

Dot.: Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej

Ad. 5. organów i osób sprawujących w placówce funkcje:

- odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka
 - Kierownik Żłobka kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz
 - Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim Pracowników
 - Kierownik Żłobka jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.
 - Kierownik Żłobka kieruje nim przy pomocy:
 1. Przełożonej pielęgniarek
 2. Głównego Księgowego
 - W razie nieobecności Kierownika Żłobka, zastępuje go wyznaczona przez niego osoba na podstawie pełnomocnictwa.
 - Kierownik Żłobka pełni funkcję na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.
- Pełnomocnictwo upoważnia Kierownika do:
- korzystania z przywilejów i obowiązków Kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania, prowadzenia jednostki organizacyjnej.
 - dysponuje przeznaczonymi w budżecie gminy finansami i planowanie ich w zgodności ze Statutem jednostki.

Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecenie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

ORGANIZACJA I DZIAŁALNOŚĆ PIONÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD ŻŁOBKA

1. PION ADMINISTRACYJNY

- Kierownik Zakładu
- Główna Księgowa
- Przełożona Pielęgniarka
- Intendentka

2. PION PIEŁĘGNIARSKO - OPIEKUŃCZY

ODDZIAŁ I

- 1 etat pielęgniarski
- 1 etat op. dziecięcej
- 2 etaty salowej

ODDZIAŁ II A i B

- 1 etat pielęgniarskie
- 2 etaty op. dziecięcej
- 1 etat op. medycznej
- 4 i ½ etatu salowej

ODDZIAŁ III

- 1 etat op. dziecięcej
- 1 etat op. medycznej
- 2 etaty salowej

3. PION GOSPODARCZY

- 2 etaty kucharki
- 1 etat praczka

PION ADMINISTRACYJNY

GLÓWNY KSIĘGOWY

Pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki.
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

PRZEŁOŻONA PIEŁĘGNIAREK

Pracownik, któremu Kierownik jednostki powierza organizację pracy pracowników Żłobka oraz nadzór nad ich realizacją. Odpowiada za stan sanitarny Żłobka (system HCCP, GHP)

Zastępuje Kierownika Żłobka i wykonuje wszystkie czynności prawne związane z prowadzeniem jednostki, na podstawie pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności kierownika.

INTENDENTKA

Wykonuje prace związane z całością spraw zaopatrzeniowych i żywieniowych.

1. Współpracuje z Kierownikiem Żłobka i główną księgową.
2. Zaopatruje Żłobek w sprzęt, środki czystości, artykuły biurowe itp. Zapewniając właściwy rytm pracy placówki zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.
3. Inwentaryzuje i znakuje sprzęt Żłobka, prowadzi księgi inwentarzowe.
4. Odpowiada za rzetelne i terminowe prowadzenie spraw żywieniowych.
5. Wykonuje inne czynności polecane przez Kierownika Żłobka, wynikające z organizacji pracy placówki.

PION PIELEŃNIARSKO – OPIEKUŃCZY

STARSZA PIELEŃNIARKA, OPIEKUNKA MEDYCZNA, OPIEKUKA DZIECIĘCA

Merytorycznie podlegają Przełożonej pielęgniarek,
Odpowiada za całokształt pracy powierzonego jej oddziału a w szczególności:

1. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
2. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Stwarzanie warunków zbliżonych do domowych poprzez pełen troskliwości stosunek do dzieci. łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.

Pracują w oparciu o zakres czynności opracowany przez Kierownika Żłobka.

SALOWA

Merytorycznie podlega Przełożonej pielęgniarek, spełnia czynności opiekuńcze i usługowe w stosunku do dzieci polecone przez Starszą pielęgniarkę danego oddziału.

Odpowiada za:

1. Utrzymanie czystości w wyznaczonych pomieszczeniach.
2. Zmywa naczynia po posiłkach i wyparzysta je.
3. Okresowo myje okna.
4. Wykonuje inne czynności wynikające z rozkładu pracy w ciągu dnia.

Wykonuje powierzone jej zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez Kierownika Żłobka.

PION GOSPODARCZY

Prawidłowe funkcjonowanie kuchni nadzoru intendent.

KUCHARKA

Odpowiada za przestrzeganie:

1. Zasad technologii i estetyki przygotowanych posiłków.
2. Dba o najwyższą jakość i smak posiłku i wydanie ich o wyznaczonych godzinach.

3. Wykonuje wszystkie czynności w/g instrukcji zawartych w „Księdze Higieny” opracowanej w celu wdrażenia podstawowych zasad „Dobrej praktyki higienicznej (BHP)”

Wykonuje inne czynności polecane przez Kierownika Żłobka i intendenta, a z organizacji pracy Żłobka.

Pracuje w oparciu o zakres czynności opracowany na dane stanowisko przez Kierownika Żłobka.

PRACZKA

Prawidłowe funkcjonowanie pralni nadzoru intendent.

Paczka odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie pralni.

1. Przyjmuje do prania odzież z poszczególnych oddziałów i odzież ochronną personelu.

2. Przestrzega przepisów sanitarnych (dezynfekowanie bielizny itp.).

3. Prawidłowe sortowanie odzieży czystej i wydawanie jej na oddziały.

Pracuje w oparciu o zakres czynności opracowany przez Kierownika Żłobka.

Kierownik Żłobka
mgr Henryka Maciejewska