

### **Prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa**

- Rejestr zarządzeń kierownika
- Rejestr umów cywilnoprawnych
- Rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej
- Ewidencja obecności pracowników
- Ewidencja czasu pracy
- Ewidencja wynagrodzeń

Archiwa:

- Akta osobowe pracowników
- Dokumenty księgowo - finansowe

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez osoby upoważnione przez kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Swarzędzu (ŚDS), zgodnie z Ustawą RODO.

Dostęp do ewidencji, rejestrów oraz pozostałej dokumentacji ŚDS mają upoważnione lub wyznaczone przez kierownika ŚDS osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.