

ZARZĄDZENIE NR WSO.0050.1...³⁴...2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia ^{24.03}..... 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w rocznym Programie współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa Załącznik nr 1- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5.

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Przewodnicząca- Agata Kubacka- Sekretarz Gminy Swarzędz,
- 2) Marcin Młodziński- kierownik Referatu Promocji UMiG w Swarzędzu,
- 3) Anna Renda- dyrektor Ośrodka Pomocy w Swarzędzu,
- 4) Jan Wawrzyniak- reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Eugeniusz Kaczmarek- reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej www.swarzedz.pl.

Załącznik nr 1

Do zarządzenia Nr WSO.0050...1.342016

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 26.03. 2016 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rodzaj zadania publicznego: wypoczynek dzieci i młodzieży.

A. Nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

Nazwa zadania	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2014</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2015</i>	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2016
Wsparcie działań w zakresie organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży	72 800,00 zł	72 800,00 zł	80 000,00 zł

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 70%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W konkursie, na realizację danego zadania, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja wnioskowana z Gminy Swarzędz) na poziomie **minimum 30%** całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
 - 1) środki finansowe własne,

- 2) środki finansowe z innych źródeł, w tym:
 - a) wpłaty i opłaty adresatów zadania,
 - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - c) pozostałe,
 - 3) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia).
5. Do wyceny kosztorysu (punkt IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w punkcie V.2 wzoru oferty.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, a **zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2016 roku**. Do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Swarzędz i środków własnych zleceniobiorcy będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 22 kwietnia 2016 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1- osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie internetowej: www.swarzedz.pl/zakladka:organizacje_pozarzadowe.
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*”, należy wpisać nazwę zadania, tj.: „*Wsparcie działań w zakresie organizacji wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży*”, rozszerzoną o własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.
4. Oferta powinna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (lub oferentów).
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **11 maja 2016 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.swarzedz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.
4. Wyboru ofert dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 punkty)**;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne **(0-3 punkty)**;
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-3 punkty)**;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich) biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-3 punkty)**;

Maksymalna ocena oferty: 18 punktów.

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj.: plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Swarzędz wraz z logo Swarzędz. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Swarzędz,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo- księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż dotacja przekazana przez Gminę Swarzędz,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania,
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

5. Oryginały dokumentów finansowo- księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.

Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
 - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
- Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nr tel. 616-510-907, e-mail: pozytek@swarzedz.pl.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej: www.swarzedz.pl/ zakładka: organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.