



Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardy ochrony małoletnich

w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu jest działanie skierowane na dobro dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne

- 1) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- 2) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
- 5) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- 6) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
- 7) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)
- 11) Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 276)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2102)
- 13) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 15) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

§ 1

1. *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* porządkuje standardy ochrony dzieci w Szkole i opisuje, w jaki sposób Szkoła będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.
2. *Standardy Ochrony Małoletnich* regulują procedurę reagowania i zgłaszania krzywdzenia i podejrzenia krzywdzenia dziecka. Na ich podstawie personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.
3. *Szkołą* jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Wodźniczki w Swarzędzu.
4. *Personelem, członkiem personelu lub pracownikiem* jest osoba zatrudniona w Szkole, a także wolontariusz i praktykant.
5. *Dzieckiem/małoletnim* jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. *Opiekunem dziecka* jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o rodzicu dziecka rozumie się przez to również inne osoby uprawnione do reprezentacji małoletniego.
7. *Zgoda rodzica dziecka* oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez *krzywdzenie dziecka* należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. *Osoba stosująca przemoc domową* należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która dopuszcza się przemocy domowej.

10. *Świadek przemocy* należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy lub widziała akt przemocy.
11. *Osoba odpowiedzialna za Internet* to każdy nauczyciel informatyki w klasach IV-VIII oraz każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacji informatycznej w klasach I-III, sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły. Obowiązki takie mają również inni członkowie personelu, którzy na swoich zajęciach z dziećmi wykorzystują Internet.
12. *Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez kierownictwo placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
13. *Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* należy przez to rozumieć przede wszystkim uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. *Dane osobowe dziecka* to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
15. *Kierownictwo placówki/Szkoły* to Dyrektor lub Wicedyrektorzy Szkoły.

Standardy ochrony małoletnich

§ 2

Standard I. POLITYKA

Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardy ochrony małoletnich.

Standard II. PERSONEL

Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu monitoruje, edukuje i angażuje swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standard III. PROCEDURE

W Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Standard IV. MONITORING

Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§3

1. Personel placówki zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka

krzywdzenia dzieci, stale podnosząc swoje kwalifikację i wiedzę w tym zakresie. Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych pracowników dokonywana jest raz w roku szkolnym. Na jej podstawie sporządza się informację według załącznika nr 9 do niniejszego dokumentu.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Personel Szkoły monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 4

1. Przy rekrutacji członków personelu Szkoły sporządza się ocenę ryzyka – kartę rekrutacji personelu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego dokumentu.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji w Szkole polegają na:

1) poznaniu danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności;

2) Szkola dba, aby kandydat/kandydatka posiadał/a (w tym wolontariusze/praktykanci) odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. W tym celu, aby móc sprawdzić powyższe (w tym również stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw), placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

a) wykształcenia,

b) kwalifikacji zawodowych,

c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3) W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować kandydata/kandydatkę. Placówka powinna zatem znać:

a) imię (imiona) i nazwisko (w tym nazwisko panieńskie, imiona rodziców),

b) datę urodzenia,

c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4) Przed zatrudnieniem danej osoby dyrektor może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

5) Dyrektor Szkoły pobiera dane osobowe kandydata/kandydatki, niezbędne do sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Ponadto przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których

Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W przypadku nauczycieli, dyrektor szkoły sprawdza kandydata również w rejestrze Systemu Informacji Oświatowej (w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych).

f) Od kandydata/kandydatki pobierane są informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

g) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów

h) Od kandydata/kandydatki mieszkającego w ciągu ostatnich 20 lat w krajach innych niż Rzeczypospolita Polska, pobiera się oświadczenie o państwie/ach zamieszkania i państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

i) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

j) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

k) W przypadku gdy przepisy prawa wskazują, że pracownika w danym zawodzie lub na danym stanowisku obowiązuje wymóg niekaralności, osoba zatrudniana w Szkole przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego.

l) Szkoła weryfikuje kwalifikacje zatrudnianego nauczyciela do danego przedmiotu, a w szczególności do zajęć z dziećmi z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi oraz pomiędzy dziećmi

W tej części opracowano zasady, które dotyczą różnych sfer kontaktu między członkami personelu a dziećmi, zachowań osób dorosłych wobec dzieci oraz zasad bezpiecznych relacji dziecko–dziecko.

§ 5

Zasady relacji personel-dziecko:

1. W Szkole personel zna i stosuje ustalone zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pozostałe zasady:

a) Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

b) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich jego członków. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

c) Relacje personelu z dziećmi

Każdy członek personelu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszyscy członkowie personelu działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

d) Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.

- Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to w szczególności wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.

- Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zadbać o komfort rozmowy, który najlepiej ustalić z dzieckiem. Można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

- Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie/ wybranej przez dziecko i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

- Podczas rozwiązywaniu konfliktów należy wystrzegać się osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi, błędu nadmiernej generalizacji.

e) Kontakt fizyczny z dziećmi

-Każde działanie przemocowe wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zatem kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je przede wszystkim o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie: "czy mogę cię teraz przytulić?"), zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt (w szczególności fizyczny) może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

- Nigdy nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- Należy być zawsze przygotowanym na rzeczowe wyjaśnienie swoich działań.

- Nie wolno angażować się w takie aktywności jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

- Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w szczególności seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach dorosły powinien reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze ma obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystował inny członek personelu Szkoły.

- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

f) Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- Nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy lub telefon prywatny za zgodą nauczyciela i rodzica- w wyjątkowych sytuacjach).

- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy o tym fakcie poinformować kierownictwo Szkoły, a rodzice dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

g) Bezpieczeństwo online

- Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji, na których pracownik może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których personel korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice będą mieć wgląd w cyfrową aktywność.

- Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami/uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

- W trakcie pobytu w Szkole osobiste urządzenia elektroniczne dzieci powinny być wyłączone, a personelu wyciszone. Funkcjonalność bluetooth może być włączona jedynie w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

h) Bezpieczeństwo podczas wycieczek, zielonych szkół, wyjść grupowych

- należy zadbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka obejmującego transport i zakwaterowanie.

- Należy zawsze mieć świadomość tego, co robią dzieci i gdzie przebywają.

§ 6

Zasady relacji dziecko-dziecko:

1) Pamiętaj, aby traktować koleżanki i kolegów z szacunkiem.

2) Słuchaj innych, nie przerywaj, gdy się wypowiadają. Sam masz do tego prawo.

3) Wyrażając swoje zdanie, myśli i przekonania, nie naruszaj dobra innych.

4) Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. Pamiętaj, aby nie narażać innych na niebezpieczeństwo i nie namawiać do łamania tych zasad.

5) Konflikty z rówieśnikami rozwiązuj w sposób pokojowy. Jeśli samodzielnie nie uda się go rozwiązać, pamiętaj o tym, aby zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga lub innego pracownika szkoły.

6) Nie stwarzaj sytuacji, w których celowo twoi koledzy lub koleżanki są pomijani, izolowani, poniżani, wyśmiewani lub obrażani, również w Internecie i mediach społecznościowych.

7) Nie wolno bić, szturchać, popychać lub w inny sposób krzywdzić innego dziecka.

8) Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.

9) Bądź kulturalny dla innych, nie zwracaj się w sposób niegrzeczny lub wulgarny do innych.

10) Szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych oraz ich niepełnosprawność oraz pochodzenie.

11) Pamiętaj, że każdy ma prawo do swojej prywatności.

12) Pamiętaj o tym, że nie możesz nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi lub koleżanki, a na terenie Szkoły używamy osobistych urządzeń elektronicznych zgodnie z zapisami Statutu Szkoły, udostępnionego na stronie internetowej Szkoły i w sekretariacie Szkoły.

13) Zawsze szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów oraz koleżanek. Nie niszczyć również mienia szkolnego.

- 14) Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi lub koleżanki. Pamiętaj, aby ją zwrócić.
- 15) Nie namawiaj nikogo do krzywdzenia innych.
- 16) Pamiętaj, że nie wolno do szkoły wnosić niedozwolonych rzeczy oraz substancji, nie zachęcaj również innych do ich stosowania czy używania.
- 17) Pamiętaj, że każdy uczeń ma prawo korzystać z zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz poradni medycznych. Nie mogą być one przyczyną wyśmiewania lub izolowania kolegi lub koleżanki.
- 18) Jeśli doświadczasz krzywdy/ jesteś jej świadkiem/ posiadasz wiedzę o krzywdzeniu koleżanki lub kolegi, możesz poprosić o wsparcie pedagoga szkolnego lub inną wybraną przez siebie osobę. Możesz również skorzystać z pomocy na zewnątrz Szkoły. Możliwe formy wsparcia znajdziesz w załączniku nr 10.

ROZDZIAŁ III

Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

Ta część zawiera obowiązujące w Szkole zasady wyznaczające ścieżkę postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Nie jest możliwe przewidzenie wszystkich możliwych sytuacji, jednak ważne jest wskazanie kolejnych kroków działania poszczególnych osób, związanych z podejrzeniem zagrożenia dobra dziecka ze strony osoby dorosłej (członka rodziny, członka personelu placówki, osoby obcej), przemocy rówieśniczej oraz popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka powinno zostać potraktowane poważnie i zweryfikowane. Przy określaniu kolejnych kroków procedury należy brać pod uwagę zarówno charakter danego czynu, jak i częstotliwość jego stosowania wobec dziecka, i na tej podstawie określić, jakie działania zostaną podjęte. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§ 7

W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem), doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka lub doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem), albo posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka, należy:

- 1) W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub rodzica dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji (pedagog szkolny) lub innej osobie, do której ma zaufanie. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
- 3) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora Szkoły.

