

## Rejestry, ewidencje i archiwa

### Rejestry:

- Rejestr legitymacji szkolnych
- Rejestr wydanych świadectw szkolnych
- Dziennik korespondencyjny
- Rejestr kart rowerowych
- Rejestr wycieczek szkolnych
- Rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych
- Rejestr zwolnień lekarskich
- Rejestr wydanych delegacji

### Ewidencje:

- Księga uczniów
- Księga ewidencji dzieci
- Księgi inwentarzowe
- Księgi kontroli

### Archiwa:

- Akta osobowe pracowników
- Dzienniki lekcyjne i pozalekcyjne
- Arkusze ocen
- Pozostała dokumentacja szkoły

Szkoła jako placówka oświatowa wykonuje zadania i prowadzi sprawy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów w tym zakresie.

Skargi i wnioski wnosi się do dyrektora szkoły, które są załatwiane niezwłocznie zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

Duplikaty świadectw, zaświadczeń o zatrudnieniu, legitymacji szkolnych itp., wydawane są na pisemny wniosek zainteresowanych osób.