

PROWADZONE REJESTRY, EWIDENCJE I ARCHIWA ORAZ SPOSOBY I ZASADY UDOSTĘPNIANIA  
DANYCH W NICH ZAWARTYCH

1. Rejestr Dzieci
2. Rejestr zwolnień lekarskich
3. Księga kancelaryjna
4. Rejestr wydawanych zaświadczeń
5. Rejestr wyjść poza teren Żłobka
6. Rejestr wypadków dziecięcych i pracowniczych
7. Listy obecności pracowników
8. Księgi inwentarzowe
9. Książki kontroli sanitarnej
10. Archiwum

Dane udostępniane są zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie.

Informacje dotyczące dzieci udzielane są wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym na ich prośbę, podczas kontaktów indywidualnych z opiekunem, dyrekcją oraz podczas zebrań.

Dane udostępniane są w formie sprawozdań oraz ewidencji do GUS oraz ZUS.

Zaświadczenia i opinie wydawane są na wniosek osób zainteresowanych.