- 4) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora Szkoły, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia za wiedzą organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
- 5) Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, szczególnie do pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach (również z zewnętrżnych instytucji pomocowych).
- 6) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka lub krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny i opiekuńczy, jednostkę organizacyjną pomocy społecznej).
- 7) Jeżeli poinformowanie rodzica dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
- 8) Po poinformowaniu rodzica dziecka nie będącego sprawcą przemocy zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.
- 9) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których wpłynęło powiadomienie ze Szkoły.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego dokumentu. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej przez pedagoga/ osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
- 10) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych (na przykład molestowanie seksualne, znęcanie się).
- 11) W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.
- 12) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, jednostkę organizacyjną pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym dokumencie.
- 13) Schemat interwencji w sytuacji posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

Interwencja w przypadku krzywdzenia przez rodzica dziecka

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie dziecka przez jego rodzica, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności psychologa. Następnie osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec dziecka spełnia znamiona przemocy domowej należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni. W przypadku, gdy dziecko doznaje przemocy ze strony dziecka – innego członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” w stosunku do rodzica, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka.
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) bądź gdy dziecko doświadcza zaniedbania, należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W toku prowadzonej procedury „Niebieskiej Karty” osoba znająca najlepiej dziecko (wychowawca/ nauczyciel) uczestniczy w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej, jeśli zostanie poproszona o udział w jej pracach.
6. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad dzieckiem. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

Interwencja w przypadku krzywdzenia przez rówieśnika

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Szkole, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji (pedagog) przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Zaleca się korzystanie z wsparcia instytucji znajdujących się w obszarze działania Szkoły.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności, należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest uczniem Szkoły, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie Szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez stosowne pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 13 lat, wówczas konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji o potencjalnej demoralizacji nieletniego.
9. W przypadku, gdy osoba podejrzaną o krzywdzenie ma mniej niż 10 lat, interwencja zewnętrzna uruchamiana jest, gdy działania wewnątrz Szkoły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu lub nie są możliwe do zrealizowania. W takiej sytuacji Szkoła powinna wystąpić

z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka będącego sprawcą przemocy rówieśniczej.

10. Opracowując plan naprawczy, należy wziąć pod uwagę sytuację rodzinną uczniów, a także charakter krzywdzenia (na przykład czy było zamierzone) i fakt, czy sytuacja wydarzyła się pierwszy, czy powtarza się kolejny raz.
11. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

§ 10

Interwencja w przypadku krzywdzenia przez osobę dorosłą-pracownika lub osobę trzecią

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Szkoły lub osobę trzecią (na przykład trener, wolontariusz, praktykant), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z dzieckiem w obecności psychologa, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności z jego rodzicami. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracowników, w zależności od sytuacji (kwalifikacji prawnej), wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracownik podejrzewany o krzywdzenie dziecka będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi dziećmi. W pozostałych sytuacjach dyrektor podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Szkole.
6. W przypadku, gdy pracownik Szkoły dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie stosunku prawnego (rozwiązanie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy praktyk lub wolontariatu) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli

osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Szkołę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.

§ 11

Planowanie wsparcia

1. Wobec dziecka poddawane krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan powinien być omówiony z rodzicami i zawierać wskazania dotyczące działań Szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie Szkoły,
 - c) skierowania dziecka do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą oraz rodzicami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy rodzic jest osobą krzywdzącą dziecko, plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym rodzicem dziecka. Jeżeli oboje rodzice są osobami krzywdzącymi dziecko albo dziecko ma tylko jednego rodzica, wówczas plan należy ustalić z inną pełnoletnią osobą najbliższą dziecka, jeżeli uda się ją Szkole ustalić.
3. Adekwatny plan wsparcia należy opracować wobec dzieci będących świadkami krzywdzenia.

§ 12

Szczegółne warunki rozmowy interwencyjnej

1. Rozmowa interwencyjna powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dziecka.
2. Miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać potrzeby ucznia, komfort rozmowy- można ustalić je wspólnie.
3. Osoba prowadząca rozmowę powinna ustalić, czy dziecko woli rozmowę przy otwartych drzwiach, czy chce zaprosić inną, zaufaną osobę (na przykład koleżankę, nauczyciela).
4. Podczas rozmowy trzeba pozwolić dziecku na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez dziecko, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło.
5. Rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze. Po jej zakończeniu dziecko winno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji

i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

6. Z przeprowadzonych rozmów należy sporządzić notatki służbowe, które należy przekazać pedagogowi szkolnemu, w celu dołączenia do dokumentacji interwencji, która będzie przechowywana w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

W tej części zostały opracowane zasady ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku dziecka w placówce.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

Wykorzystujemy zdjęcia lub nagrania pokazujące szeroki przekrój działalności dzieci, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne aktywności i działania. Nawet w przypadku zgody rodzica, dzieci mają prawo być wysłuchane w kwestii rejestracji i wykorzystania ich wizerunku.

