

W Zakładzie Gospodarki Komunalnej prowadzone są rejestry :

- Regulamin Pracy,
- Regulamin Organizacyjny,
- Regulamin Wynagradzania,
- Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Regulamin Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- Schemat Organizacyjny,
- Statut,
- Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- Rejestry księgowe w programie OPTIMA

W Zakładzie Gospodarki Komunalnej prowadzone jest archiwum zakładowe, które udostępnia dokumentację dla celów służbowych.

Udostępnianie dokumentacji dla celów służbowych odbywa się poprzez wpisanie do ewidencji, za zgodą kierownika danej komórki organizacyjnej, z której dokumentacja pochodzi.

Udostępnianie dokumentacji archiwum zakładowego, odbywa się w pomieszczeniu biurowym archiwum w obecności dwóch pracowników.

Klucze od archiwum zakładowego znajdują się w sejfie kasy głównej, zgodnie z Zarządzeniem nr DE 1/2005 z dnia 19.10.2005r.

Archiwizację oraz likwidację dokumentów archiwalnych może dokonać tylko wynajęta firma specjalistyczna, na polecenie Dyrektora Zakładu i Głównej Księgowej.

Informacje inne niż udostępniane na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej www.zgk.swarzedz.pl mogą być udostępniane wyłącznie w formie pisemnej.