu,
- 6) badania okresowe zawodników, zabezpieczenie medyczne i zakup medykamentów, odżywek, opieka psychologiczna itp.,
- 7) transport, wyżywienie i noclegi na zgrupowaniach szkoleniowych,
- 8) opłaty do związku sportowego (np. opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- 9) opłaty dotyczące udziału w zawodach (np. opłaty turniejowe, delegacje sędziowskie),
- 10) medale, puchary, dyplomy,
- 11) grupowy transport na zawody,
- 12) wyżywienie i noclegi zawodników podczas zawodów,
- 13) zabezpieczenie medyczne podczas zawodów,
- 14) opłaty związane z ochroną zawodów,
- 15) ubezpieczenia zawodników (np. NNW).

5. Podmiot, któremu zostanie przyznane dofinansowanie, będzie mógł przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, takie jak:

- 1) obsługa księgowa,
- 2) koszty eksploatacji pomieszczeń biurowych,
- 3) obsługa biura, artykuły biurowe, środki czystości i opłaty za usługi telekomunikacyjne oraz inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji, niezbędne do realizacji zadania.

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz nie będą mogły być finansowane koszty poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów za zajęcia finansowane przez Gminę Swarzędz z innych źródeł np. w „Programie Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”,
- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
- 4) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
- 6) opłaty związane ze zobowiązaniami klubu wobec podmiotów publicznych,
- 7) odszkodowania,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) stypendia dla zawodników przed ukończeniem 16 roku życia przyznane przez klub sportowy,
- 10) dojazd zawodników przed ukończeniem 18 roku życia na treningi,
- 11) wydatki poniesione przez zleceniobiorcę na realizację zadania przed datą zawarcia umowy i po terminie realizacji zadania,
- 12) zadania inne niż zlecone w umowie.

7. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja wnioskowana z Gminy Swarzędz) na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów zadania.

Koszty te mogą obejmować:

- 1) środki finansowe własne,
- 2) środki finansowe z innych źródeł, w tym:
 - a) wpłaty i opłaty adresatów zadania,
 - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - c) pozostałe,
- 3) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

8. Do wyceny kosztorysu (punkt IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w punkcie V.2 wzoru oferty.

9. Łączny koszt wydatków merytorycznych wymienionych w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I.4 podpunkt 1), 2) i 3) (tj. wynagrodzenia trenerów i instruktorów, stypendia dla zawodników od 16 roku życia przyznane przez klub sportowy oraz dojazd zawodników

od 18 roku życia na treningi) z dotacji Gminy Swarzędz **nie może przekroczyć 40% całkowitego kosztu zadania.**

10. Łączny koszt obsługi zadania, czyli wydatków wymienionych w punkcie I.5, z dotacji Gminy Swarzędz **nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania.**

11. W zadaniach obejmujących prowadzenie sekcji sportowych wymagane jest wydzielenie w kosztorysie oferty kwot przeznaczonych na poszczególne działania- osobno dla każdej drużyny (rocznika), ze wskazaniem ilości zawodników, trenera i opiekuna. W takim przypadku oferta może obejmować wyłącznie drużyny zgłoszone lub przewidziane do zgłoszenia w rozgrywkach prowadzonych przez związek sportowy lub inną organizację działającą na szczeblu ponadlokalnym.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, a **zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2015 roku.** Do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Swarzędz i środków własnych zleceniobiorcy będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 19 grudnia 2014 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1- osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej: www.swarzedz.pl/ zakładka: organizacje pozarządowe.

3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*”, należy wpisać nazwę zadania: „*Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu*”, rozszerzoną o własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.

4. Oferta powinna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (lub oferentów).

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **9 stycznia 2015 r.**

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.swarzedz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

4. Wyboru ofert dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego **(0-3 punkty)**;

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 punkty)**;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne **(0-3 punkty)**;

4) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-3 punkty)**;

5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-3 punkty)**;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-3 punkty)**;

7) liczba uczestników zadania publicznego **(0-6 punktów)**;

8) udział w ligowych rozgrywkach wojewódzkich, regionalnych, ogólnokrajowych **(0-6 punktów)**.

Maksymalna ocena oferty: 30 punktów.

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:

- 1) nowych strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji zadania- logo Swarzędz,
- 2) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp.- informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Swarzędz wraz z logo Swarzędz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,

3) na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie oferty realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Swarzędz,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Swarzędz,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania,
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

5. Oryginały dokumentów finansowo- księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nr tel. 616-510-907, e-mail: pozytek@swarzedz.pl.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej: www.swarzedz.pl/ zakładka: organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.