Zgoda rodziców na wykorzystanie danych i wizerunku ich dziecka jest wiążąca, jeśli dzieci i rodzice zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

§ 13

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

- a) pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz wysłuchanie dzieci przed zrobieniem i rozpowszechnieniem zdjęcia/nagrania.

- b) udzielanie wyjaśnień, w jakim celu wykorzystamy zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście (w szczególności umieszczenie na stronie Szkoły czy w lokalnych mediach w celach promocyjnych).

- c) unikanie podpisywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia, chyba że dotyczy to sytuacji konkursów i olimpiad, w których uczeń bierze udział (za zgodą rodzica).

- d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Szkołę).

- e) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

- zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych

przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

f) rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.

4. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu Szkoły, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

5. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka, należy respektować taką decyzję. Można ustalić z rodzicami oraz dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować ich dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Warto wspólnie ustalić sposób utrwalania zdjęć z uroczystości, wycieczek i imprez klasowych, który nie będzie wykluczał dziecka z udziału w wydarzeniach.

§ 14

1. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z rodzicem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka – bez jego wiedzy i zgody.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak m.in.: festyn szkolny, kiermasz świąteczny, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 15

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę lub w Szkole wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownictwa Szkoły. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

2. Personel nie może umożliwiać przedstawicielom mediów kontaktu z dziećmi, przekazywać przedstawicielom mediów danych kontaktowych do rodziców dzieci, wypowiadać się przedstawicielom mediów o sprawie bądź sytuacji rodzinnej dziecka lub jego rodzica. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

3. W celu realizacji materiału medialnego kierownictwo Szkoły może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń szkolnych na potrzeby nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Szkoły innych uczniów.

§ 16

Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci, tj.:

- a) Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w taki sposób, aby ograniczyć dostęp do nich osób nieuprawnionych.
- b) Pracownicy mogą używać prywatnych urządzeń elektronicznych w celu rejestrowania wizerunku dzieci, chyba że rodzice danego oddziału nie wyrazili wcześniej zgody na nagrywanie i robienie zdjęć podczas wycieczek, uroczystości i innych imprez. Zasady nagrywania i robienia zdjęć oraz ich udostępniania należy ustalić wspólnie na zebraniu klasowym. Zdjęcia oraz filmy należy przechowywać w sposób określony powyżej.

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

W tej części opracowano zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Internetu.

§ 17

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, m.in. w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
2. Dostęp dziecka do szkolnej sieci komputerowej możliwy jest tylko pod nadzorem członka personelu.
3. Osoby odpowiedzialne za Internet mają obowiązek poinformowania dzieci na początku każdego roku szkolnego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Osoby odpowiedzialne za Internet mają obowiązek poinformowania dzieci na początku każdego roku szkolnego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie Szkoły, udostępnionym na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie Szkoły.
6. Szkoła zapewnia w bibliotece szkolnej stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. W przypadku podejrzenia wystąpienia cyberprzemocy, uczeń informuje wybranego pracownika Szkoły, który udziela uczniowi wsparcia i informuje rodzica, następnie zgłasza problem kierownictwu Szkoły. Jeśli możliwe jest znalezienie osoby, która dokonała przemocy w przestrzeni internetowej, powiadamia się o tym również rodziców tego ucznia. Po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są policja i sąd rodzinny. Szczegółowa procedura reagowania zapisana jest w procedurze Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 im. Prof. Adama Wodźniczki w Swarzędzu, dostępnej na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie Szkoły.

8. Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utrwalonymi w innej formie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły wyznacza członka personelu, który odpowiada za zabezpieczenie komputerów stacjonarnych i przenośnych przed niebezpiecznymi treściami, instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania. Działania w tym zakresie mogą zostać zlecone podmiotowi zewnętrznemu.
2. Oprogramowanie to jest aktualizowane przez wyznaczonego członka personelu w miarę potrzeb.
3. Zabrania się pracownikom Szkoły udostępniania hasła do szkolnego wifi zarówno uczniom, jak i osobom postronnym.
4. Wyznaczony członek personelu (nauczyciele informatyki) przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach, podłączonych do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje kierownictwu placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
6. Pedagog lub psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w ustępach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie i informuje o tym rodziców dziecka.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Wdrożenie i monitoring

W tej części Polityki znajdują się ustalenia dotyczące wdrożenia Standardów ochrony małoletnich, monitoringu i ewaluacji poziomu realizacji standardów w placówce. Co najmniej raz w roku osoby odpowiedzialne za realizację Standardów ochrony małoletnich w naszej Szkole powinny zastanowić się nad rezultatami wynikającymi z posiadania tego dokumentu i ewentualnością wprowadzenia w nim zmian.

§ 19

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagogów szkolnych, jako osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony małoletnich w Szkole, w tym w szczególności za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów ochrony małoletnich.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zapoznają pracowników Szkoły ze Standardami ochrony małoletnich oraz odbierają od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie

o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. Pracownicy nowozatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i wówczas jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, są odpowiedzialne wspólnie z zespołem pedagogów i psychologów za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

5. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.

8. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę w zakresie ochrony dzieci, w szczególności:

- a) Standardów ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury),
- b) rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,
- c) przeciwdziałania przemocy, w tym umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

9. Szkoła inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów).

§ 20

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu placówki, w szczególności poprzez udostępnienie na Platformie Teams, internetowej stronie szkoły oraz w bibliotece szkoły.

3. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodniczki w Swarzędzu udostępnia się rodzicom/opiekunom dziecka oraz uczniom na stronie internetowej szkoły. Umożliwia się zaznajomienie z dokumentem w formie papierowej, w bibliotece szkolnej.

4. Zobowiązuje się rodziców/ opiekunów pranych do zaznajomienia się dokumentem i wynikającymi z niego zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji/ krzywdzenia		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań przez pedagoga/ psychologa	Data	Podjęte działania
5. Spotkania z rodzicami/ opiekunami dziecka	Data	Podjęte działania
6. Forma podjętej interwencji	Data	Podjęte działania (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny/ inny rodzaj interwencji -jaki?)
7. Dane dotyczące interwencji	Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
8. Wyniki interwencji działania organów sprawiedliwości, jeśli szkoła otrzymała informację o wynikach/ działania szkoły/ rodziców lub opiekunów	Data	Podjęte działania

Monitoring standardów

	tak	nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, które zostały wprowadzone w naszej szkole?		
2. Czy znasz dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardy ochrony małoletnich Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodniczki w Swarzędzu?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Ocena ryzyka- karta rekrutacji personelu

1. Analiza personelu i osób przebywających na terenie szkoły, które mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z dziećmi.		
2. Arkusz oceny ryzyka dla grup personelu i innych osób przebywających w szkole.		
3. Wystąpienie ryzyka	tak	nie
Wskazana osoba pracuje bezpośrednio z dzieckiem lub wykonuje zadania/pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem.		
Wskazana osoba nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi		
W swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi”.		
Wskazana osoba ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony.		
Wskazana osoba ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem.		
Wskazana osoba towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).		
Wskazana osoba ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.		
Wskazana osoba zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.		
4. Przypisanie wskazanej osoby lub grupy osób personelu do jednej z trzech kategorii:		
Ryzyko wysokie	Analizowana osoba ma regularny kontakt z dziećmi sam na sam, a także możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną. W zakresie swoich obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” (wymóg ustawowy). Ponadto, towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).	Należy bezwzględnie wymagać przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego; Ponadto należy sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym; W tym przypadku należy zobowiązać do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i Standardami Ochrony Małoletnich, podpisania jej i przestrzegania zawartych w niej zasad.

Ryzyko średnie	Osoba, która ma bezpośredni nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.	W tym przypadku można rozważyć poproszenie o przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym i/lub ograniczyć się do zobowiązania danej osoby do zapoznania się ze skróconą wersją Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i Standardami Ochrony Małoletnich oraz przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.
Ryzyko niskie	Brak bezpośredniego kontaktu z dziećmi, nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.	W tym przypadku można ograniczyć się do przedstawienia skróconej wersji Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem i Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującej w naszej szkole.
5. W przypadku zatrudniania pracownika, można poprosić o rekomendacje i przeanalizować wcześniejsze zatrudnienie.		

SCHEMAT INTERWENCJI W SYTUACJI POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

Doświadcza przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, doświadcza przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań

- **takich jak:** poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie, popychanie, szturchanie, niestosowne komentarze, wykorzystanie emocjonalne lub wykorzystanie seksualne
- **ze strony:** nauczyciela, pracownika szkoły, lub innej osoby (na przykład trenera, rodzica, opiekuna)

1

- Jeśli sytuacja tego wymaga, w pierwszej kolejności zadбай o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Zawiadom policję pod nr 112 lub komisariat w Swarzędzu 47 771 48 00.

2

- Porozmawiaj z dzieckiem (szczególnie w przypadku, gdy zwróci się bezpośrednio do ciebie z prośbą o pomoc). Zawsze pamiętaj o stworzeniu odpowiednich, komfortowych warunków do rozmowy- ustal je z dzieckiem.
- Sporządź notatkę, poinformuj o dalszych krokach, takich jak: zgłoszenie sytuacji do pedagoga szkoły, rozmowa z rodzicami, zgłoszenie na policję- jeśli sytuacja tego wymaga.
- Możesz wspólnie ustalić, które informacje zostaną przekazane instytucjom zewnętrznym (w tym rodzicom), a które mogą pozostać między wami.

3

- Współpracuj z pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły.
- Wspólnie ustalcie dalsze kroki- spotkanie z rodzicami, określenie wsparcia, zawiadomienie innych instytucji (policja, sąd rodzinny, opieka społeczna).
- Przy określaniu kolejnych kroków procedury należy brać pod uwagę zarówno charakter danego czynu, jak i częstotliwość jego stosowania wobec dziecka, i na tej podstawie określić, jakie działania zostaną podjęte.



Pamiętaj!

Każda zauważona sytuacja, każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka powinno zostać potraktowane poważnie i zawsze zweryfikowane.

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

DOŚWIADCZA PRZEMOCY Z USZCZERBKIM NA ZDROWIU, WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO LUB/I ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie.
- Zawiadom policję pod nr 112 lub komisariat w Swarzędzu 47 771 48 00.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić.
- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie.
- Bóle brzucha, okolic podbrzusza.
- Lęk przed rodzicem, opiekunem.

DOŚWIADCZA ZANIEDBANIA LUB RODZIC/OPIEKUN DZIECKA JEST NIEWYDOLNY WYCHOWAWCZO

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
- Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem, powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego.
- W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej w godzinach wieczornych.
- Dziecko często nie ma śniadania, potrzebnych materiałów i pomocy.
- Rodzice/opiekunowie zapominają o wydarzeniach i imprezach.
- Rodzice/opiekunowie nie wspierają dziecka.

JEDNORAZOWO DOŚWIADCZA INNEJ PRZEMOCY FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ INNYCH NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.
- Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem, powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego.
- W przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole. Rozważcie powiadomienie sądu rodzinnego i wniosek o wgląd w sytuację rodziny

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Klapsy, popychanie, szturchanie.
- Poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie.
- Krzyk, niestosowne komentarze.
- Brak zainteresowania dzieckiem, poświęcania mu czasu, nadmiar obowiązków.

JEŻELI DZIECKO JEST POKRZYWDZONE INNYMI TYPMI PRZESTĘPSTW
POINFORMUJ NA PIŚMIE POLICJĘ LUB PROKURATURĘ,
WYSYŁAJĄC ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI
POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ NIELETNIĄ, CZYLI TAKĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 17 ROKU ŻYCIA (PRZEMOC RÓWIEŚNICZA)

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

DOŚWIADCZA ZE STRONY INNEGO DZIECKA PRZEMOCY Z USZCZERBKĄ NA ZDROWIU, WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO LUB/I ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc.
- Powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Widoczne obrażenia ciała.
- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka –wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie.
- Unikanie kontaktu rówieśniczego.
- Lęk przed chodzeniem do szkoły.

DOŚWIADCZA ZE STRONY INNEGO DZIECKA JEDNORAZOWO INNEJ PRZEMOCY FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ, INNYCH NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze.
- W przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Widoczne obrażenia ciała.
- Obrażanie, ośmieszanie, grożenie (również w mediach społecznościowych).
- Popychanie, szturchanie, bicie, inne nieodosowne zachowania.
- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka –wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie.
- Unikanie kontaktu rówieśniczego.
- Lęk przed chodzeniem do szkoły.



Jeżeli dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodźczki w Swarzędzu

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE DZIECKO:

DOŚWIADCZA ZE STRONY INNEGO DZIECKA PRZEMOCY Z USZCZERBKĄ NA ZDROWIU, WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO LUB/I ZAGROŻONE JEST JEGO ŻYCIE

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Zawiadom policję pod nr 112 lub komisariat w Swarzędzu 47 771 48 00.

DOŚWIADCZA ZE STRONY INNEGO DZIECKA JEDNORAZOWO INNEJ PRZEMOCY FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ, INNYCH NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Należy zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

DOŚWIADCZA INNYCH NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ NA PRZYKŁAD: KRZYK, NIESTOSOWNE KOMENTARZE

- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.
- Zgłoś się do pedagoga/psychologa lub do innej wybranej osoby w szkole.
- Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy powinien zakończyć współpracę.

MOŻLIWE SYMPTOMY

- Widoczne obrażenia ciała.
- Obrażanie, ośmieszanie, grożenie (również w mediach społecznościowych).
- Popychanie, szturchanie, bicie, inne niestosowne zachowania.
 - Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zobojętnienie lub nadmierne pobudzenie.
- Unikanie kontaktu rówieśniczego.
- Lęk przed chodzeniem do szkoły.

Jeżeli dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie.



Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkodliwe treści są to materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u dziecka lub promować jego niebezpieczne zachowania. Wśród nich można wymienić m.in.:

- 1) treści o charakterze pornograficznym -mogą to być zdjęcia lub filmy o treści pornograficznej;
- 2) treści dotyczące przemocy- mogą to być zdjęcia lub filmy obrazujące zadawaną przemoc, wykorzystanie, okrucieństwo wobec osób i zwierząt;
- 3) treści nawołujące do pewnych zachowań- na przykład samookaleczeń lub samobójstw, innych szkodliwych dla zdrowia (promowanie używek, stawianie wyzwań);
- 4) treści o charakterze dyskryminacyjnym- zdjęcia lub filmy, które nawołują do dyskryminacji i nienawiści.

2. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie zaleca się, aby:

- 1) wyposażyć w program filtrujący komputer lub inne urządzenie elektroniczne przeznaczone dla dziecka;
- 2) prowadzić edukację w zakresie zasobów Internetu, w szczególności sposobu reagowania w przypadku znalezienia szkodliwych treści (w szczególności tych, związanych z pornografią i przemocą);
- 3) monitorować wyszukiwane przez dzieci treści w Internecie. W przypadku zainteresowania szkodliwymi treściami, poprosić o wsparcie pedagoga. Należy o tym fakcie powiadomić rodziców dziecka i omówić sytuację na wspólnym spotkaniu;
- 4) należy poinformować dzieci, że niepokojące treści mogą zgłosić rodzicom, pedagogowi lub innej wybranej osobie;
- 5) współpracować z rodzicami/ w zakresie informowania o zagrożeniach związanych z nieograniczonym dostępem dziecka do Internetu.

Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych

Obszar	Personel (nauczyciele, pracownicy administracji, obsługi)	Forma szkolenia (stacjonarne, on-line, poza szkołą)	Określenie potrzeby (wysoka, średnia, niska)	Przewidowany koszt szkolenia
Prawa dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem.				
Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem i Standardy ochrony małoletnich.				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna.				
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia.				
Pomoc dzieciom krzywdzonym.				
Zagrożenia dzieci w Internecie.				
Narzędzia edukacji dzieci.				
Wychowanie bez przemocy.				
Przemoc rówieśnicza.				
Inne.				

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole i poza nią

W naszej Szkole możesz uzyskać pomoc pedagoga lub psychologa, wystarczy poprosić o rozmowę w trudnej dla Ciebie sprawie. Jeśli sobie tego życzysz, nikt nikomu nie powie o tym, że rozmawiałeś o swoich problemach.

wsparcie znajdziesz u każdego wychowawcy, nauczyciela, pracownika Szkoły.

Ponadto, anonimową pomoc uzyskasz, dzwoniąc pod bezpłatne numery telefonów:

Gdzie szukać pomocy

Telefon: **116 111** prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele, święta). Rozmowy i korespondencja jest poufna. To znaczy, że nikt nie powie nikomu o tym.

Policja w Swarzędzu: **47 77 148 00**

Monika Horna-Cieślak- Rzeczniczka Praw Dziecka

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**

Rzeczniczka Praw Uczniowskich w Poznaniu

Agata Dawidowska, kontakt: rpu@rpu.poznan.pl

Fundacja na rzecz praw ucznia: kontakt@prawaucznia.pl.

116 123 Bezpłatny kryzysowy telefon zaufania dla dorosłych w kryzysie emocjonalnym, czynny przez 7 dni w tygodniu w godz. 14.00–22.00

116 111 Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu

800 108 108 Bezpłatny telefon wsparcia, czynny od poniedziałku do niedzieli (z wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 14.00–20.00

121 212 Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Rzecznika Praw Dziecka, czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu



Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu. Standardy Ochrony Małoletnich- wersja skrócona

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu, jest działanie skierowane na dobro dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niestety krzywdzenie dzieci może wydarzyć się w różnych miejscach. Może wydarzyć się w rodzinach, klubach pozaszkolnych, w przestrzeni internetowej. Chcąc chronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia oraz zapewnić wsparcie i pomoc, wdrożyliśmy w naszej szkole Standardy Ochrony Małoletnich, które mają być są dla nas wskazówką do podejmowania działań chroniących i wspierających.

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Dziecko ma prawo do realizowania zaleceń zawartych w orzeczeniach oraz opiniach poradni psychologiczno- pedagogicznych lub zaleceń wynikających z problemów medycznych.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Nie wolno nikomu zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,

Należy szanować prawo dziecka do prywatności.

Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób nieestosowny. Obejmuje to używanie nieestosownych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź wyglądu oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

Podczas rozwiązywania konfliktów należy wystrzegać się osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi, błędu nadmiernej generalizacji.

Nie należy sprawiać przykrości dziecku z uwagi na niepełnosprawność lub pochodzenie.

Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

Pamiętaj, aby traktować koleżanki i kolegów z szacunkiem.

Słuchaj innych, nie przerywaj, gdy się wypowiadają. Sam masz do tego prawo.

Wyrażając swoje zdanie, myśli i przekonania, nie naruszaj dobra innych.

Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. Pamiętaj, aby nie narażać innych na niebezpieczeństwo i nie namawiać do łamania tych zasad.

Gdy widzisz, że komuś dzieje się krzywda, zareaguj. Powiedz o tym wychowawcy, nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.

Konflikty z rówieśnikami rozwiązuj w sposób pokojowy. Jeśli samodzielnie nie uda się go rozwiązać, pamiętaj o tym, aby zwrócić się o pomoc do wychowawcy, pedagoga lub innego pracownika szkoły.

Nie stwarzaj sytuacji, w których celowo twoi koledzy lub koleżanki są pomijani, izolowani, poniżani, wyśmiewani lub obrażani -również w Internecie i mediach społecznościowych.

Nikt nie może bić, szturczać, popychać lub w inny sposób krzywdzić innego dziecka.

Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.

Bądź kulturalny dla innych, nie zwracaj się w sposób niegrzeczny lub wulgarny do innych.

Szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych oraz ich niepełnosprawność oraz pochodzenie.

Pamiętaj, że każdy ma prawo do swojej prywatności.

Pamiętaj o tym, że nie możesz nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi lub koleżanki, a na terenie szkoły używamy telefonów komórkowych zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

Bądź uważny w Internecie. Nie podawaj swoich danych, nie umawiaj się z osobami poznanymi w grach, mediach społecznościowych. Nie przysyłaj swoich zdjęć. Pamiętaj, że zawsze możesz zgłosić niepokojące cię sytuacje osobom dorosłym.

Zawsze szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów oraz koleżanek. Nie niszczyć również mienia szkolnego.

Zapytaj, jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi lub koleżanki. Pamiętaj, aby ją zwrócić.

Nie namawiaj nikogo do krzywdzenia innych.

Pamiętaj, że nie wolno do szkoły wносить niedozwolonych rzeczy oraz substancji, nie zachęcaj również innych, do ich stosowania czy używania.

Każdy uczeń ma prawo korzystać z zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz poradni medycznych. Nie mogą być one przyczyną wyśmiewania lub izolowania.

Jeśli doświadczasz krzywdy/ jesteś jej świadkiem/ posiadasz wiedzę o krzywdzeniu koleżanki lub kolegi, możesz poprosić o wsparcie pedagoga szkolnego lub inną wybraną przez siebie osobę. Możesz również skorzystać z pomocy na zewnątrz szkoły.

Standardy Ochrony Małoletnich w pełnej wersji możesz znaleźć na stronie internetowej naszej szkoły lub w sekretariacie i bibliotece szkolnej.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i poza nią

W naszej szkole możesz uzyskać pomoc pedagoga lub psychologa, wystarczy poprosić o rozmowę w trudnej dla ciebie sprawie.

p. pedagog: Barbara Jankowska, Renata Stachowiak- Kasprzak

p. psycholog: Katarzyna Nowaczyk- Motyl, Agnieszka Bełz

wsparcie znajdziesz u każdego wychowawcy, nauczyciela, pracownika szkoły.

Ponadto, anonimową pomoc uzyskasz dzwoniąc pod bezpłatne numery telefonów:

Gdzie szukać pomocy?

Telefon: **116 111** prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele, święta).

Policja w Swarzędzu: **47 77 148 00**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**

Rzeczniczka Praw Uczniowskich w Poznaniu

Agata Dawidowska, kontakt: rpu@rpu.poznan.pl

Fundacja na rzecz praw ucznia: kontakt@prawaucznia.pl.

116 123 Bezpłatny kryzysowy telefon zaufania dla dorosłych w kryzysie emocjonalnym, czynny przez 7 dni w tygodniu w godz. 14.00–22.00

116 111 Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu

800 108 108 Bezpłatny telefon wsparcia, czynny od poniedziałku do niedzieli (z wyjątkiem dni świątecznych) w godz. 14.00–20.00

121 212 Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Rzecznika Praw Dziecka, czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu

888 080 508 Fundacja Dziecko w Centrum Zeylanda 9/3, 60-808